



REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Medicinski fakultet

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Nabava diesel agregata

Vrsta postupka javne nabave:

BAGATELNI POSTUPAK NABAVE

Evidencijski broj nabave:

17 / 15 / DP

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Naziv i sjedište naručitelja: **MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.unizg.hr

Osoba za kontakt za postupak nabave : Damir Panić

Telefon: ++385-1/4566-996

e-mail: damir.panic@mef.hr

2. OSOBA ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu naručitelja: damir.panic@mef.hr. U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i pozivu za nadmetanje.

Kontakt telefon za općenite informacije o predmetnom postupku nabave: +385 1 4566-996.

3. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11):

1. Spartak d.o.o., Mala Kosnica 3, Velika Gorica OIB: 24207363440
2. Odvjetnički ured Velebit Božikov, Jure Petrekovića 21, 10290 Zaprešić.
3. Poliklinika “Šalata”, Novakova 17, 10000 Zagreb, OIB: 11497218731
4. Patinac d.o.o, Horvatovac 6, 10000 Zagreb, OIB: 84137313628
5. LTD savjetovanje d.o.o. Zagreb, Palinovečka 19E, OIB: 83253866952

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava diesel agregata za prostor laboratorija za regenerativnu neuroznanost koji se trenutno uređuje u okviru radova adaptacije podruma Zavoda za anatomiju.

5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog troškovnika.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: 120.000, 00 kn (bez PDV-a).

7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi robe.

8. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje sklopiti ugovor o nabavi.

U slučaju zajedničke ponude ugovor o nabavi sadrži podatke koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor on obvezno sadrži i podatke navedene u članku 86. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. stavka 6., 7., 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovornu kaznu naručitelj i odabrani ponuditelj odredit će prilikom sklapanja ugovora o nabavi sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi.

10. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Šalata, 10000 Zagreb.

11. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u roku od 30 dana od dana dobivanja naloga za isporukom.

12. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

13. JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **10.000,00 kn** (desettisućakuna). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije ili u vidu depozita. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu.

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE **OBAVEZNO JE** TAKSATIVNO NAVESTI SVIH **prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA** za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH).
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona.
4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti sukladan roku valjanosti ponude.

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu depozita, depozit se polaže na račun Naručitelja IBAN: HR8423400091110024619.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena.

Naručitelj će zadržati položeni depozit ako:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj odbije potpisivanje okvirnog sporazuma

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, odnosno neposredno nakon izvršnosti odluke o odabiru ili poništenju.

13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

nema

13.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete . Navedno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po računu, **na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti isporučenih roba**. Jamstvo za kvalitetu isporučene robe odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka **podnosi se u obliku zadužnice, važeće do isteka jamstvenog roka**.

14. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

14.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

14.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevara, pranja novca, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema Kaznenom zakonu (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Za potrebe utvrđivanja činjenice da gospodarskom subjektu ili osobi koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela navedeno u točki 14.1.1. (kaznena djela potrebno je u izjavi izrijekom navesti), ponuditelj dostavlja izjavu. Izjavu, koja ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka javne nabave, daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo).

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 14.1.1. sukladno članku 67. stavku 4. i 5. Zakona.

14.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

1. potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), potvrda iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

14.1.3. Istinitost podataka

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

14.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

14.2.1. Profesionalni propust

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj postupi sukladno odredbama članka 94. stavka 1. Zakona. Prvo se isključuju ponuditelji kod kojih su stečeni razlozi za isključenje. Nakon isključenja javni naručitelj provjerava ponude sukladno odredbama članka 94. stavka 2. i 3. Zakona.

15. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

REDNI BROJ		
1.	Pravna i poslovna sposobnost	Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost
1.1.	Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.	<p>Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.</p> <p>Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dana slanja poziva na nadmetanje).</p> <p>U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.</p>
2.	Financijska sposobnost	Dokumenti kojima se dokazuje financijska sposobnost
2.1.	Nema	Nema
3.	Tehnička i stručna sposobnost	Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost
3.1.	Popis i potvrde o zadovoljavajućem izvršenju predmeta nabave.	<p>Popis ugovora o isporučenim robama u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost isporučenih roba, datum, mjesto isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućoj isporuci robe prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">- naziv i sjedište ugovornih strana- predmet ugovora- vrijednost robe- datum i mjesto isporuke robe- navod jesu li robu isporučili u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. <p>Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.</p>

NAPOMENA: Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Prije donošenja Odluke o odabiru naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu ponuda sukladno članku 94. Zakona.

Naručitelj može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim se namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, sukladno članku 95. Zakona.

16. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (**DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG POJEDINOG ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA**). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

17. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH) o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o nabavi.

Navedene podatke ponuditelj dostavlja u Ponudbenom listu i u Prilogu II ponudbenog lista.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. stavka 6., 7., 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o nabavi.

18. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE, OBLIK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. **Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje javnog naručitelja te predana sa svim predlošcima (obrascima) navedenima u dokumentaciji.**

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. popunjeni ponudbeni list (obrazac u dokumentaciji za nadmetanje)**
- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**
- 4. traženi dokazi sposobnosti** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)
- 5. izjave, potvrde i sl.** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje – koristiti obrasce iz dokumentacije za nadmetanje ili istovjetne, a sukladne Zakonu o javnoj nabavi)
- 6. popunjeni troškovnik**
- 7. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude** (ukoliko ih ima)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 24/1 ili obrnuto 1/24. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu, jer se bankovna garancija ne smije oštetiti, a osim toga na ovaj način je omogućeno njezino naknadno vraćanje ponuditeljima, ta se stranica također označava na gore opisani način.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na navedenu adresu Naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja.

19. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

20. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

21. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

22. CIJENA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i slovima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

23. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i naplata isporučene robe obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja: (Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet), a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Podizvoditelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

25. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

26. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

27. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

28. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **04. 08. 2015. u 12,00 sati**. Ponude se mogu poslati poštom preporučeno na adresu: **Uredžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3.**

29. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

30. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka nabave javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a u slučaju poništenja postupka iz članka 100. stavka 1. i kompletnu ponudu.

31. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

32. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

PONUDBENI LIST
Predmet nabave:
Nabava diesel agregata

Naziv i sjedište naručitelja:

Naziv i sjedište naručitelja: **MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.unizg.hr

Osoba za kontakt za postupak nabave : Damir Panić

Telefon: ++385-1/4566-996

e-mail: damir.panic@mef.hr

Podaci o ponuditelju odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja

1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a

DA

NE

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a

DA

NE

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

Napomena: svi članovi zajednice ponuditelja **obavezno prilažu popunjeni Prilog ponudbenom listu za člana zajednice ponuditelja (Ponudbeni list – prilog I)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

Cijena ponude bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om:

(ukupna cijena ponude u brojkama)

NAPOMENA: Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Podaci o podizvoditeljima:

1. Naziv i sjedište podizvoditelja:

OIB podizvoditelja: _____

IBAN podizvoditelja: _____

2. Naziv i sjedište podizvoditelja:

OIB podizvoditelja: _____

IBAN podizvoditelja: _____

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (Ponudbeni list – prilog II)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Način plaćanja:

Obračun i naplata isporučene robe obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja: (Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet), a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno isporučene robe.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Podizvoditelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Rok izvršenja:

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u roku od 30 dana od dana izdavanja naloga za isporukom.

Posebni uvjeti:

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje i iznosi:

- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme (ukoliko troškovnikom nije drugačije određeno).

U _____, _____, 2015. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Ponudbeni list – prilog I (DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG POJEDINOG ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA)

1. Naziv člana zajednice ponuditelja:

2. Predmet nabave, količina i vrijednost:

redni broj	red. br. stavke u trošk. ¹	Predmetnabave ²	jed. mj.	količina	vrijednost (bez PDV-a) ³
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
ukupna vrijednost nabave (bez PDV-a)⁴:					
PDV:					
ukupna vrijednost nabave (s PDV-om):					
postotni dio⁵:					

Napomena: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U _____, _____, 2015.
(mjesto) (datum)

¹ Navodi se brojučana oznaka glave, poglavlja i sl./redni broj stavke

² Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika

³ Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

⁴ Navodi se ukupna vrijednost nabave

⁵ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost nabave iz troškovnika bez PDV-a

**ZA ČLANA ZAJEDNICE
PONUĐITELJA**

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Ponudbeni list – prilog II

1. Naziv podizvoditelja:

2. Predmet nabave, količina i vrijednost:

redni broj	red. br. stavke u trošk. ¹	Predmet nabave ²	jed. mj.	količina	vrijednost (bez PDV-a) ³
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
ukupna vrijednost nabave (bez PDV-a)⁴:					
PDV:					
ukupna vrijednost nabave (s PDV-om):					
postotni dio⁵:					

U _____, _____ . 2015.
(mjesto) (datum)

ZA PONUĐITELJA

¹ Navodi se brojevana oznaka glave, poglavlja i sl./redni broj stavke

² Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika

³ Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

⁴ Navodi se ukupna vrijednost nabave

⁵ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost nabave iz troškovnika

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1., i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevarena, pranja novca, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema Kaznenom zakonu (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____, 2015. godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)