



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ
DODATKA II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

POŠTANSKE USLUGE

CPV -64110000-0

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
MN 12/2013**

Zagreb, studeni 2013. godine

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata	3
1.3. Popis gospodarskih subjekata	3
1.4. Evidencijski broj nabave	3
1.5. Vrsta postupka javne nabave	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave iznosi:	3
2. PREDMET NABAVE	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija predmeta nabave i troškovnik	4
2.3. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave	4
2.4. Mjesto dostave pružanja usluga	4
2.5. Rok početka i završetka pružanja usluga	4
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	4
4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	7
5. TAJNOST PONUDE	8
6. ZAJEDNICA PONUDITELJA	8
7. PODIZVODITELJI	9
8. JAMSTVA	9
9. PODACI O PONUDI	10
10. CIJENA I VALUTA PONUDE	11
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
12. ROK VALJANOSTI PONUDE	12
13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	12
14. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	12
15. PREUZIMANJE ZAHTJEVA, PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA	12
16. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA	12
17. NAKNADA ZA IZRADU PONUDA	12
18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
19. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA	12
20. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA TROŠKOVNIK	19

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OIB: 45001686598,

MBS: 3270211,

Odgovorna osoba naručitelja: Dekan, akademik Davor Miličić

Internetska adresa: www.mef.hr

1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Osoba za kontakt : Maja Džapo

Telefon: ++385-1/4566-992

e-mail: maja.dzapo@mef.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja i/ili izmjenu dokumentacije staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11):

1. Spartak d.o.o., Mala Kosnica 3, Velika Gorica OIB: 24207363440
2. Odvjetnički ured Velebit Božikov, Jure Petrekovića 21, 10290 Zaprešić.
3. Poliklinika "Šalata", Novakova 17, 10000 Zagreb, OIB: 11497218731
4. Klinički bolnički centar Zagreb, Kišpatičeva 12, OIB: 46377257342
5. Patinac d.o.o, Horvatovac 6, 10000 Zagreb, OIB: 84137313628
6. LTD savjetovanje d.o.o. Zagreb, Palinovečka 19E, OIB: 83253866952

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

1.4. Evidencijski broj nabave: 12/2013

1.5. Vrsta postupka javne nabave, vrsta ugovora o javnoj nabavi te navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sukladno članku 43. stavku 3. i članku 44. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi (kategorija 27. - Ostale usluge). Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: Procijenjena vrijednost nabave iznosi 600.000,00, od čega se na ovaj zahtjev za prikupljanje ponuda odnosi 300.000,00 kuna, te ukupan iznos ponude za ovaj postupak ne smije iznositi više od **300.000,00 kn.**

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu. Uvjeti za obavljanje poštanskih usluga uređeni su Zakonom o poštanskim uslugama („Narodne novine" broj 144/12.), pod zakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama, općim uvjetima davatelja poštanskih usluga i aktima Svjetske poštanske unije za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu. Opis predmeta nabave, okvirne količine, tehničke specifikacije i troškovnik predmeta javne nabave

detaljizirana je i opisana u Prilogu 2. „Troškovnik“ ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija predmeta nabave i troškovnik

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je specificirana u Troškovniku ovog zahtjeva. Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku. Usluge koje su predmet nabave izvršavat će se sukcesivno, prema potrebama naručitelja. Količina usluge u troškovniku je okvirna. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Tehničke specifikacije.

2.4. Mjesto dostave pružanja usluga

Mjesto dostave i otpreme poštanskih usluga je u Uruđbenom zapisniku Medicinskog fakulteta, Šalata 3 b, 10000 Zagreb. Mjesto izvršenja je cijeli teritorij Republike Hrvatske i ostatak svijeta.

2.5. Rok početka i završetka pružanja usluga

Početak pružanja poštanskih usluga je odmah po potpisu ugovora, a završetak pružanja poštanskih usluga je istekom ugovora, odnosno godinu dana nakon potpisivanja istog.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika, odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 5 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih traženih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), a koje izdaju nadležna tijela. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ukoliko je odabrani ponuditelj u ponudi predmetnog ili u nekom drugom postupku javne nabave kod Naručitelja dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan po zahtjevu naručitelja ponovno dostavljati već je dužan očitovati se i pismeno izvijestiti Naručitelja u kojem postupku javne nabave je priložio izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata (potrebno je navesti evidencijski broj i naziv provedenog postupka).

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U tom slučaju javni naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Sukladno članku 67. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokument na temelju kojeg se utvrđuje postojanje razloga isključenja jest Izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja jesu:

- potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave iz prethodne točke ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za

zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim

potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti (potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta)

3.1.3. ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja

Sukladno članku 68. Naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja iz točke 3.2.1. i 3.2.2.

Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje prethodno navedeni izvod ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3.2.3. Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Profesionalni propust predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili

mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno

U slučaju nuđenja ponuda kao zajednica ponuditelja ili natjecatelja te u slučaju angažiranja podizvoditelja, a sukladno stavku 6 i 7 čl. 67 ZJN 83/13, okolnosti iz stavka 1. članka 67. utvrđuju se za sve članove zajednice i podizvoditelje pojedinačno.

Slijedom navedenog, ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod ili Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

A) Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave dostaviti svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavom u ponudi odgovarajućih izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt/Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili Izjava kojom gospodarski subjekt/Ponuditelj dokazuje postojanje pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

B) važeća dozvola/rješenje/potvrda za obavljanje usluga iz članka 15. Zakona o poštanskim uslugama izdana od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) za područje cijele Republike Hrvatske (uključujući i sve otoke).

C) važeća dozvola za obavljanje ostalih poštanskih usluga izdana od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) za područje cijele Republike Hrvatske (uključujući i sve otoke).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz podtočke A. ove točke. Sposobnost iz podtočke B. i C. potrebna je samo za izvršenje predmeta nabave te tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva pod točkama 4.1. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje Ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako Naručitelj zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika, odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 5 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih traženih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), a koje izdaju nadležna tijela. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti popis značajnih ugovora o poštanskim uslugama izvršenih u posljednje 3 godine. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri (3) godine uredno izvršio ugovore o pružanju usluga koje su predmet nabave i to najmanje jedan ugovor o uredno izvršenim uslugama iz članka 15. Zakona o poštanskim uslugama u vrijednosti najmanje 90% procijenjene vrijednosti predmeta nabave te najmanje jedan ugovor o uredno izvršenim ostalim poštanskim uslugama u vrijednosti najmanje 10% procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Naručitelj je dokaze tehničke i stručne sposobnosti odredio prema udjelima traženih usluga u priloženom troškovniku.

Potvrde moraju sadržavati podatak o:

- vrijednosti usluga
- datum i mjesto izvršenja usluga
- navod jesu li usluge izvršene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

5. TAJNOST PONUDE

Ponuditelj može određene podatke iz ponude označiti poslovnom tajnom. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Tajnim se ne smiju označiti slijedeći podaci iz ponude:

- Jedinične cijene
- Iznos pojedine stavke
- Cijena ponude
- Podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

6. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj će u slučaju odabira zajedničke ponude, članove zajednice ponuditelja zatražiti odgovarajući akt kojim reguliraju međusobna prava i obveze. Za potrebe dostavljanja zajedničke ponude, zajednica ponuditelja popunjava posebno pripremljen ponudbeni list u nastavku ove dokumentacije nadmetanja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna te je ponudi potrebno priložiti i Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja dostavljaju dokaz o sposobnosti iz točke 8. ove dokumentacije za nadmetanje pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o ispunjenju uvjeta iz točke 3. (3.1.,3.2.,3.3.) i točke 4.1. ove dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta.

7. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor podatke o svim predloženim podizvoditeljima, a koji obuhvaćaju sljedeće:

- radove, robe ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Navedeni podaci o podizvoditeljima su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora izdanom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih pod izvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su obvezni uz ponudu priložiti garanciju banke za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma. Garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 15.000,00 kn. Garancija mora važiti do isteka valjanosti ponude.

Bankarska garancija se dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u ponudu te u izvorniku, umetnuta u potpuno zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezanu u ponudu neposredno iza preslike, i čini sastavni dio ponude. Plastična folija u koju je umetnuta bankarska garancija mora biti zatvorena sa svih strana i/ili zatvorena jednom ili više naljepnica na način da se garancija ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Bankarska garancija mora biti neoštećena, odnosno ne smije ni na koji način biti probušena, zaklamana, lijepljena, presavijana ili oštećena na koji drugi način.

Trajanje garancija banke ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude!

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu depozita, depozit se polaže na račun Naručitelja IBAN: HR8423400091110024619.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena.

Naručitelj će zadržati položeni depozit ako:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,

- ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj odbije potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora od strane odabranog ponuditelja.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, naručitelj će ponuditeljima koji nisu odabrani vratiti garanciju banke za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 (deset) dana od potpisa ugovora, predati naručitelju izvornu, neopozivu i samostalnu bankovnu garanciju, bezuvjetnu i plativu u korist naručitelja „na prvi poziv" i „bez prava prigovora", s valjanosti 15 dana od dana isteka roka važenja ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

9. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude

- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i piše se neizbrisivom tintom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova (ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova; ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji; dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i si. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude),
- ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu jamstvenikom, zapečaćena stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnutim pečatom ponuditelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio; ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati),
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi - ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja,
- ponuda se predaje u izvorniku, s naznačenim brojem ponude, sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje,

- izvornik garancije banke za ozbiljnost ponude mora biti u posebnoj prozirnoj košuljici tj. foliji; košuljica obvezno mora biti numerirana,
- ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave,
- ponuditelj je obvezan ispuniti dostavljeni troškovnik i ponudbeni list, na način kako je to istima predviđeno
- ponudbeni list i troškovnik moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja te dostavljeni u izvorniku,
- alternativne ponude nisu dopuštene te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Sadržaj ponude (redoslijed uvezivanja):

- ponudbeni list - u izvorniku; popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog 1.),
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude),
- troškovnik u izvorniku; popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog 2.),
- dokazi, tj. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- ostali podaci traženi u dokumentaciji za nadmetanje.

Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u jednom primjerku - izvorniku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja: **Medicinski fakultet Zagreb, Šalata 3b, 10000 Zagreb**, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom „**NE OTVARAJ**”.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

10. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama, nepromjenjiva je i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Sve stavke troškovnika moraju biti uredno ispunjene kako je to predviđeno priloženim troškovnikom.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja u roku 30 dana od dana ispostavljenog računa za stvarno izvršene usluge, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna. Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje platiti predmetne usluge ponuditelju mjesečno, isključivo na temelju stvarne količine realiziranih usluga i jediničnih cijena iz troškovnika. Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po vrstama usluga i cijenama.

S obzirom da su u troškovniku utvrđene okvirne količine predmeta nabave, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost, na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude. Iz opravdanih razloga naručitelj može tražiti, a ponuditelj će produžiti rok valjanosti ponude.

13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

14. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

15. PREUZIMANJE ZAHTJEVA, PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA

Dokumentacija nadmetanja može se besplatno, u cijelosti preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Naručitelja www.mef.hr od 29. studenog 2013. Ponude se dostavljaju u urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta, Šalata 3b, južni ulaz, 10 000 Zagreb, svaki radni dan od 8 - 13 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponude je potrebno dostaviti do 16. prosinca 2013. do 10:00 sati, bez obzira na način dostave ponuda. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se upisati u upisnik o zaprimanju ponuda, ali će se evidentirati kao zakašnjela ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda održat će se 16. prosinca 2013. u 10:00 sati, na adresi naručitelja. Otvaranje ponuda neće biti javno sukladno članku 89. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 83/13.).

16. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA – 29.studenog 2013.

17. NAKNADA ZA IZRADU PONUDA

Ponuditelj sam snosi sve troškove u vezi vlastitog sudjelovanja u predmetnom nadmetanju. Naručitelj ne odgovara za troškove koje ima ponuditelj u postupku javne nabave, bez obzira na vođenje i ishod postupka javnog nadmetanja.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O ishodu nadmetanja naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

19. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb) u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o

elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda. Kada naručitelj sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka. U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda

PRILOG 1. - PONUDBENI LIST

Sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 83/13) i članka 10. stavka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12) Naziv i sjedište naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet, Šalata3, 10000 Zagreb.

Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv banke i broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj faksa: _____

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) ako se dio ugovora o javnoj nabavi robe daje u podugovor.

Ime/tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

Broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Dio ugovora o javnoj nabavi koji naručitelj neposredno plaća podizvoditelju:

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na _____ i

to predmet _____, količina _____,

vrijednost _____ mjesto i rok _____ obavljanja posla.

Ponuditelj će na svom računu obvezno priložiti račune svojeg podizvoditelja koji je prethodno potvrdio. Neposredno plaćanje podizvoditelju je obvezno. Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja, nudimo **poštanske usluge** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i mjerodavnim propisima, a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude, po cijeni obračunatoj na način propisan dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

PREDMET NABAVE: POŠTANSKE USLUGE

Cijena ponude bez PDV-a iznosi: _____

PDV* iznosi: _____

Cijena ponude sa PDV-om iznosi: _____

Rok valjanosti ponude: _____

**Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.*

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac - Ponudbeni list Zajednice ponuditelja

Sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 83/13) i članka 10. stavka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12).

Naziv i sjedište Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet, Šalata 3b, 10000 Zagreb.

1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv banke i broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj faksa: _____

(mjesto i datum)

(potpis članova zajednice ponuditelja)

2. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv banke i broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj faksa: _____

(mjesto i datum)

(potpis članova zajednice ponuditelja)

3. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv banke i broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj faksa: _____

(mjesto i datum)

(potpis članova zajednice ponuditelja)

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

IME I PREZIME, FUNKCIJA OVLAŠTENE/OVLAŠTENIH OSOBE/OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA:

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja, nudimo **poštanske usluge** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i mjerodavnim propisima, a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude, po cijeni obračunatoj na način propisan dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

PREDMET NABAVE: POŠTANSKE USLUGE

Cijena ponude bez PDV-a iznosi: _____

PDV* iznosi: _____

Cijena ponude sa PDV-om iznosi: _____

Rok valjanosti ponude: _____

**Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.*

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 2 - TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan pružati sljedeće poštanske usluge:

1. prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka iz članka 15. Zakona o poštanskim uslugama:
 - pismovnih pošiljaka mase do 2 kilograma,
 - prijam, usmjeravanja, prijenose i uručjenja paketa mase do 10 kilograma,
 - prijam, usmjeravanja, prijenose i uručjenja preporučenih pošiljaka,
 - prijam, usmjeravanja, prijenose i uručjenja pošiljaka s označenom vrijednosti,
2. prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka iz članka 16. Stavak 3. Zakona o poštanskim uslugama: paketa mase iznad 10 kilograma,
3. dopunske usluge iz članka 20. Zakona o poštanskim uslugama: povratnice, otkupnina.

Uz pružanje poštanskih usluga, ponuditelj je obvezan osigurati:

1.
 - a) kakvoću obavljanja usluga propisanu člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama, a što ponuditelj dokazuje dostavljanjem dokaza kakvoće obavljanja traženih usluga. Dokazom ponuditelj dokazuje da je tijekom cijele 2012. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95% pošiljaka uručio u roku tri (3) dana. Navedeno ponuditelj mora dokazati potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508.
 - b) mogućnost dostavljanja na odredište bioloških uzoraka u kontroliranim uvjetima i sa stalnim nadzorom temperature u termalnoj kutiji sa suhim ledom i certificiranim temperaturnim snimačem u minimalnom rasponu od (0) do (- 25) stupnjeva celzija za područje cijele Hrvatske u roku od najmanje 24 h. Termičko pakiranje (kutija) za pošiljke do maksimalno 2 kg treba osigurati integritet pošiljke tijekom cijelog transporta, a ponuditelj u svojoj ponudi treba priložiti certifikate svih temperaturnih snimača koje će koristiti prilikom prijevoza uzoraka. Održavanje temperature u tranzitu podrazumijeva dodavanje rashladnog sredstva - suhog leda, a tijekom tranzita podaci o vremenu mjerenja i visini temperature trebaju biti dostupni naručitelju u svakom momentu transporta u bilo kojem elektroničkom obliku. Odmah po dostavi na adresu primatelja, naručitelju treba dostaviti potvrdu o primitku pošiljke.
2. raspolagati poštanskim uredima/poslovnica na način da jedan poštanski ured/poslovnica djeluje u prosjeku na površini najviše do 60 km² i da posluje u prosjeku za najviše 5 000 stanovnika (za cijelo područje Republike Hrvatske).

Kako bi ponuditelj mogao uredno obavljati svakodnevni prijam i uručenje poštanskih pošiljaka Naručitelju te svim korisnicima usluga Naručitelja, u ponudi mora dostaviti Izjavu da ima poštanske urede/poslovnice ustrojene na traženi način te popis poštanskih ureda/poslovnica.
3. osigurati produženo cjelodnevno radno vrijeme (07:00 - 24:00h) jednog poštanskog ureda/poslovnice svaki dan u tjednu u mjestu sjedišta Naručitelja (Zagreb). U svrhu dokaza ove sposobnosti, ponuditelj u ponudi mora dostaviti Izjavu s točnom adresom i točno navedenim radnim vremenom uvjetovanog poštanskog ureda/poslovnice.

Obrazloženje traženja gornjih uvjeta :

S obzirom na specifičnost poslovanja Naručiitelja (medicinska vještačenja) i vrste nadležnosti rješavanja predmeta po Zakonu o općem upravnom postupku, te budući da su pošiljke koje Naručiitelj šalje pismena upravnog postupka (Odluke, sudbena mišljenja, rješenja), Naručiitelju je neophodan dokaz o obavljenoj kakvoći obavljanja usluga. Kako se traženi dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, Naručiitelj je kao referentnu godinu odredio prethodnu, 2012. godinu.

Naručiitelj odašilje pošiljke koje sadrže razne vrste bioloških uzoraka koji se u točno određenim rokovima trebaju isporučiti na traženo odredište u traženom roku u ispravnom stanju za potrebe raznih precizno utvrđenih znanstvenih istraživanja, izrade patoloških nalaza i sl.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA TROŠKOVNIK

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU MEDICINSKI FAKULTET TROŠKOVNIK ZA POŠTANSKE USLUGE						
R.br.	Naziv usluge	Okvirna	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Iznos bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena
UNUTRAŠNJI PROMET						
1	Pismo do 50g	18.000		0	0	0
2	Preporučena pošiljka do 50g	9.000		0	0	0
3	Preporučena pošiljka od 51-100g	720		0	0	0
4	Preporučena pošiljka od 101-250g	380		0	0	0
5	Preporučena pošiljka od 251-500g	150		0	0	0
6	Preporučena pošiljka od 501-1000g	300		0	0	0
7	Preporučena pošiljka od 1001 -2000g	150		0	0	0
8	Prioritetno pismo do 50 g	140		0	0	0
9	Prioritetno pismo od 51 g do 100 g	40		0	0	0
10	Paket, uručenje na adresi od 2 - 5kg cijena po masi, uračunata vrijednost do 100 kn	40		0	0	0
11	Paket, uručenje na adresi od 5 - 10kg, cijena po masi, uračunata vrijednost do 100 kn	20		0	0	0
12	Paket, uručenje na adresi iznad 10 kg, cijena po masi, uračunata vrijednost do 100 kn	20		0	0	0
13	Povratnica	4000		0	0	0
14	Paket do 1 kg za prenošenje biomedicinskog materijala sukladno opisu iz troškovnika	10		0	0	0
MEĐUNARODNI PROMET						
1	Pismo do 50g	300		0	0	0
2	Preporučena pošiljka do 50g	70		0	0	0
3	Preporučena pošiljka od 51-100g	15		0	0	0
4	Preporučena pošiljka od 101-250g	10		0	0	0
5	Povratnica	40		0	0	0
SVEUKUPNO: ZA UNUTRAŠNJI I MEĐUNARODNI PROMET				0	0	0

Izjava ponuditelja:

Ovime potvrđujemo da ponuđena usluga zadovoljava sve uvjete iz tehničke specifikacije.

Potpis i pečat ponuditelja _____

Potpis i pečat zajednice ponuditelja:

1. _____

2. _____

3. _____

Potpis i pečat podizvoditelja:

1. _____

2. _____

3. _____