



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ
DODATKA II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

POŠTANSKE USLUGE

CPV -64110000-0

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
MN 17/2013**

Zagreb, lipanj 2013. godine

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata	3
1.3. Popis gospodarskih subjekata	3
1.4. Evidencijski broj nabave:	3
1.5. Vrsta postupka javne nabave, vrsta ugovora o javnoj nabavi te navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave iznosi:.....	3
2. PREDMET NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija predmeta nabave i troškovnik	4
2.3. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave.....	4
2.4. Mjesto dostave pružanja usluga.....	4
2.5. Rok početka i završetka pružanja usluga.....	4
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	4
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	4
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	5
4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
4.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	6
4.2 Tehnička i stručna sposobnost	6
5. DOSTAVA IZVORNIKA ILI OVJERENIH PRESLIKA	7
6. ZAJEDNICA PONUDITELJA	7
7. PODIZVODITELJI	8
8. JAMSTVA	8
9. PODACI O PONUDI	9
Sadržaj i način izrade ponude.....	9
Sadržaj ponude (redoslijed uvezivanja):.....	10
10. CIJENA I VALUTA PONUDE	10
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
12. ROK VALJANOSTI PONUDE	11
13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
14. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	11
15. PREUZIMANJE ZAHTJEVA, PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA	11
16. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA	11
17. NAKNADA ZA IZRADU PONUDA	12
18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
19. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA	
PRILOG 2 - TROŠKOVNIK	18
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA TROŠKOVNIK	19

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
OIB: 45001686598,
MBS: 3270211,
Odgovorna osoba naručitelja: Dekan, akademik Davor Miličić
Internetska adresa: www.mef.hr

1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Osoba za kontakt : Maja Džapo
Telefon: ++385-1/4566-992
e-mail: maja.dzapo@mef.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja i/ili izmjenu dokumentacije staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11):

1. Spartak d.o.o., Mala Kosnica 3, Velika Gorica OIB: 24207363440
2. Odvjetnički ured Velebit Božikov, Jure Petrekovića 21, 10290 Zaprešić.
3. Poliklinika "Šalata", Novakova 17, 10000 Zagreb, OIB: 11497218731
4. Klinički bolnički centar Zagreb, Kišpatičeva 12, OIB: 46377257342
5. Patinac d.o.o, Horvatovac 6, 10000 Zagreb, OIB: 84137313628
6. LTD savjetovanje d.o.o. Zagreb, Palinovečka 19E, OIB: 83253866952

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

1.4. Evidencijski broj nabave: 17/2013

1.5. Vrsta postupka javne nabave, vrsta ugovora o javnoj nabavi te navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sukladno članku 43. stavku 3. i članku 44. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi (kategorija 27. - Ostale usluge). Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 280.000,00 kuna

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu. Uvjeti za obavljanje poštanskih usluga uređeni su Zakonom o poštanskim uslugama („Narodne novine“ broj 144/12.), pod zakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama, općim uvjetima davatelja poštanskih usluga i aktima Svjetske poštanske unije za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu. Opis predmeta nabave, okvirne količine, tehničke specifikacije i troškovnik predmeta javne nabave detaljizirana je i opisana u Prilogu 2. „Troškovnik“ ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija predmeta nabave i troškovnik

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je specificirana u Troškovniku ovog zahtjeva. Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku. Usluge koje su predmet nabave izvršavat će se sukcesivno, prema potrebama naručitelja. Količina usluge u troškovniku je okvirna. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Tehničke specifikacije.

2.4. Mjesto dostave pružanja usluga

Mjesto dostave i otpreme poštanskih usluga je u Uruđbenom zapisniku Medicinskog fakulteta, Šalata 3 b, 10000 Zagreb. Mjesto izvršenja je cijeli teritorij Republike Hrvatske i ostatak svijeta.

2.5. Rok početka i završetka pružanja usluga

Početak pružanja poštanskih usluga je odmah po potpisu ugovora, a završetak pružanja poštanskih usluga je istekom ugovora, odnosno godinu dana nakon potpisivanja istog.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.a) ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno

za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Radi utvrđivanja činjenice o (ne) postojanju pravomoćne osuđujuće presude za navedena kaznena djela ponuditelj u ponudi mora priložiti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ili jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, odnosno izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin, ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti iz ove točke (izvod iz kaznene ili jednakovrijedni dokument), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove točke, odnosno iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelji iz Republike Hrvatske izjavu o nekažnjavanju sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi daju na zapisnik kod javnog bilježnika. Izvod ili dokument, odnosno izjava ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

3.1.b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu-ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti ponuditelj u ponudi mora priložiti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti iz ove točke (potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument).

Potvrda ili dokument, odnosno izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

3.1.c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.2.a) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje

osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Radi utvrđivanja okolnosti navedenih pod točkama 3.2. a) i 3.2. b) ponuditelj u ponudi mora priložiti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, ili jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti iz ove točke (izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni dokument).

Slijedom navedenog, ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

A) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta kojim ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost vezano uz predmet nabave. Ako se traženi izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz (izvod ili izjava) ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

B) važeća dozvola/rješenje/potvrda za obavljanje usluga iz članka 15. Zakona o poštanskim uslugama izdana od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) za područje cijele Republike Hrvatske (uključujući i sve otoke).

C) važeća dozvola za obavljanje ostalih poštanskih usluga izdana od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) za područje cijele Republike Hrvatske (uključujući i sve otoke).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz podtočke A. ove točke. Sposobnost iz podtočke B. i C. potrebna je samo za izvršenje predmeta nabave te tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti popis značajnih ugovora o poštanskim uslugama izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovoga Zakona ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri (3) godine uredno izvršio ugovore o pružanju usluga koje su predmet nabave i to najmanje jedan ugovor o uredno izvršenim uslugama iz članka 15. Zakona o poštanskim uslugama u vrijednosti najmanje 90% procijenjene vrijednosti predmeta nabave te najmanje jedan ugovor o uredno izvršenim ostalim poštanskim uslugama u vrijednosti najmanje 10% procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Naručitelj je dokaze tehničke i stručne sposobnosti odredio prema udjelima traženih usluga u priloženom troškovniku.

5. DOSTAVA IZVORNIKA ILI OVJERENIH PRESLIKA

Sve tražene dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11.) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.).

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i si.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

6. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu, odnosno drugi odgovarajući akt kojim reguliraju međusobna prava i obveze.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadržava sljedeće podatke: naziv, sjedište, adresu i OIB (nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna te je ponudi potrebno priložiti i Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja dostavljaju dokaz o sposobnosti iz točke 8. ove dokumentacije za nadmetanje pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o ispunjenju uvjeta iz točke 3. (3.1.-3.2.) i točke 4.1. ove dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta.

7. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor podatke o svim predloženim podizvoditeljima, a koji obuhvaćaju sljedeće:

- radove, robe ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Navedeni podaci o podizvoditeljima su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora izdanom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih pod izvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su obvezni uz ponudu priložiti garanciju banke za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma. Garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 13.000,00 kn. Garancija mora važiti do isteka valjanosti ponude.

Bankarska garancija se dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u ponudu te u izvorniku, umetnuta u potpuno zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezanu u ponudu neposredno iza preslike, i čini sastavni dio ponude. Plastična folija u koju je umetnuta bankarska garancija mora biti zatvorena sa svih strana i/ili zatvorena jednom ili više naljepnica na način da se garancija ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Bankarska garancija mora biti neoštećena, odnosno ne smije ni na koji način biti probušena, zaklamana, lijepljena, presavijana ili oštećena na koji drugi način.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, naručitelj će ponuditeljima koji nisu odabrani vratiti garanciju banke za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 (deset) dana od potpisa ugovora, predati naručitelju izvornu, neopozivu i samostalnu bankovnu garanciju, bezuvjetnu i plativu u korist naručitelja „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, s valjanosti 15 dana od dana isteka roka važenja ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

9. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude

- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i piše se neizbrisivom tintom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova (ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova; ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji; dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i si. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude),
- ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu jamstvenikom, zapečaćena stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnutim pečatom ponuditelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio; ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati),
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi - ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja,
- ponuda se predaje u izvorniku, s naznačenim brojem ponude, sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje,

- izvornik garancije banke za ozbiljnost ponude mora biti u posebnoj prozirnoj košuljici tj. foliji; košuljica obvezno mora biti numerirana,
- ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave,
- ponuditelj je obvezan ispuniti dostavljeni troškovnik i ponudbeni list, na način kako je to istima predviđeno
- ponudbeni list i troškovnik moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja te dostavljeni u izvorniku,
- alternativne ponude nisu dopuštene te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Sadržaj ponude (redoslijed uvezivanja):

- ponudbeni list - u izvorniku; popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog 1.),
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude),
- troškovnik-u izvorniku; popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog 2.),
- dokazi, tj. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- ostali podaci traženi u dokumentaciji za nadmetanje.

Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u jednom primjerku - izvorniku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja: **Medicinski fakultet Zagreb, Šalata 3b, 10000 Zagreb**, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom „**NE OTVARAJ**”.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

10. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama, nepromjenjiva je i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Sve stavke troškovnika moraju biti uredno ispunjene kako je to predviđeno priloženim troškovnikom.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja u roku 30 dana od dana ispostavljenog računa za stvarno izvršene usluge, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna. Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje platiti predmetne usluge ponuditelju mjesečno, isključivo na temelju stvarne količine realiziranih usluga i jediničnih cijena iz troškovnika. Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po vrstama usluga i cijenama.

S obzirom da su u troškovniku utvrđene okvirne količine predmeta nabave, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost, na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude. Iz opravdanih razloga naručitelj može tražiti, a ponuditelj će produžiti rok valjanosti ponude.

13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

14. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

15. PREUZIMANJE ZAHTJEVA, PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA

Dokumentacija nadmetanja može se besplatno, u cijelosti preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Naručitelja www.mef.hr od 17. lipnja 2013. Ponude se dostavljaju u urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta, Šalata 3b, južni ulaz, 10 000 Zagreb, svaki radni dan od 8 - 13 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponude je potrebno dostaviti do 3. srpnja 2013. do 10:00 sati, bez obzira na način dostave ponuda. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se upisati u upisnik o zaprimanju ponuda, ali će se evidentirati kao zakašnjela ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda održat će se 3. srpnja 2013. u 10:00 sati, na adresi naručitelja. Otvaranje ponuda neće biti javno sukladno članku 89. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 90/11.).

16. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA – 17.lipnja 2013.

17. NAKNADA ZA IZRADU PONUDA

Ponuditelj sam snosi sve troškove u vezi vlastitog sudjelovanja u predmetnom nadmetanju. Naručitelj ne odgovara za troškove koje ima ponuditelj u postupku javne nabave, bez obzira na vođenje i ishod postupka javnog nadmetanja.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O ishodu nadmetanja naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

19. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb) u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda. Kada naručitelj sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka. U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona o javnoj nabavi.

PRILOG 1. - PONUDBENI LIST

Sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) i članka 10. stavka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12) Naziv i sjedište naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet, Šalata3, 10000 Zagreb. Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv banke i broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj faksa: _____

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) ako se dio ugovora o javnoj nabavi robe daje u podugovor.

Ime/tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

Broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Dio ugovora o javnoj nabavi koji naručitelj neposredno plaća podizvoditelju:

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na _____ i

to predmet _____, količina _____,

vrijednost _____ mjesto i rok _____

obavljanja posla.

Ponuditelj će na svom računu obvezno priložiti račune svojeg podizvoditelja koji je prethodno potvrdio. Neposredno plaćanje podizvoditelju je obvezno. Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora

o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja, nudimo **poštanske usluge** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i mjerodavnim propisima, a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude, po cijeni obračunatoj na način propisan dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

PREDMET NABAVE: POŠTANSKE USLUGE

Cijena ponude bez PDV-a iznosi: _____

PDV* iznosi: _____

Cijena ponude sa PDV-om iznosi: _____

Rok valjanosti ponude: _____

**Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.*

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac - Ponudbeni list Zajednice ponuditelja

Sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) i članka 10. stavka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12).

Naziv i sjedište Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet, Šalata 3b, 10000 Zagreb.

1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv banke i broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj faksa: _____

(mjesto i datum)

(potpis članova zajednice ponuditelja)

2. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv banke i broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj faksa: _____

(mjesto i datum)

(potpis članova zajednice ponuditelja)

3. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv banke i broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj faksa: _____

(mjesto i datum)

(potpis članova zajednice ponuditelja)

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

IME I PREZIME, FUNKCIJA OVLAŠTENE/OVLAŠTENIH OSOBE/OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA:

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja, nudimo **poštanske usluge** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i mjerodavnim propisima, a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude, po cijeni obračunatoj na način propisan dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

PREDMET NABAVE: POŠTANSKE USLUGE

Cijena ponude bez PDV-a iznosi: _____

PDV* iznosi: _____

Cijena ponude sa PDV-om iznosi: _____

Rok valjanosti ponude: _____

**Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.*

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 2 - TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan pružati sljedeće poštanske usluge:

- 1.** prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka iz članka 15. Zakona o poštanskim uslugama:
 - pismovnih pošiljaka mase do 2 kilograma,
 - prijam, usmjeravanja, prijenose i uručjenja paketa mase do 10 kilograma,
 - prijam, usmjeravanja, prijenose i uručjenja preporučenih pošiljaka,
 - prijam, usmjeravanja, prijenose i uručjenja pošiljaka s označenom vrijednosti,
- 2.** prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka iz članka 16. Stavak 3. Zakona o poštanskim uslugama: paketa mase iznad 10 kilograma,
- 3.** dopunske usluge iz članka 20. Zakona o poštanskim uslugama: povratnice, otkupnina.

Uz pružanje poštanskih usluga, ponuditelj je obvezan osigurati:

- 1.**
 - a)** kakvoću obavljanja usluga propisanu člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama, a što ponuditelj dokazuje dostavljanjem dokaza kakvoće obavljanja traženih usluga. Dokazom ponuditelj dokazuje da je tijekom cijele 2012. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95% pošiljaka uručio u roku tri (3) dana. Navedeno ponuditelj mora dokazati potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508.
 - b)** mogućnost dostavljanja na odredište bioloških uzoraka u kontroliranim uvjetima i sa stalnim nadzorom temperature u termalnoj kutiji sa suhim ledom i certificiranim temperaturnim snimačem u minimalnom rasponu od (0) do (- 25) stupnjeva celzija za područje cijele Hrvatske u roku od najmanje 24 h. Termičko pakiranje (kutija) za pošiljke do maksimalno 2 kg treba osigurati integritet pošiljke tijekom cijelog transporta, a ponuditelj u svojoj ponudi treba priložiti certifikate svih temperaturnih snimača koje će koristiti prilikom prijevoza uzoraka. Održavanje temperature u tranzitu podrazumijeva dodavanje rashladnog sredstva - suhog leda, a tijekom tranzita podaci o vremenu mjerenja i visini temperature trebaju biti dostupni naručitelju u svakom momentu transporta u bilo kojem elektroničkom obliku. Odmah po dostavi na adresu primatelja, naručitelju treba dostaviti potvrdu o primitku pošiljke.
- 2.** raspolagati poštanskim uredima/poslovnica na način da jedan poštanski ured/poslovnica djeluje u prosjeku na površini najviše do 60 km² i da posluje u prosjeku za najviše 5 000 stanovnika (za cijelo područje Republike Hrvatske).

Kako bi ponuditelj mogao uredno obavljati svakodnevni prijam i uručenje poštanskih pošiljaka Naručitelju te svim korisnicima usluga Naručitelja, u ponudi mora dostaviti Izjavu da ima poštanske urede/poslovnice ustrojene na traženi način te popis poštanskih ureda/poslovnica.
- 3.** osigurati produženo cjelodnevno radno vrijeme (07:00 - 24:00h) jednog poštanskog ureda/poslovnice svaki dan u tjednu u mjestu sjedišta Naručitelja (Zagreb). U svrhu dokaza ove sposobnosti, ponuditelj u ponudi mora dostaviti Izjavu s točnom adresom i točno navedenim radnim vremenom uvjetovanog poštanskog ureda/poslovnice.

Obrazloženje traženja gornjih uvjeta :

S obzirom na specifičnost poslovanja Naručitelja (medicinska vještačenja) i vrste nadležnosti rješavanja predmeta po Zakonu o općem upravnom postupku, te budući da su pošiljke koje Naručitelj šalje pismena upravnog postupka (Odluke, sudbena mišljenja, rješenja), Naručitelju je neophodan dokaz o obavljenoj kakvoći obavljanja usluga. Kako se traženi dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, Naručitelj je kao referentnu godinu odredio prethodnu, 2012. godinu.

Naručitelj odašilje pošiljke koje sadrže razne vrste bioloških uzoraka koji se u točno određenim rokovima trebaju isporučiti na traženo odredište u traženom roku u ispravnom stanju za potrebe raznih precizno utvrđenih znanstvenih istraživanja, izrade patoloških nalaza i sl.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA TROŠKOVNIK

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU MEDICINSKI FAKULTET TROŠKOVNIK ZA POŠTANSKE USLUGE						
R.br.	Naziv usluge	Okvirna	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Iznos bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena
UNUTRAŠNJI PROMET						
1	Pismo do 50g	18.000		0	0	0
2	Preporučena pošiljka do 50g	9.000		0	0	0
3	Preporučena pošiljka od 51-100g	720		0	0	0
4	Preporučena pošiljka od 101-250g	350		0	0	0
5	Preporučena pošiljka od 251-500g	350		0	0	0
6	Preporučena pošiljka od 501-1000g	320		0	0	0
7	Preporučena pošiljka od 1001 -2000g	250		0	0	0
8	Prioritetno pismo do 50 g	70		0	0	0
9	Prioritetno pismo od 51 g do 100 g	20		0	0	0
10	Paket, uručenje na adresi od 2 - 5kg cijena po masi, uračunata vrijednost do 100 kn	20		0	0	0
11	Paket, uručenje na adresi od 5 - 10kg, cijena po masi, uračunata vrijednost do 100 kn	10		0	0	0
12	Paket, uručenje na adresi iznad 10 kg, cijena po masi, uračunata vrijednost do 100 kn	10		0	0	0
13	Povratnica	2000		0	0	0
14	Paket do 1 kg za prenošenje biomedicinskog materijala sukladno opisu iz troškovnika	50		0	0	0
MEĐUNARODNI PROMET						
1	Pismo do 50g	500		0	0	0
2	Preporučena pošiljka do 50g	170		0	0	0
3	Preporučena pošiljka od 51-100g	15		0	0	0
4	Preporučena pošiljka od 101-250g	5		0	0	0
5	Povratnica	20		0	0	0
SVEUKUPNO: ZA UNUTRAŠNJI I MEĐUNARODNI PROMET				0	0	0