



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET



DOKUMENTACIJA NADMETANJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Predmet nabave : **Nabava ličilačkih radova.**

Evidencijski broj nabave : **B09/14**

Zagreb, srpanj 2014. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
OIB: 45001686598, MBS: 3270211
Internetska adresa: www.mef.hr

Osoba za kontakt : Maja Džapo
Telefon: ++385-1/4566-992
e-mail: maja.dzapo@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave

Ličilački radovi u prostorijama i uredima Medicinskog fakulteta u Zagrebu- procijenjena vrijednost je 490.000,00 kn bez PDV-a od čega se u ovom nadmetanju nabavljaju ličilački radovi za 130.000,00 kn te ponuda ponuditelja ne smije prijeći iznos od 130.000,00 kn.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija ličilačkih radova Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, nalazi se u točki 8. ove dokumentacije.

Od ponuditelja se očekuje da izvede sve radove i za njih vezane usluge, isporuči i ugradi sve materijale potrebne za izvršenje predmeta nabave te da pregleda prostore koji se namjeravaju ličiti.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima, pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima iz Tehničke dokumentacije i izvedbenog troškovnika, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave su prostori i sastavnice Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Šalata 3.

2.4. Rok valjanosti ponude i rok isporuke predmeta nabave/ispunjenja ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana zaprimanja. Rokovi isporuke predmeta nabave navedeni su u troškovniku ove dokumentacije nadmetanja.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u privitku i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na webu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

- Izjavu o nekažnjavanju (vidi Obrazac Izjava) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrde od druge ugovorne strane o izvršenim uslugama u posljednje 3 godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje 3 ugovora s istim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih usluga, datum i mjesto izvršenja usluga, navod jesu li usluge izvršene uredno i u skladu s pravilima struke. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde, te zatražiti od ponuditelja dostavljanje originala dokaza o sposobnosti.
- Fotokopija važećeg ugovora sa osiguravajućim društvom ili važeća garancije banke za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Važeću suglasnost Ministarstva kulture za obavljanje građevinsko obrtničkih radova na kulturnim dobrima. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava iz točke 7.
4. popunjen i ovjeren troškovnik
5. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentacije bagatelne nabave,

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanom potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim prilogama, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jemstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom).

Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda treba imati sadržaj i brojevima (1., 2., itd.).

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom “ ne otvaraj” najkasnije do **14. srpnja 2014. godine u Uruđbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 11h sati. Otvaranje ponuda nije javno.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica Ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda sadrži podatke za svakog člana zajednice Ponuditelja: naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj žiro-računa, navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona i telefaksa.

Na Ponudbenom listu mora biti naznačeno koji je član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvoditeljima slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio **ne smije prijeći 30% vrijednosti** ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.
Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sav potreban materijal, sve zavisne troškove i eventualne popuste.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja roku od 30 dana od dana zaprimanja računa uz kojeg treba biti priložen ovjeren i potpisan primopredajni zapisnik od strane predstavnika naručitelja i ponuditelja. Obrazac „Nabava - 03a Obrazac reklamacije, zaprimanje roba, radova, usluga“ (tablica za preuzimanje radova) koristiti će se kao primopredajni zapisnik.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Odabrani ponuditelj treba predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu dodatno ovjerenu kod javnog bilježnika kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) na iznos **od 10.000,00 kn** (slovima: deset tisućakuna) kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku. Navedenu zadužnicu odabrani Ponuditelj dužan je umetnuti u plastificiranu foliju na vrhu zapečaćenu te tako uvezati u ponudu. Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza iz ugovora te treba **kao prilog zadužnice biti dostavljena potvrda da je zadužnica upisana u Hrvatski registar zadužnica**. Nakon potpisivanja ugovora ista će se vratiti odabranom ponuditelju.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti i u vidu depozita na račun Naručiitelja. Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu depozita, depozit se polaže na kunski račun Naručiitelja **HR842340009-1110024619** otvorenog kod Privredne banke.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena te u opisu uplate upisati grupu za koju se jamstvo uplaćuje.

Naručiitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručiitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno u roku 8 dana nakon potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi uz preduvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, u roku od 8 dana od dana zaključenju ugovora o nabavi predati Naručiitelju potpisanu i ovjerenu bankovnu garanciju na iznos od 10.000,00 kn (slovima: desetstisućekuna) koju će naručiitelj aktivirati za slučaj povrede ugovornih obveza, te u slučaju kašnjenja izvođenja radova više od 10 dana od ugovorenog roka i potpisa primopredajnog zapisnika. Bankovna garancija mora vrijediti 90 dana od dana potpisivanja ugovora.

5.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – Naručiitelj traži garantni rok od 3 g. za izvršene radove po ovom nadmetanju za otklanjanje možebitnih nedostataka. U navedenom roku ponuditelj će besplatno sanirati i popraviti sve propuste u izvršenju predmeta nabave vezane za radove koje je prvobitno učinio.

Odabrani ponuditelj bit će obvezan, nakon izvršene nabave i u roku od 8 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika plus 15 dana respira, dostaviti naručiitelju **bezuovjetno bankovno jamstvo (bankovnu garanciju)** za otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10.000,00 kn (slovima: desetstisućekuna) sa rokom važenja od 3 godine od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika te predajom svih građevinskih dnevnika/zapisnika/knjiga i atesta ugrađenih materijala.

6. OBRAZAC PONUDE

6.1. obrazac – Ponudbeni list ponuditelja

OBRAZAC PONUDE PONUDITELJA

PONUĐA br.:DATUM.....

(naziv predmeta nabave)

1. **Naručitelj:** Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv :

Sjedište :

OIB:

Tel./fax :

E- mail:.....

Odgovorna osoba:

(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt:

(ime , prezime i funkcija)

3. Cijena i ostali podaci ponude

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu isporuku radova prema troškovniku, franco Medicinski fakultet Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi :..... kn, slovima:.....

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn, slovima:.....

Ukupna cijena s PDV-om je : kn, slovima:

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove te eventualne popuste.
Rok valjanosti ponude je 60 dana od početka postupka javne nabave.

(Datum, potpis i pečat Ponuditelja)

6.2. Obrazac – Ponudbeni list podizvoditelja (ispunjava se u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor)

1. Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o podizvoditelju br.1

Naziv :

Sjedište :

OIB:

Tel./fax :

E- mail:.....

Broj računa:.....

Odgovorna osoba:
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt:
(ime , prezime i funkcija)

Dio ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj neposredno plaća Podizvoditelju:

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na _____
i to: predmet _____, količina _____,
vrijednost _____, mjesto i rok _____ obavljanja posla.

Ponuditelj će na svom računu/fakturi obvezno priložiti račune/fakture svog Podizvoditelja koji/e je prethodno potvrdio. **Neposredno plaćanje Podizvoditelju je obvezno.** Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati Podizvoditelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pisani pristanak Naručitelja.

2. Podaci o Podizvoditelju br. 2

Naziv :

Sjedište :

OIB:

Tel./fax :

E- mail:.....

Broj računa:.....

Odgovorna osoba:

(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt:

(ime , prezime i funkcija)

Dio ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj neposredno plaća Podizvoditelju:

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na _____

i to: predmet _____, količina _____,

vrijednost _____, mjesto i rok _____ obavljanja posla.

(nadodati gornje podatke po potrebi ako je više od dva podizvoditelja)

Cijena bez PDV-a iznosi : kn, slovima:.....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn, slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : kn, slovima:

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove te eventualne popuste.

Rok valjanosti ponude je 60 dana od početka postupka javne nabave.

Ponuditelj će na svom računu/fakturi obvezno priložiti račune/fakture svog Podizvoditelja koji/e je prethodno potvrdio. **Neposredno plaćanje Podizvoditelju je obvezno.** Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati Podizvoditelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pisani pristanak Naručitelja.

REKAPITULACIJA:

Naziv podizvoditelja	Dio predmeta nabave koji će izvršavati	Vrijednost dijela predmeta nabave koji će izvršavati

(Datum, potpis i pečat svakog Podizvoditelja)

6.3. Obrazac - Ponudbeni list Zajednice ponuditelja (ispunjava se u slučaju nuđenja zajedničke ponude)

6.3.1. Naziv i sjedište Naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3,
Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj telefaksa: _____

(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

6.3.2. Naziv i sjedište Naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3,
Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj telefaksa: _____.

(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

6.3.3. Naziv i sjedište Naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3,
Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj telefaksa: _____

(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

Cijena bez PDV-a iznosi :..... kn, slovima:.....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn, slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : kn, slovima:,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove te eventualne popuste.
Rok valjanosti ponude je 60 dana od početka postupka javne nabave.

(Datum, potpis i pečat svakog člana Zajednice ponuditelja)

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S
NARUČITELJEM: _____

Članovi zajednice ponuditelja	Dio predmeta nabave koji će izvršavati	Vrijednost dijela predmeta nabave koji će izvršavati

(nadodati retke po potrebi)

(Datum, potpis i pečat svakog člana zajednice ponuditelja)

7. OBRASCI IZJAVA
7.1. Obrazac - Izjava o nekažnjavanju

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta _____

Sukladno čl. 67. st. 1. toč. 1. i sukladno čl. 67. st. 2. ZJN (NN 83/2013) dajem sljedeću:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta izjavljujem da niti za mene, a niti za _____ ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____

Ovlaštena osoba za zastupanje:

Ime i prezime

(Potpis i pečat)

Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

7.2. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PONUĐITELJ _____

ADRESA SJEDIŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

E-MAIL: _____

INTERNETSKA STRANICA: _____

MATIČNI BROJ: _____

OIB: _____

IBAN: _____

ODGOVORNA OSOBA/E: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću Izjavu:

Ja _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10.000,00 kn u obliku bankovne garancije čiji će rok važenja biti 90 dana od dana potpisivanja ugovora;
- da će se bankovna garancija za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o nabavi.
- da sam suglasan da će se bankovna garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza ili kašnjenja dovršetka svih ugovorenih radova za više od 10 dana od ugovorenog roka.
- Suglasan sam da se primopredajom dovršenih prostora ista garancija vrati nama kao odabranom ponuditelju.

•

U _____, _____ 2014

Potpis i pečat _____

7.3. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

PONUĐITELJ _____

ADRESA SJEDIŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

E-MAIL: _____

INTERNETSKA STRANICA: _____

MATIČNI BROJ: _____

OIB: _____

IBAN: _____

ODGOVORNA OSOBA/E: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću Izjavu:

Ja _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora;
- da će bankovna garancija biti u visini od 10.000,00 kn bez PDV-a;
- da će se bankovna garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika s rokom važenja sve dok traje jamstveni rok od 3 godine za cjelokupan predmet nabave od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.
- da sam suglasan da će se bankovna garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju da se utvrđeni nedostaci od strane Naručitelja i ponuditelja ne otklone u utvrđenom roku.

U _____, _____ 2014

Potpis i pečat

7.4. Obrazac Izjava Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja

7.4.1. Plaćanje predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o nabavi, sukladno prijedlogu ugovora na račun Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja IBAN broj: _____, kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom ugovoru.

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.4.2. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti radove sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.4.3. Nudimo jamstveni rok za isporučen predmet nabave i sve njegove dijelove u trajanju od 3 godine od dana potpisivanja svakog pojedinog primopredajnog zapisnika.

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.4.4. Izjavljujemo da ćemo u slučaju prijave nedostataka, uslijed loše izvršenih radova otkloniti nedostatke na licu mjesta u roku od maksimalno 5 radnih dana od dana prijave nedostataka.

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.4.5. Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da su svi materijali koji će se koristiti prilikom izvođenja predmeta nabave proizvedeni sukladno EU regulativi, da posjeduju CE certifikat te da su usklađeni sa svim zakonom utvrđenim normama za izvršenje predmeta nabave. Slažemo se sa mogućnošću provjere ovih uvjeta i pripadajućih dokumenata od strane naručitelja u bilo kojem momentu.

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.4.6. Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije, da smo **pregledali lokacije**, da prihvaćamo uvjete iz dokumentacije i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

NAPOMENA: Izlistati onoliko Obrazaca izjava koliko je prijavljeno podizvoditelja ili članova zajednice ponuditelja!

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - ličilački radovi

1. Lokacija Šalata 12 – Hrvatski institut za mozak (HIIM) – dormitorij

Dormitorij HIIM-a smješten je na zadnjem katu zgrade instituta (dizalo je u funkciji). Dormitorij se sastoji od više spavaćih soba sa kupaonicama, velikim dnevnim boravakom te pripadajućim hodinicima.

Ukupna kvadratura koju treba oličiti je 1.610 m² zidova i stropova. Radovi trebaju biti dovršeni i predani do 28.srpnja.2014.

Troškovnik HIIM: (upisati cijene bez PDV-a)

a) razmještaj namještaja, te zaštita PVC folijom - paušal = _____

b) djelomično struganje stare boje sa zidova i stropova te izravnavanje glet masom do fine

glatkoće – 500 m² = _____.

c) impregnacija zidova i stropova poludisperzivnom bojom (2 puta premaz) – 100 m² = _____.

d) ličenje latex bojom, 2 premaza – 1610 m² = _____ -

e) završno čišćenje, vraćanje namještaja i odvoz otpada na gradski deponij – paušalno = _____.

UKUPNO _____ (slovima _____)

PDV _____ (slovima _____)

TOTAL HIIM _____ (slovima _____)

Ovime potvrđujemo ispravnost popunjenog troškovnika te pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo radove izvesti sukladno popunjenom troškovniku, nuđenoj cijeni, traženom dinamikom poštujući sve zakonske i podzakonske odredbe propisane iz ove djelatnosti, te primjenjujući sve zakonom propisane norme i ostale uvjete.

U Zagrebu, _____ 2014.

(tiskano prezime i ime, potpis i pečat ponuditelja)

2. Zavod za anatomiju, Šalata 11 – stubište i hodnik

Navedena lokacija veličine je 750 m², te radovi na istoj planirani su krajem kolovoza 2014.g. Rok završetka radova treba biti maksimalno 20 radnih dana od početka radova zbog početka nastave.

Troškovnik (upisati cijene bez PDV-a)

a) zaštita stepenica PVC folijom

b) skidanje radijatora, bojanje cijevi i radijatora sa svim predradnjama u bijelu boju, 45 m¹ = _____.

c) otklanjanje stare žbuke, izravnavanje, djelomično struganje stare boje sa zidova i stropova, dletanje te izravnavanje glet masom do fine glatkoće – 750 m² = _____.

d) impregnacija zidova i stropova poludisperzivnom impregnacijom (2 puta premaz) – 750 m² = _____.

e) ličenje poludisperzivnom bojom, 2 premaza – 750 m² = _____.

f) priprema (brušenje, kitanje) i bojanje stolarije lazurnom bojom – 62 m² = _____.

g) popravak sokla sa teraplantom Samoborka ili jednakovrijedno sa svim potrebnim sredstvima ugradbe, postupati prema uputstvu proizvođača – 5 m² = _____.

f) završno čišćenje, montiranje radijatora i odvoz otpada na gradski deponij – paušalno = _____.

UKUPNO _____ (slovima _____)

PDV _____ (slovima _____)

TOTAL _____ (slovima _____)

Ovime potvrđujemo ispravnost popunjenog troškovnika te pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo radove izvesti sukladno popunjenom troškovniku, nuđenoj cijeni, traženom dinamikom poštujući sve zakonske i podzakonske odredbe propisane iz ove djelatnosti, te primjenjući sve zakonom propisane norme i ostale uvjete.

U Zagrebu, _____ 2014.

(tiskano prezime i ime, potpis i pečat ponuditelja)

3. Ostale prostorije i uredi Medicinskog fakulteta nalaze se na lokaciji Šalata3, upravna zgrada, gdje je u pojedinim sobama došlo do prodora vode uslijed pomicanja crijepova na krovu. Prostorije su visine od 2,5-4,00 m. Dio prostorija se nalazi na drugom katu zgrade bez lifta. Razina štete u pojedinoj prostoriji je na cca 5 m2, na gornjem dijelu zida iznad prozora.

Sanacija štete u navedenim prostorijama trebala bi započeti početkom rujna, a rok završetka radova je sredina rujna. 1.12. 2014. sukladno prioritetima naručitelja.

Uz navedenu sanaciju planira se dodatno ličenje ureda i prostora koji nisu bojani duži vremenski period. Početak radova je rujna 2014, a radovi bi trebali trajati maksimalno do 1.12.2014. g.

Troškovnik (upisati cijene bez PDV-a)

	količina	jedi.cij/m2	ukupno
1) razmještaj namještaja, zaštita PVC folijom, vraćanje namještaja - paušal _____			
a) skidanje radijatora, bojanje cijevi i radijatora sa svim predradnjama u bijelu boju, 20 m1 _____			
b) otklanjanje stare žbuke, izravnavanje, djelomično struganje stare boje sa zidova i stropova, dletanje te izravnavanje glet masom do fine glatkoće 20 m2 _____	20 m2		
c) impregnacija zidova i stropova poludisperzivnom impregnacijom (2 puta premaz) 50 m2 _____	50 m2		
d) ličenje poludisperzivnom bojom, 2 premaza 300 m2 _____	300 m2		
e) priprema (brušenje, kitanje) i bojanje stolarije lazurnom bojom 60 m2 _____	60 m2		
f) završno čišćenje, montiranje radijatora i odvoz otpada na gradski deponij 7 odvoza (1 odvoz)_____	7 odvoza	(1 odvoz)	

UKUPNO _____ (slovima _____)

PDV _____ (slovima _____)

TOTAL _____ (slovima _____)

Ovime potvrđujemo ispravnost popunjenog troškovnika te pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo radove izvesti sukladno popunjenom troškovniku, nuđenoj cijeni, traženom dinamikom poštujući sve zakonske i podzakonske odredbe propisane iz ove djelatnosti, te primjenjući sve zakonom propisane norme i ostale uvjete.

U Zagrebu, _____ 2014.

(tiskano prezime i ime, potpis i pečat ponuditelja)