

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ
DODATKA II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

USLUGE PRIVREMENOG ZAPOŠLJAVANJA RADNIKA

(Evidencijski broj nabave MN 04/14)

Zagreb, travanj 2014.

SADRŽAJ

1.	NAZIV JAVNOG NARUČITELJA	3
2.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
3.	OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	3
4.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	4
5.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK	4
6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	4
8.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI.....	4
9.	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODIZVODITELJA	7
10.	ROK ZA DOSTAVU PONUDE.....	8
11.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	8
12.	ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU	9
13.	KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE.....	9
14.	DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA.....	10
15.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	10
16.	MJESTO PRUŽANJA USLUGE.....	10
17.	ROK PRUŽANJA USLUGE I TRAJANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA	10
18.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	10
19.	JEZIK I PISMO PONUDE	10
20.	ROK VALJANOSTI PONUDE	10
21.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	10
22.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	10
23.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	11
24.	NAZIV I ADRESA ŹALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŹALBE U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA.....	12
25.	UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA.....	12

1. NAZIV JAVNOG NARUČITELJA

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
OIB: 45001686598, MBS: 3270211, Odgovorna osoba
naručitelja: Dekan, akademik Davor Miličić
Internetska adresa: www.mef.unizg.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja i/ili izmjenu dokumentacije staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 83/13 javni naručitelj, navodi da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

1. Spartak d.o.o., Mala Kosnica 3, Velika Gorica OIB: 24207363440
2. Odvjetnički ured Velebit Božikov, Jure Petrekovića 21, 10290 Zaprešić.
3. Poliklinika "Šalata", Novakova 17, 10000 Zagreb, OIB: 11497218731
4. Klinički bolnički centar Zagreb, Kišpatićeva 12, OIB: 46377257342
5. Patinac d.o.o, Horvatovac 6, 10000 Zagreb, OIB: 84137313628
6. LTD savjetovanje d.o.o. Zagreb, Palinovečka 19E, OIB: 83253866952

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

3. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

OPIS PREDMETA NABAVE: USLUGE PRIVREMENOG ZAPOSŁJAVANJA RADNIKA

Naručitelj će za privremeno ustupljene radnike izdvajati sredstva isključivo u visini iznosa bruto II (bruto I + doprinosi na plaću) te se u potpunosti pridržavati odredaba čl. 26. i čl. 30. Zakona o radu (NN 149/09 i 61/11).

Na ustupljene radnike naručitelj **neće primjenjivati** odredbe važećeg Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje, osim odredbi kojima je regulirano utvrđivanje plaće te uvjeti rada ustupljenog radnika.

Za sve iznose poticaja za zapošljavanje koje ostvari odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnim uslugama iz Dodataka II B. Zakona po bilo kojoj osnovi, za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, obavezan je umanjiti bruto iznos plaća radnika.

Trošak naručitelja predstavljaju samo troškovi bolovanja i godišnjih odmora, dakle plaćeni dopusti i druge odsutnosti ustupljenih radnika nisu trošak naručitelja.

4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u koloni 4. troškovnika iskazao okvirnu količinu bruto II troška rada izraženu u kunama koju namjerava utrošiti za privremeno zapošljavanje radnika za vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Naručitelj je u koloni 4. troškovnika iskazao okvirnu količinu bruto II troška rada izraženu u kunama koju namjerava utrošiti za privremeno zapošljavanje radnika i to do 31.12.2014.

Naručitelj će za vrijeme trajanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona od odabranog ponuditelja zatražiti ustupanje približno 7 radnika na način da će u skladu s čl. 24. Zakona o radu (NN 149/09 i 61/11) pojedinačno sklopljenim sporazumima o ustupanju radnika između ostaloga utvrditi točan broj ustupljenih radnika, vremensko razdoblje njihova ustupanja, mjesto rada, ugovorene poslove, ugovorenu bruto plaću i dr.

Naručitelj će nakon što s odabranim ponuditeljem sklopi ugovor o javnim uslugama iz Dodataka II B Zakona, a prije sklapanja pojedinačnih sporazuma o ustupanju radnika, provoditi selekciju kandidata i razgovore za radna mjesta.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 500.000,00 kn.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

8. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI

8.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja (članak 67. Zakona o javnoj nabavi)

Sukladno članku 67. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

8.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokument na temelju kojeg se utvrđuje postojanje razloga isključenja:

Izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

8.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja:

- Potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave iz prethodne točke, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti (potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

8.1.3. ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 8.1.1., 8.1.2. i 8.1.3. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

8.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja

Sukladno članku 68. Naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

8.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

8.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja iz točke 8.2.1. i 8.2.2.

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili,
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje prethodno navedeni izvod ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika,

koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

8.2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica kao što su nepoštivanje zakonskih i podzakonskih odredaba koje definiraju radne odnose u RH. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3. ove dokumentacije **za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i usporedbu dostavljenih ponuda te isključiti iz daljnjeg postupka javne nabave ponuditelje za koje utvrdi da NISU dostavili dokaze sukladno traženom u točkama 8.1.1. i 8.1.2. i ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Dokumente koje javni Naručitelj zahtijeva u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje radi dokazivanja da ne postoje razlozi isključenja i da je Ponuditelj dokazao sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika, odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 5 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih traženih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), a koje izdaju nadležna tijela. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

b) Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenim u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana *naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi*, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana *privatni subjekt*, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrdama izdanim ili potpisanim od strane naručitelja u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno potvrdama izdanim od privatnog subjekta ili priloženim izjavama gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da su potvrde zatražene, ponuditelj mora dokazati da je izvršio **iste ili slične ugovore zbrojena vrijednosti** kojih mora iznositi **najmanje 500.000,00 kn**.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima o uslugama mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 8.2. b) 1.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODIZVODITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj će u slučaju odabira zajedničke ponude, članove zajednice ponuditelja zatražiti odgovarajući akt kojim reguliraju međusobna prava i obveze. Za potrebe dostavljanja zajedničke ponude, zajednica ponuditelja popunjava posebno pripremljen ponudbeni list u nastavku ove dokumentacije nadmetanja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna te je ponudi potrebno priložiti i Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja dostavljaju dokaz o sposobnosti iz točke 8. ove dokumentacije za nadmetanje pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o ispunjenju uvjeta iz točke 8.1 i 8.2 ove dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta.

PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor podatke o svim predloženim podizvoditeljima, a koji obuhvaćaju sljedeće:

- radove, robe ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Navedeni podaci o podizvoditeljima su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora izdanom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih pod izvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

10. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponuda **28. travnja 2014.g. godine do 10,00 sati.**

Otvaranje ponuda **održat će se 28. travnja 2014. godine do 10,00 sati** u poslovnim prostorijama naručitelja – Medicinski fakultete, Šalata 3, 10000 Zagreb.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

11. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj je koji čini sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Na omotnici je ponuditelj obvezan naznačiti sve elemente propisane čl. 12. st. 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12).

Ponuda mora sadržavati:

1. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izražena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. u cijelosti popunjen ponudbeni list (Obrazac 1-PONUĐITELJ odnosno Obrazac 1-ZAJEDNICA PONUĐITELJA ovisno o tome tko podnosi ponudu), potpisan od ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem i ovjeren pečatom
3. izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno toč. 8.1. zahtjeva za prikupljanje ponuda
4. dokaze sposobnosti sukladno toč. 8.2. zahtjeva za prikupljanje ponuda

5. troškovnik, popunjen sukladno traženom u zahtjevu za prikupljanje ponuda, potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom, samo na stranici troškovnika na kojoj je naručitelj predvidio i označio prostor za potpisivanje i ovjeru
6. obrazac 3. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz zahtjeva za prikupljanje ponuda, potpisana od ponuditelja i ovjerena pečatom
7. jamstvo za ozbiljnost ponude
8. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
9. sve ostalo traženo u ovoj dokumentaciji

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala (npr. ukoliko se ponuda sastoji od dva dijela, prvi dio ima 20 stranica, a drugi 30 stranica, tada se *prvi dio ponude* obilježava brojevima 1/50 ili 50/1, sve do zadnje stranice prvog dijela ponude 20/50 ili 50/20, a *drugi dio ponude* se obilježava na način da se brojevi stranica nastavljaju na redni broj stranice kojim je završen prethodni dio, tako da se prva stranica drugog dijela ponude obilježava brojem 21/50 ili 50 /21, a zadnja stranica drugog dijela ponude se obilježava brojem 50/50).

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se predaju u izvorniku. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju

12. ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU

Medicinski fakultet, Šalata 3, 10000 Zagreb – Urudžbeni zapisnik (južni ulaz fakulteta)

13. KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Medicinski fakultet, Ured za nabavu, Maja Džapo, tel. (385 1) 4566-992, u vremenu od 09,00 do 13,00 sati, e-mail: maja.dzapo@mef.hr

Zahtjev za prikupljanje ponuda, i troškovnik mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici naručitelja www.mef.unizg.hr – javna nabava - aktualna javna nadmetanja

14. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA – www.mef.unizg.hr – javna nabava - aktualna javna nadmetanja - od 9. travnja 2014.

15. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
MN 04/14

16. MJESTO PRUŽANJA USLUGE
Medicinski fakultet

17. ROK PRUŽANJA USLUGE I TRAJANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA

Trajanje ugovora: do 31.12. 2014.g.

Dinamika pružanja usluge: sukcesivno tijekom trajanja ugovora, ovisno o stvarnim potrebama naručitelja.

18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

Provizija agencije izražena u % je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona

Za sve iznose poticaja za zapošljavanje koje ostvari odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona po bilo kojoj osnovi, za cijelo vrijeme trajanja ugovora ponuditelj je obvezan umanjiti bruto iznos plaća radnika.

19. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih zahtjevom za prikupljanje ponuda na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan **dostaviti i prijevod** dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

21. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen. Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana za naručenu i nesporno pruženu uslugu.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

23. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

U ovom postupku javne nabave od ponuditelja se zahtijevaju sljedeća jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u vidu BEZUVJETNE garancije banke ili u vidu depozita, na iznos od **25.000,00** kuna. Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu garancije banke u garanciji treba biti navedeno da je neopoziva, bezuvjetna na prvi pisani poziv i bez prava prigovora te da je naplativa ako:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj odbije potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma

Garancija banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Garancija banke ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojevima stranica na način kao i sve stranice ponude. Trajanje garancija banke ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude!

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu depozita, depozit se polaže na račun Naručitelja IBAN: HR8423400091110024619.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena.

Naručitelj će zadržati položeni depozit ako:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj odbije potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora od strane odabranog ponuditelja.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 (deset) dana od potpisa ugovora, predati naručitelju izvornu, neopozivu i samostalnu bankovnu garanciju, bezuvjetnu i plativu u korist naručitelja „na prvi poziv" i „bez prava prigovora", s valjanosti 15 dana od dana isteka roka važenja ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza definirane u prijedlogu ugovora, od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

24. NAZIV I ADRESA ŹALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŹALBE U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA

Źalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb) u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem Źalbe Državnoj komisiji, Źalitelj je obvezan primjerak Źalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti Źalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda,

ocjene i odabira ponuda. Kada naručitelj sukladno članku 59. i 124. Zakona o javnoj nabavi nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, Źalba se izjavljuje u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, Źalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, Źalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona o javnoj nabavi.

25. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

- a) Provizija agencije u kunama navedena u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a;
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika
- c) U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave.
- d) Ponuditelj u koloni 5. troškovnika iskazuje proviziju agencije u postotku (%), a u koloni 6. troškovnika proviziju agencije u kunama.
- e) Zbroj okvirne količine iskazane u kn (kolona 4 troškovnika) i bruto II troška rada naručitelja za period sklapanja ugovora s provizijom agencije (kolona 5. Troškovnika) čini Ukupni bruto II trošak rada naručitelja za period sklapanja ugovora s provizijom agencije (kolona 7. troškovnika) te je identična cijeni ponude bez PDV-a koju ponuditelj upisuje u Obrazac 1-PONUĐITELJ odnosno Obrazac 1-ZAJEDNICA PONUĐITELJA, ovisno o tome tko podnosi ponudu
- f) Cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Obrazac 1 - PONUDBENI LIST PONUDITELJA

NARUČITELJ:

Medicinski fakultet,
Šalata 3, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ:

_____ (naziv ponuditelja)
sjedište, adresa, _____
OIB _____
Broj _____
računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu _____
pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

1. PODIZVODITELJ:

_____ (ime, tvrtka, skraćena tvrtka)
Sjedište: _____

OIB: _____
Broj računa: _____

2. PODIZVODITELJ:

_____ (ime, tvrtka, skraćena tvrtka)
Sjedište: _____

OIB: _____
Broj računa: _____

3. PODIZVODITELJ:

_____ (ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (PONUDBENI LIST)**, koji se nalazi u zahtjevu za prikupljanje ponuda

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ 2014. god.

Obrazac 2- PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

NARUČITELJ:

Medicinski fakultet,
Šalata 3, Zagreb 10 000

NOSITELJ PONUDE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,
OIB _____
Broj
računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

1. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,
OIB _____
Broj
računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu
pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

2. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,
OIB _____
Broj
računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu
pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

(naziv ponuditelja)

Predmet nabave:

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

1. PODIZVODITELJ:

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

OIB: _____

Broj računa: _____

2. PODIZVODITELJ:

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

OIB: _____

Broj računa: _____

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (PONUDBENI LIST)**, koji se nalazi u zahtjevu za prikupljanje ponuda

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ 2014. god.

PONUDBENI LIST

Naziv podizvoditelja: _____

Roba/radovi/usluge koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku) _____

Predmet (roba/radovi/usluge), količina i vrijednost: _____

Mjesto isporuke/izvođenja/pružanja: _____

Rok isporuke/izvođenja/pružanja: _____

U _____, _____, 2014.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(potpis ponuditelja)

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta _____

Sukladno čl. 67. st. 1. toč. 1. i sukladno čl. 67. st. 2. ZJN (NN 83/2013) dajem sljedeću:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta izjavljujem da niti za mene, a niti za _____ ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela:

a) prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca(članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita(članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.),zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ 2014.

Ovlaštena osoba za zastupanje:

Ime i prezime

(Potpis i pečat)

Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave _____ (ev.br. nabave), pročitali i proučili sve odredbe iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Zahtjeva za prikupljanje ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

M.P. _____
(potpis ponuditelja)

U _____ dana _____ 2014.g.

26. TROŠKOVNIK

Red. broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Okvirni bruto II trošak rada naručitelja za period sklapanja ugovora u kn	Provizija agencije u %	Provizija agencije u kn	Ukupni bruto II trošak rada naručitelja za period sklapanja ugovora s provizijom agencije (kolona 4+6) u kn
1	2	3	4	5	6	7
1.	Privremeno zapošljavanje radnika u skladu s odredbama Zakona o radu (NN 149/09, 61/11 i 82/12)	kn	440.000,00			
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Izjava ponuditelja:

Ovime potvrđujemo da ponuđena usluga zadovoljava sve uvjete iz tehničke specifikacije.

Potpis i pečat ponuditelja _____

Potpis i pečat zajednice ponuditelja:

1. _____

2. _____

3. _____

Potpis i pečat podizvoditelja:

1. _____

2. _____

3. _____