

**MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
ŠALATA 3, 10000 ZAGREB**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Predmet nabave: NABAVA I INSTALACIJA SUSTAVA LABORATORIJSKE KOMORE ZA RAD U  
HIPOKSIČNIM I ANAEROBNIM UVJETIMA**

**Otvoreni postupak javne nabave**

**Evidencijski broj nabave: MN 03/14**

**Zagreb, lipanj 2014. godine**

## SADRŽAJ

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | OPĆI PODACI.....   | 3  |
| 1.1.   | Podaci o Naručitelju .....   | 3  |
| 1.2.   | Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata.....                   | 3  |
| 1.3.   | Evidencijski broj nabave: MN 03/14.....  | 3  |
| 1.4.   | Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi .....                          | 3  |
| 1.5.   | Vrsta postupka javne nabave .....  | 3  |
| 1.6.   | Procijenjena vrijednost nabave .....   | 3  |
| 1.7.   | Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....  | 3  |
| 1.8.   | Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....                                   | 4  |
| 1.9.   | Navod o neprovođenju elektroničke dražbe .....   | 4  |
| 2.     | PODACI O PREDMETU NABAVE .....   | 4  |
| 2.1.   | Predmet nabave .....   | 4  |
| 2.2.   | Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave .....  | 4  |
| 2.3.   | Mjesto isporuke predmeta nabave .....  | 4  |
| 2.4.   | Rok isporuke predmeta nabave/ispunjenja ugovornih obveza .....   | 4  |
| 4.     | ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....  | 6  |
| 4.1.   | Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja .....   | 6  |
| 4.2.   | Uvjeti financijske sposobnosti .....   | 7  |
| 4.3.   | Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti .....  | 7  |
| 5.     | PODACI O PONUDI.....   | 7  |
| 5.1.   | Sadržaj ponude i način izrade.....   | 7  |
| 5.2.   | Način dostave ponude.....  | 10 |
| 5.3.   | Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa .....  | 10 |
| 5.4.   | Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....  | 10 |
| 5.5.   | Cijena ponude.....   | 10 |
| 5.7.   | Kriterij za odabir ponude.....   | 10 |
| 5.8.   | Rok valjanosti ponude .....  | 10 |
| 5.9.   | Rok, način i uvjeti plaćanja .....   | 10 |
| 6.     | OSTALE ODREDBE .....   | 11 |
| 6.1.   | Bankovna jamstva .....   | 11 |
| 6.2.   | Potrebne izjave ponuditelja .....  | 12 |
| 6.3.   | Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....   | 12 |
| 6.4.   | Donošenje i dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju .....                                     | 12 |
| 6.5.   | Izjavljivanje žalbe.....   | 13 |
| 6.6.   | Prijedlog ugovora o nabavi .....   | 13 |
| 6.7.   | Ostali bitni uvjeti za nabavu i drugi potrebni podaci.....   | 13 |
| 6.8.   | Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima.....  | 13 |
| 7.     | OBRAZAC PONUDE .....   | 14 |
| 7.1.   | Obrazac - Ponudbeni list ponuditelja .....   | 14 |
| 7.2.   | Obrazac – Ponudbeni list podizvoditelja .....  | 15 |
| 7.3.   | Obrazac - Ponudbeni list Zajednice ponuditelja (ispunjava se u slučaju nuđenja zajedničke ponude)..... | 17 |
| 7.5.   | Obrazac Izjava Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja .....                                  | 20 |
| 7.6.   | Ostali obrasci .....   | 21 |
| 7.6.1. | OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....      | 21 |
| 7.6.2. | OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE.....  | 22 |
| 7.6.3. | IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....  | 23 |
| 7.6.4. | IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU .....                            | 24 |
| 7.6.5. | IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA .....   | 25 |
| 7.7.   | Prijedlog ugovora .....  | 26 |
| 8.     | TROŠKOVNIK - OPIS PREDMETA NABAVE.....   | 33 |

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Odgovorna osoba naručitelja: Dekan, akademik Davor Miličić

Internetska adresa: [www.mef.unizg.hr](http://www.mef.unizg.hr)

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Osoba za kontakt : Maja Džapo

Telefon: ++385-1/4566-992

e-mail: [maja.dzapo@mef.hr](mailto:maja.dzapo@mef.hr)

Poziv na nadmetanje i Dokumentacija za nadmetanje objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Na temelju članka **54. stavka 1.** Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 83/2013) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata **obavlja se poštanskom pošiljkom ili e-mailom.**

Dopisi između Naručitelja i gospodarskih subjekata moraju biti sastavljeni na hrvatskom jeziku.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: MN 03/14

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelja) sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. Spartak d.o.o., Mala Kosnica 3, Velika Gorica OIB: 24207363440
2. Odvjetnički ured Velebit Božikov, Jure Petrekovića 21, 10290 Zaprešić.
3. Poliklinika “Šalata”, Novakova 17,10000 Zagreb, OIB: 11497218731
4. Patinac d.o.o, Horvatovac 6, 10000 Zagreb, OIB: 84137313628
5. LTD savjetovanje d.o.o. Zagreb, Palinovečka 19E, OIB: 83253866952

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 300.000,00 kuna.

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi roba.

## **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba.

## **1.9. Navod o neprovođenju elektroničke dražbe**

Elektronička dražba se ne provodi.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave**

Nabava i instalacija opreme - Nabava i instalacija sustava laboratorijske komore za rad u hipoksičnim i anaerobnim uvjetima - (1 kom)

### **2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave**

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Opis predmeta nabave – tehničke specifikacije / troškovnik - tehničke karakteristike.

### **2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave**

Mjesto isporuke i instalacije predmeta nabave je Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Šalata 2, Centar za translacijska i klinička istraživanja, Odjel za međustaničnu komunikaciju, drugi kat desno, soba 19.

### **2.4. Rok isporuke predmeta nabave/ispunjenja ugovornih obveza**

Ugovorne obveze (isporuka, postavljenje do pune funkcije predmeta nabave) Isporučitelj treba izvršiti u roku ne dužem od 3 mjeseca od dana sklapanja ugovora.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.1. Obvezni razlozi isključenja** Ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi - Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokument na temelju kojeg se utvrđuje postojanje razloga isključenja:

Izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja:

Potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave iz prethodne točke,

ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta

ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti (potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

3.1.3. ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

**3.2. Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja Sukladno članku 68. Naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1, i 3.2.2., gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.2.1., i 3.2.2., ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Dokumente koje javni Naručitelj zahtijeva u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje radi dokazivanja da ne postoje razlozi isključenja i da je Ponuditelj dokazao sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja**

**4.1.1.** Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavom u ponudi odgovarajućih izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt/Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili Izjava kojom gospodarski subjekt/Ponuditelj dokazuje postojanje pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje traženih poslova, kako je traženo pod točkom 4.1.1. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

U slučaju zajednice Ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno pod točkom 4.1.1. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva pod točkama 4.1.1. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje Ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **4.2. Uvjeti financijske sposobnosti**

**4.2.1** Za dokazivanje financijske sposobnosti, ponuditelj treba dostaviti slijedeće dokumente:

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se dostavlja u neovjerenj preslici.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva pod točkama 4.1.2. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje Ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

Ponuditelj mora dokazati postojanje tehničke i stručne sposobnosti dostavom u ponudi sljedećih dokaza:

**4.3.1.** Popis stručnih osoba odgovornih za poslove instalacije i edukacije vezane za predmet nabave.

**4.3.2.** Katalog/ili fotografije/ili skice predmeta nabave čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi, a koji moraju biti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku na kojima trebaju biti označene sve tražene funkcionalnosti predmeta nabave iz tehničke specifikacije.

**4.3.3.** Dokazi usklađenosti ponuđene opreme sa sljedećim EC direktivama:

- 2004/108/EG (89/336/EEC)
- 2006/95/EEC (73/23/EEC)
- 89/392/EEC

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva pod točkama 4.3.1.,4.3.2., i 4.3.3. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje Ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj ponude i način izrade**

Ponuda sadrži i uvezuje se na slijedeći način:

1. Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje Ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda (popunjen, potpisan i ovjeren) – ne uvezuje se u ponudu
2. Ponudbeni list (popunjen, potpisan i ovjeren)
3. Izjava da ne postoje razlozi isključenja temeljem čl.67.st. 1,toč.1
4. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument
5. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog registra ili jednakovrijedni dokument
6. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost
7. Popis stručnih osoba odgovornih za poslove instalacije i edukacije
8. Dokazi usklađenosti ponuđene opreme sa EC direktivama
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u plastificiranoj omotnici)
10. Obrazac izjava za ponuditelja ili podizvoditelja ili zajednice ponuditelja
11. Izjava za dostavljanje jamstva za uredno izvršenje ugovora (popunjena, potpisana i ovjerena)
12. Izjava za dostavljanje jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (popunjena, potpisana i ovjerena)
13. Izjava o prihvaćanju posebnih uvjeta nadmetanja (popunjena, potpisana i ovjerena)
14. Popunjen i potpisan prijedlog Ugovora o javnoj nabavi robe,

15. Ovjerenu tehničku specifikaciju s navodima da ponuđeni predmeti nabave zadovoljavaju tražene parametre (popunjen, potpisan i ovjeren)
16. Katalog/fotografije/skice sa jasnom brojčanom oznakom stavaka iz tehničke specifikacije koje se odnose na funkcionalnost predmeta nabave.
17. Ostalo traženo u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Dio ponude, koji se odnosi na zahtjeve koji su navedeni u pogledu svojstava predmeta nabave, a kako je opisano i traženo pod točkom 8. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, mora biti dostavljen popunjen po svim stavkama na papiru s jasnom oznakom stavke i navodom stranice iz tehničkih specifikacija proizvođača, te jasno i nedvojbeno označen na katalogu/fotografijama/skicama za one dijelove koji se odnose na funkcionalnost predmeta nabave. Ponuđeni predmet nabave mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije.

Kao dokaz ispunjavanja svih traženih uvjeta iz opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje Ponuditelj mora priložiti katalog/fotografije/skice i tehničke specifikacije izrađene i ovjerene od strane proizvođača ponuđenog predmeta nabave.

Katalog/fotografije/skice/certifikate, tehničke specifikacije potrebno je dostaviti uz opis predmeta nabave na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude, kao što su npr. katalogi, a koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Tekst Dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na Dokumentaciji za nadmetanje koja služi kao podloga za izradu ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i/ili engleskom jeziku. Katalogi, slike, fotografije mogu biti dostavljene na engleskom jeziku.

Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom javnog naručitelja za produženje valjanosti ponude, bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.

Ponuđeni predmet nabave mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije.

**Alternativna ponuda nije dopuštena.**

**Grupe predmeta nabave – ne primjenjuje se**



## **Zajednička ponuda je dopuštena.**

Zajednica Ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda sadrži podatke za svakog člana zajednice Ponuditelja: naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj žiro-računa, navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona i telefaksa.

Na Ponudbenom listu mora biti naznačeno koji je član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

## **Podizvoditelji**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvoditeljima slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja, koja je navedena u Dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

## **5.3. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa**

Ne primjenjuje se.

## **5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

## **5.5. Cijena ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama i slovima sukladno Ponudbenom listu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (pakiranje, prijevoz, dostava, ugradnja i instalacija na predviđeno mjesto instalacije, edukacija, planiranje mjesta instalacije). Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj treba ponuditi cijenu ne veću od procijenjene vrijednosti nabave (300.000,00 kn).

## **5.6. Troškovi izrade dokumentacije**

Dokumentacija se daje bez posebne naknade.

## **5.7. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir je najniža cijena.

## **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti duži od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

## **5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, a sukladno prijedlogu ugovora o javnoj nabavi. Plaćanje se vrši na slijedeći način:

- 1. rata - 15% avansno nakon prihvaćanja ponude i potpisivanja ugovora
- 2. rata - 85% nakon ugradnje na mjesto instalacije, puštanja u funkciju, potpisivanja primopredajnog zapisnika i izvršene osnovne edukacije.

## **Izdavanje predračuna i računa:**

1. Odabrani ponuditelj će nakon potpisivanja ugovora dostaviti naručitelju predračun na iznos prve rate avansa od 15 %. Nakon uplate avansa od strane naručitelja, odabrani ponuditelj će izdati račun za uplaćeni iznos avansa, te će na istome navesti ostatak iznosa koje je naručitelj dužan uplatiti.
2. Nakon izvršene isporuke uređaja, stavljanja u funkciju i završene edukacije odabrani ponuditelj će na isti način dostaviti račun za drugu ratu uplate od 85% ukupnog iznosa. Odabrani ponuditelj će na izdanom računu navesti iznose koji su već uplaćeni i iznos rate koje je naručitelj dužan uplatiti.

Primopredajni zapisnik iz dokumenta 103A\_Obrazac reklamacije\_kontrolne liste – tablica „Nabava opreme“ koji se nalazi na web stranici Medicinskog fakulteta [www.mef.unizg.hr](http://www.mef.unizg.hr) - Dokumenti – Financije - 103A\_Obrazac reklamacije\_kontrolne liste.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Bankovna jamstva**

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti bankovno jamstvo ili uplatiti depozit na iznos od 15.000 kuna

Jamstvo banke mora biti plativo na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetno. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude (90 dana). Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu depozita, depozit se polaže na kunski račun Naručitelja HR842340009-1110024619 ili devizni račun:

NAZIV BANKE: PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d.

ADRESA: RAČKOVA 6

GRAD: ZAGREB

POŠTANSKI BROJ: 10000

BIC/SWIFT CODE: PBZGHR2X

IBAN ŠIFRA: HR50 2340 0091 3105 3150 6

BROJ RAČUNA: HR50 2340 0091 3105 3150 6

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,

e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno u roku 8 dana nakon potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi uz preduvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvarana, te označiti na vanjskom dijelu fascikla na posebnoj naljepnici redni broj stranice kao i ostale stranice ponude.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** – Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 25% od ukupne cijene sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze i ne kraćem od 3 mjeseca, plus 15 dana respira. Navedeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj će ponuditelju vratiti ovo jamstvo nakon izvršene nabave.

**Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** – Odabrani ponuditelj bit će obavezan, nakon izvršene nabave, dostaviti naručitelju bezuvjetno bankovno jamstvo za otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10 % od ugovorene vrijednosti nabave u roku od 8 dana od dana potpisa primopredajnog zapisnika. Ovo jamstvo odnosi se na čitav sustav i sve njegove dijelove u trajanju 1 godine od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

## **6.2. Potrebne izjave ponuditelja**

Potrebne izjave Ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta navedenih u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje potrebno je ovjeriti potpisom Ponuditelja.

## **6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponude treba dostaviti najkasnije do **27. lipnja 2014. godine do 11,00 sati na adresu: Medicinski fakultet, Šalata 3, 10000 Zagreb - urudžbeni zapisnik, preporučenom poštom ili osobnom dostavom.**

Javno otvaranje ponuda održati će se **27. lipnja 2014. godine do 11,00 sati na adresi Medicinski fakultet, Šalata 3, 10000 Zagreb – II kat stare zgrade Dekanata – Stara vijećnica.**

Javno otvaranje ponuda odvijati će se uz nazočnost najmanje 2 predstavnika naručitelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja dužni su prije otvaranja ponuda predati ovjereni formular kojim se ovlašćuju zastupati ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, evidentiraju se kod Naručitelja, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

## **6.4. Donošenje i dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za

dostavu ponude. Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim Ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

### **6.5. Izjavljivanje žalbe**

Rok za izjavljivanje žalbe je pet (5) dana od dana nastanka događaja navedenih u članku 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se dostavlja neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, telefon: +385 1 4559930, telefaks: +385 1 4559933, e-mail: [dkom@dkom.hr](mailto:dkom@dkom.hr).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

### **6.6. Prijedlog ugovora o nabavi**

Prijedlog ugovora za predmet nabave nalazi se u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Potpisom prijedloga ugovora iz ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane izvršna.

### **6.7. Ostali bitni uvjeti za nabavu i drugi potrebni podaci**

**6.7.1.** Ponuditelj mora u ponudi dati Izjavu da će u slučaju kvara uređaja osigurati servisnu podršku u obliku telefonske pomoći i putem emaila, te ukoliko je nužno i servisa na licu mjesta.

**6.7.2.** Isporučitelj je u obvezi za isporučen i postavljen predmet nabave koji je predmet ugovora održavati i servisirati dijelove kroz vrijeme od najmanje 1 godine.

**6.7.3.** Odabrani Ponuditelj/Isporučitelj predmeta nabave mora isporučiti uređaj prema Troškovniku/Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

**6.7.4.** Isporučitelj ima obvezu osigurati osnovnu edukaciju za korisnike i tehničko osoblje na mjestu instalacije (on-site) pri preuzimanju sustava neposredno nakon puštanja u funkciju u trajanju od minimalno 2 dana.

### **6.8. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o objavama javne nabave, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

## 7. OBRAZAC PONUDE

### 7.1. Obrazac - Ponudbeni list ponuditelja

**Naziv i sjedište Naručitelja:** MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3, 10000 ZAGREB, OIB: 45001686598

**Naziv i sjedište Ponuditelja,** adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_, broj telefaksa: \_\_\_\_\_

Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Nabava i instalacija sustava laboratorijske komore za rad u hipoksičnim i anaerobnim uvjetima

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: .....kn (slovima.....)

PDV 25%.....kn (slovima:.....)

UKUPNA CIJENA SA PDV-om \_\_\_\_\_ (slovima:.....)

**Rok valjanosti ponude je 90 dana od početka postupka javne nabave.**

**Rok isporuke maksimalno 3 mjeseca od dana potpisivanja ugovora.**

\_\_\_\_\_  
**(Datum, potpis i pečat Ponuditelja)**

**7.2. Obrazac – Ponudbeni list podizvoditelja** (ispunjava se u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor)

**Naziv i sjedište Naručitelja:** MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3, 10000 ZAGREB, OIB: 45001686598

**Predmet nabave:** Nabava i instalacija sustava laboratorijske komore za rad u hipoksičnim i anaerobnim uvjetima

**1. Podaci o Podizvoditelju** (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ime/tvrtka: \_\_\_\_\_

Skraćena tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Dio ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj neposredno plaća Podizvoditelju:

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na \_\_\_\_\_

i to: predmet \_\_\_\_\_, količina \_\_\_\_\_,

vrijednost \_\_\_\_\_, mjesto i rok \_\_\_\_\_ obavljanja posla.

Ponuditelj će na svom računu/fakturi obvezno priložiti račune/fakture svog Podizvoditelja koji/e je prethodno potvrdio. **Neposredno plaćanje Podizvoditelju je obvezno.** Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati Podizvoditelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

**2. Podaci o Podizvoditelju** (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ime/tvrtka: \_\_\_\_\_

Skraćena tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Dio ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj neposredno plaća Podizvoditelju:

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na \_\_\_\_\_

i to: predmet \_\_\_\_\_, količina \_\_\_\_\_,

vrijednost \_\_\_\_\_, mjesto i rok \_\_\_\_\_ obavljanja posla.

(nadodati gornje podatke po potrebi)

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:.....kn (slovima.....)

PDV 25%.....kn (slovima:.....)

UKUPNA CIJENA SA PDV-om \_\_\_\_\_ (slovima:.....)

**Rok valjanosti ponude je 90 dana od početka postupka javne nabave.**

**Rok isporuke maksimalno 3 mjeseca od dana potpisivanja ugovora.**

| Naziv podizvoditelja | Dio predmeta nabave koji će izvršavati | Vrijednost dijela predmeta nabave koji će izvršavati |
|----------------------|--|--|
|                      |  |  |
|                      |  |  |

**Napomena:**

Ponuditelj će na svom računu/fakturi obvezno priložiti račune/fakture svog Podizvoditelja koji/e je prethodno potvrdio. **Neposredno plaćanje Podizvoditelju je obvezno.** Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati Podizvoditelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(Datum, potpis i pečat svakog Podizvoditelja)**



**7.3. Obrazac - Ponudbeni list Zajednice ponuditelja (ispunjava se u slučaju nuđenja zajedničke ponude)**

**Naziv i sjedište Naručiitelja:** MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3, 10000 ZAGREB, OIB: 45001686598

**Predmet nabave:** Nabava i instalacija sustava laboratorijske komore za rad u hipoksičnim i anaerobnim uvjetima

**Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja,** adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Broj računa: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_, broj telefaksa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

**Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja,** adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Broj računa: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_, broj telefaksa: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

**Naziv i sjedište člana Zajednice** ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_, broj telefaksa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:.....kn (slovima.....)

PDV 25%.....kn (slovima:.....)

UKUPNA CIJENA SA PDV-om \_\_\_\_\_ (slovima:.....)

**Rok valjanosti ponude je 90 dana od početka postupka javne nabave.**

**Rok isporuke maksimalno 3 mjeseca od dana potpisivanja ugovora.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Datum, potpis i pečat svakog člana Zajednice ponuditelja)

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM: \_\_\_\_\_

| Članovi zajednice ponuditelja | Dio predmeta nabave koji će izvršavati | Vrijednost dijela predmeta nabave koji će izvršavati |
|-------------------------------|--|--|
|                               |  |  |
|                               |  |  |

(nadodati retke po potrebi)

#### 7.4. Obrazac - Izjava o nekažnjavanju

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-pošta \_\_\_\_\_

Sukladno čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi dajem sljedeću:

#### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja \_\_\_\_\_ osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta izjavljujem da niti za mene, a niti za \_\_\_\_\_ ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kako slijedi:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za zastupanje:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

**Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.**

## **7.5. Obrazac Izjava Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja**

7.5.1. Plaćanje predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o nabavi, sukladno prijedlogu ugovora na račun Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja IBAN broj: \_\_\_\_\_, kod poslovne banke \_\_\_\_\_, a sukladno sklopljenom ugovoru.

\_\_\_\_\_  
(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.5.2. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti i postaviti predmet nabave (sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje) i pustiti u rad u roku od ne dužem od 3 mjeseca od dana sklapanja ugovora o nabavi.

\_\_\_\_\_  
(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.5.3. Nudimo jamstveni rok za isporučeni i postavljen predmet nabave i sve njegove dijelove u trajanju 1 godine.

\_\_\_\_\_  
(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.5.4. Izjavljujemo da prihvaćamo obvezu prije dospijeca na naplatu ugovorene vrijednosti dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti.

\_\_\_\_\_  
(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.5.5. Obvezujemo se nakon isporuke i postavljenja uređaja do pune funkcije osigurati osnovnu edukaciju na mjestu instalacije (on-site) pri preuzimanju sustava neposredno nakon ugradnje.

\_\_\_\_\_  
(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.5.6. Izjavljujemo da ćemo u slučaju kvara uređaja osigurati servisnu podršku u obliku telefonske pomoći i putem emaila, te ukoliko je nužno i servisa na licu mjesta.

\_\_\_\_\_  
(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

**NAPOMENA: Izlistati onoliko Obrazaca izjava koliko je prijavljeno podizvoditelja ili članova zajednice ponuditelja!**

## 7.6. Ostali obrasci

### 7.6.1. OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

(Predati ovlaštenim predstavnicima Naručiitelja prije početka javnog otvaranja ponuda uz predočenje dokaza o osobnom identitetu)

(Memorandum ponuditelja)

MEDICINSKOM FAKULTETU ZAGREB  
Šalata 3, 10000 Zagreb

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime)..... iz..... na radnom mjestu ..... da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj MN 03/2014 za nabavu i instalaciju sustava laboratorijske komore za rad u hipoksičnim i anaerobnim uvjetima , koje će se održati **27. lipnja 2014 .godine u 11:00 sati** u staroj vijećnici (II kat stare zgrade Dekanata) Medicinski fakultet, Šalata 3, 10000 Zagreb.

---

potpis odgovorne osobe i pečat ponuditelja

## 7.6.2. OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILNOST PONUDE

Garancija se izdaje u korist MEDICINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU sa sjedištem u Zagrebu, Šalata 3, OIB 45001686598, u daljnjem tekstu Korisnik.

\_\_\_\_\_ banka je upoznata da je \_\_\_\_\_, u daljnjem tekstu Ponuditelj, podnio svoju ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za nabavu i instalaciju sustava laboratorijske komore za rad u hipoksičnim i anaerobnim uvjetima, sukladno otvorenom postupku javne nabave MN 03/2014.

U svezi gornjeg, \_\_\_\_\_ banka neopozivo jamči Korisniku da će na njegov prvi pisani poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetno, bilo Banke bilo Ponuditelja, biti isplaćeno

**15.000,00 kuna**

u roku od najviše 7 od dana kad plaćanje bude zatraženo, a u slučaju:

1. ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

U zahtjevu za plaćanje po ovoj garanciji dovoljno je da Korisnik navede broj i iznos garancije te točku uvjeta iz jamstva temeljem koje se zahtjeva plaćanje. Ova garancija vrijedi do isteka valjanosti ponude.

Za sporove po ovom jamstvu stvarno je nadležan Zakonom utvrđen sud prema sjedištu Banke.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

### 7.6.3 IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PONUĐITELJ \_\_\_\_\_

ADRESA SJEDIŠTA: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

TELEFAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

INTERNETSKA STRANICA: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA/E: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću Izjavu:

Ja \_\_\_\_\_

(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora;
- da će bankovna garancija biti u visini od 25% od vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- da će se bankovna garancija za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze ali ne manje od 3 mjeseca, plus 15 dana respira;
- da sam suglasan da će se bankovna garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014.

Potpis i pečat \_\_\_\_\_

#### 7.6.4 IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

PONUĐITELJ \_\_\_\_\_

ADRESA SJEDIŠTA: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

TELEFAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

INTERNETSKA STRANICA: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA/E: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću Izjavu:

Ja \_\_\_\_\_

(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora;
- da će bankovna garancija biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- da će se bankovna garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika s rokom važenja sve dok traje jamstveni rok 1 godinu za cjelokupan predmet nabave plus 15 dana respira
- da sam suglasan da će se bankovna garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju da se utvrđeni nedostaci od strane Naručitelja i ponuditelja ne otklone u utvrđenom roku.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014.

Potpis i pečat

\_\_\_\_\_



## 7.6.5 IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

1.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

---

potpis i pečat ponuditelja/zajednice ponuditelja/podizvoditelja

1.2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu opremu.

---

potpis i pečat ponuditelja/zajednice ponuditelja/podizvoditelja

1.3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

---

potpis i pečat ponuditelja/zajednice ponuditelja/podizvoditelja

## 7.7. Prijedlog ugovora

Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Šalata 3, (OIB: 45001686598, MBS: 3272011) koju zastupa akademik Davor Miličić, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_ (OIB:..... i MBS:.....)

iz \_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) sklapaju

### **Ugovor o javnoj nabavi i instalaciji sustava laboratorijske komore za rad u hipoksičnim i anaerobnim uvjetima**

#### **I. PREDMET UGOVORA**

##### **Članak 1.**

###### **1.1.**

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora i Ponudi koja je odabrana Odlukom o odabiru, Klasa: \_\_\_\_\_; Ur.broj: \_\_\_\_\_; od \_\_\_\_\_ 2014. godine, u otvorenom postupku javne nabave \_\_\_\_\_, poziv na nadmetanje broj: \_\_\_\_\_, objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave u «Narodnim novinama» na dan ..... 2014. godine, obaviti isporuku i postavljenje sustava laboratorijske komore za rad u hipoksičnim i anaerobnim uvjetima u punu uporabu.

#### **II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA**

##### **Članak 2.**

###### **2.1.**

Ugovorna vrijednost predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora, po izvršenju svih obaveza po ovom Ugovoru, isporučeno, istovareno na mjesto postavljenja, postavljeno, stavljeno u uporabu iznosi:

**Ugovorna vrijednost :.....Kuna**

slovima: (.....)

**PDV 25% .....**

**Ukupna vrijednost s PDV-om.....Kuna**

(slovima:.....)

### **Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su slijedeći troškovi:**

- isporuka i postavljenje predmeta nabave do pune funkcije,
- svi zavisni spojni i priključni elementi koji su potrebni za postavljanje predmeta nabave prema Tehničkoj specifikaciji iz ponude,
- davanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- davanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje predmetom nabave, na hrvatskom i/ili engleskom jeziku,
- edukacija osoblja kod Naručitelja, i
- ostali troškovi koji su nastali u svezi realizacije ovog predmeta Ugovora.

#### **2.2.**

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora.

### **III. ROK ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA ISPORUČITELJA**

#### **Članak 3.**

##### **3.1.**

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze (isporuka, postavljenje i puštanje u punu funkciju predmeta nabave) izvršiti u roku od ne dužem od 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.

##### **3.2.**

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze ispuniti u cijelosti, a da će se po isporuci, postavljenju i puštanju u punu funkciju predmeta nabave, sastaviti Primopredajni zapisnik o preuzimanju predmeta Ugovora. Završetkom posla smatra se dan kada je potpisan primopredajni zapisnik u okviru roka iz stavka 3.1. ovog članka.

##### **3.3.**

Isporučitelj ima pravo na produženje roka u skladu s mjerama utvrđenim aktima državnog organa, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku i postavljenje predmeta nabave, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

##### **3.4.**

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pisanom obliku najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze. Produženje roka za isporuku, postavljenje i stavljanje u funkciju uređaja po ovom Ugovoru dat će se u pisanom obliku Aneks-om ovom Ugovoru.

## **IV. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA I JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

### **Članak 4.**

#### **4.1.**

Isporučitelj je obvezan u roku 8 dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 25% od ugovorne cijene, s rokom važenja do dana uspješno izvršene isporuke uređaja ne kraćim od 3 mjeseca.

Ukoliko Isporučitelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 25% od ukupne ugovorne cijene, s rokom važenja do dana uspješno izvršene isporuke predmeta nabave, Naručitelj će protestirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju da Isporučitelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Isporučitelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka Isporučitelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko se rok za dovršetak posla iz članka 3. ovog Ugovora produžuje, Isporučitelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja sukladno ugovoru. Ako Isporučitelj u roku 15 dana prije isteka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ne dostavi Naručitelju novo ili produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja sukladno ugovoru, Naručitelj je ovlašten naplatiti iznos važećeg jamstva u cijelosti na ime ugovorne kazne.

Naručitelj je u obvezi Isporučitelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora nakon uspješne primopredaje predmeta nabave.

#### **4.2.**

Isporučitelj je obvezan u roku od 8 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti u trajanju od 1 godine za cjelokupan predmet nabave.

## **V. NAČIN PLAĆANJA**

### **Članak 5.**

5.1. Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, a sukladno prijedlogu ugovora o javnoj nabavi. Plaćanje se vrši na slijedeći način:

- 1. rata - 15% avansno nakon prihvaćanja ponude i potpisivanja ugovora
- 2. rata - 85% nakon ugradnje na mjesto instalacije, puštanja u funkciju, potpisivanja primopredajnog zapisnika i izvršene osnovne edukacije.

### **Izdavanje predračuna i računa:**

- Odabrani ponuditelj će nakon potpisivanja ugovora dostaviti naručitelju predračun na iznos prve rate avansa. Nakon uplate avansa od strane naručitelja, odabrani ponuditelj će izdati račun za uplaćeni iznos avansa, te će na istome navesti ostatak iznosa svih ostalih rata koje je naručitelj dužan uplatiti.
- Nakon izvršene isporuke, instalacije, stavljanja u funkciju uređaja i provedene edukacije odabrani ponuditelj će na isti način dostaviti račun za drugu ratu uplate od 85% ukupnog iznosa, te će na istome navesti iznose koji su već uplaćeni.

Plaćanje se vrši na račun isporučitelja IBAN broj: \_\_\_\_\_ otvoren kod banke \_\_\_\_\_.

### **VI. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA**

#### **Članak 6.**

##### **6.1.**

Isporučitelj je dužan isporučiti, postaviti i staviti u funkciju uređaj koji je predmet ovog ugovora prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

##### **6.2.**

Isporučitelj je u obvezi pismeno obavijestiti Naručitelja o datumu isporuke i postavljenja predmeta nabave i to najmanje 15 dana prije isporuke.

##### **6.3.**

Isporučitelj će isporučen i postavljen predmet nabave koji je predmet ugovora održavati i servisirati kroz vrijeme od najmanje 1 godine u okviru jamstvenog roka.

##### **6.4.**

Isporučitelj je u obvezi isporučiti predmete nabave prema Tehničkoj specifikaciji iz Dokumentacije za nadmetanje i Ponude.

##### **6.5.**

Isporučitelj je obvezan prije dospjeća na naplatu iz članka 5. ovog Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti za isporučen i postavljen predmet nabave i sve njegove dijelove u trajanju 1 godine.

##### **6.6.**

Isporučitelj ima pravo na prekid ugovorenih aktivnosti u slučaju neispunjavanja obveza Naručitelja iz članka 5. i članka 8. ovog Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom ugovorenih aktivnosti.

##### **6.7.**

Ukoliko Isporučitelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti Naručitelju sva novčana sredstva koja je Naručitelj isplatio Isporučitelju na ime ugovornih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do momenta raskida Ugovora i nadoknaditi Naručitelju nastalu štetu.

6.8.

Isporučitelj se obvezuje nakon isporuke i postavljenja uređaja do pune funkcije osigurati osnovnu edukaciju na mjestu instalacije (on-site) pri preuzimanju sustava neposredno nakon ugradnje u trajanju od 2 dana.

6.9. Ponuditelj će u slučaju kvara uređaja osigurati servisnu podršku u obliku telefonske i email pomoći, te ukoliko je nužno i servisa na licu mjesta.

## **VII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

### **Članak 7.**

7.1.

Naručitelj je u obvezi osigurati Isporučitelju adekvatno pripremljeni prostor koji zadovoljava sve tehničke uvjete za instalaciju predmeta nabave i sve energetske i druge potrebne priključke o svom trošku.

Naručitelj se obvezuje osigurati Isporučitelju slobodan prostor kako bi Isporučitelj mogao pristupiti ispunjavanju svojih ugovornih obveza iz ovog Ugovora.

7.2.

Od sklapanja ugovora do ispunjenja svih ugovornih obveza, Naručitelj je obavezan osigurati Isporučitelju kontakt osobu za sva pitanja vezana za rad na isporučenom uređaju.

7.3.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slijedećim slučajevima:

- ako Isporučitelj u roku 8 dana od dana potpisa ovog Ugovora ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- ako Isporučitelj neopravdano zakasni s isporukom,
- ako Isporučitelj niti nakon opetovanog pismenog upozorenja od strane Naručitelja na neispunjavanje ugovornih obveza ne postupi sukladno upozorenju Naručitelja.

Ukoliko Naručitelj odluči raskinuti ovaj Ugovor zbog nastupa okolnosti iz alineje druge i treće ovoga stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **VIII. TESTIRANJE OPREME, PRIMOPREDAJA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA**

### **Članak 8.**

8.1.

Primopredaju ugovorenog uređaja izvršit će Povjerenstvo za primopredaju uređaja, imenovano od strane Naručitelja skladno obrascu primopredajnog zapisnika iz dokumenta 103A\_Obrzac reklamacije\_kontrolne liste – tablica „Nabava opreme“ koji se nalazi na web stranici Medicinskog fakulteta [www.mef.unizg.hr](http://www.mef.unizg.hr) - Dokumenti – Financije - 103A\_Obrzac reklamacije\_kontrolne liste.

8.2.

Povjerenstvo za primopredaju uređaja čine ovlašteni predstavnici Naručitelja i Isporučitelja, a predstavnik Naručitelja ujedno je i voditelj Povjerenstva.

### 8.3.

Povjerenstvo iz ovog članka sastavit će i potpisati Zapisnik o primopredaji uređaja koji je predmet nabave u ovom ugovoru.

Ukoliko se u Zapisniku utvrde nedostaci, Isporučitelj je obavezan u roku koji ne može biti dulji od 48 sati od sastavljanja i potpisivanja Zapisnika pristupiti otklanjanju nedostataka. U protivnom, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje posla u punom iznosu.

Datum potpisivanja Zapisnika u kojem je utvrđeno da je uređaj potpuno ispravan i spreman za početak rada, smatrat će se datumom stupanja na snagu ugovorenog jamstvenog roka od najmanje 1 godine za cjelokupan predmet nabave.

### 8.4.

Isporučitelj je obavezan prilikom primopredaje uređaja dostaviti:

- kompletan set priručnika za hardverski i softverski dio sustava na engleskom jeziku u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- upute za kontakt s ovlaštenim serviserima putem telefonske linije za podršku i sustava nadziranja putem interneta
- dokaz o izvršenoj osnovnoj edukaciji korisnika i tehničkog osoblja, ovjeren od strane Naručitelja.

Gore navedenu dokumentaciju Isporučitelj predaje uvezanu u jednom primjerku Naručitelju, a u Zapisniku se utvrđuje da je navedena dokumentacija zaprimljena.

## **IX. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE**

### **Članak 9.**

#### 9.1.

Ako Isporučitelj zakasni svojom krivnjom sa stavljanjem u funkciju uređaja koji je predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu.

Ako se u Zapisniku o primopredaji sa stavljanjem u funkciju uređaja utvrde nedostaci, a Isporučitelj ih nije otklonio u dogovorenom roku od dana sastavljanja i potpisivanja Zapisnika, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u punom iznosu.

## **X. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 10.**

#### 10.1.

Svi trgovački termini korišteni u ovom Ugovoru tumačit će se sukladno važećoj terminologiji "Incoterms 2013" Međunarodne trgovačke komore.

#### 10.2.

Isporučitelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obveza od strane Isporučitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

10.3.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

10.4.

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Isporučitelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz Naručiteljeve Dokumentacije za nadmetanje, mjerodavna je Naručiteljeva Dokumentacija za nadmetanje.

10.5.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, svaka od strana ovoga ugovora ima pravo pokretanja sudskog spora za koji se određuje nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

10.6.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

10.7.

Ovaj ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka od koji po tri (3) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

Klasa:

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2014.

URBroj:

**Za Isporučitelja:**

\_\_\_\_\_  
( D i r e k t o r )

**Za Naručitelja:**

\_\_\_\_\_  
( D e k a n )



## 8. TROŠKOVNIK - OPIS PREDMETA NABAVE

### Nabavlja se Sustav laboratorijske komore za rad u hipoksičnim i anaerobnim uvjetima

#### Uređaj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. Konstruiran kao komora za rad u hipoksičnim i anaerobnim uvjetima
2. Ugrađena precizna i automatska kontrola koncentracije kisika u rasponu od min. 0,1% do max. 20% u koracima od 0,1%
3. Ugrađena precizna i automatska kontrola koncentracije CO<sub>2</sub> u rasponu od min. 0,1% do max. 15% u koracima od 0,1%
4. Ugrađena precizna automatska kontrola temperature u rasponu od min. 5°C iznad sobne temperature do maksimalno 45°C
5. Ugrađen potpuno automatski sustav za kontrolu i podešavanje relativne vlažnosti atmosfere u komori bez intervencije operatera
6. Ugrađen „airlock“ volumena najmanje 10L s ciklusom od max. 75 sekundi radi osiguravanja brzog transfera uzoraka
7. Volumen komore min. 300L uz volumen inkubiranog prostora od min. 100L.
8. Težina komore maks. 150kg
9. Zaslon osjetljiv na dodir s vizualnim prikazom svih parametara (O<sub>2</sub>, CO<sub>2</sub>, temperatura, vlažnost, status ciklusa „airlocka“)
10. Ovalna ulazna okna s pripadajućim rukavima, brtvama i automatskom izmjenom plinova
11. Uključen senzor koncentracije kisika s kalibracijom unutar komore
12. Uključena integrirana kontrola miješanja plinova
13. Minimalno jedna polica unutar komore
14. Komora napravljena kombinacijom akrila debljine 6mm i 10mm za osiguranje strukturne čvrstoće i dobre vidljivosti
15. Kompatibilnost s priključkom struje od 220V
16. Uključeno pakiranje, prijevoz, dostava i instalacija na mjestu instalacije kao i edukacija korisnika

#### Izjava:

Ovime potvrđujemo da nuđena oprema sadrži sve dijelove tehničke specifikacije te da u cijelosti funkcionalno i tehnički odgovara traženoj opremi.

1. Potpis i pečat ponuditelja

\_\_\_\_\_

2. Potpis i pečat članova Zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

3. Potpis i pečat podizvoditelja

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_