



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET



DOKUMENTACIJA NADMETANJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Predmet nabave : **Sječa drveća**

Evidencijski broj nabave : **B08/14**

Zagreb, lipanj 2014. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.hr

Osoba za kontakt : Maja Džapo

Telefon: ++385-1/4566-992

e-mail: maja.dzapo@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave

Uklanjanje suhih i opasnih stabala u parkovima Medicinskog fakulteta. Uklanjaju se drveća koja neposredno ugrožavaju ljude i imovinu te su locirana blizu stambenih objekata, staza, cesti, prijelaza ili parkirališta. Drveća se uklanjaju sukladno Rješenju gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode Klasa UP/I-612-07/14-06/105; URBROJ:251-18-06-14-3 sve iz točke b) istog rješenja, te najopasnija stabla iz točke a) istog rješenja. Ostatak manje opasnih stabala iz točke a) Rješenja, ukloniti će se kada će biti osigurana financijska sredstva.

Procijenjena vrijednost nabave je 199.000,00 kuna od čega se u ovom nadmetanju nabavljaju radovi uklanjanja drveća u vrijednosti od 148.000,00 kn te stoga ponuda ponuditelja ne smije biti viša od 148.000,00 kn. Financijska sredstva osigurana su vlastitim prihodima Fakulteta.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Opis predmeta nabave – tehničke specifikacije / troškovnik - tehničke karakteristike.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesta isporuke predmeta nabave su parkovi na prostoru Šalate 3 oko Medicinskog fakulteta, na prostoru Rockefellerova 4 oko Škole narodnog zdravlja „Andrija Štampar“, te na zemljištu Medicinskog fakulteta uz rub Vočarske i Vončinine ulice.

2.4. Rok valjanosti ponude i rok isporuke predmeta nabave/ispunjenja ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana zaprimanja.

Ugovorne obveze Isporučitelj će izvršiti u roku ne dužem od 90 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na webu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno

dokazati postojanje navedene sposobnosti.

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Rješenje Ministarstva kulture o dozvoli obavljanja radova na zelenim površinama kvalificiranim kao kulturno dobro. Rješenje mora vrijediti za cijelo vrijeme trajanja roka isporuke usluga iz točke 2.4 ove dokumentacije.
- Fotokopiju važeće police osiguranja ili ugovora s osiguravajućim društvom od izvanugovorne (javne)odgovornosti, te od profesionalne odgovornosti.
- Izjavu da je oprema koja će se koristiti u izvršenju predmeta nabave u ispravnom stanju i atestirana.(obrazac Izjava)
- Izjavu da su djelatnici koji će vršiti predmet nabave stručno osposobljeni te da posjeduju zakonom izdana uvjerenja za baratanje alatima i strojevima koje će koristiti u izvršenju predmeta nabave. (obrazac Izjava)

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.6
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava,
4. popunjen i ovjeren obrazac tehničke specifikacije
5. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentacije bagatelne nabave,

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jemstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom).

Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda treba imati sadržaj i brojevima (1., 2., itd.).

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručiitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručiitelj dodijelio nadmetanju i naznakom " ne otvaraj" najkasnije do 7. srpnja 2014. godine u Uruđbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 11h sati.

Nakon protoka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Račun se izdaje nakon izvršene isporuke, instalacije i edukacije. Račun u prilogu sadrži popunjeni i ovjereni primopredajni zapisnik iz dokumenta 103A_Obrazac reklamacije_kontrolne liste – tablica „Nabava opreme“ koji se nalazi na web stranici Medicinskog fakulteta www.mef.unizg.hr - Dokumenti – Financije - 103A_Obrazac reklamacije_kontrolne liste.

Ukoliko je vrijednost opreme vezana za stranu valutu, kod obračuna iste koristi se srednji tečaj Hrvatske narodne banke odabrane valute na dan dostavljanja ponude.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, predati Naručiitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu dodatno ovjerenu kod javnog bilježnika kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) na iznos **od 10.000,00 kn** (slovima: deset tisućakuna) kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku. Navedenu zadužnicu odabrani Ponuditelj dužan je umetnuti u plastificiranu foliju na vrhu zapečaćenu te tako uvezati u ponudu. Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza iz ugovora te treba **kao prilog zadužnice biti dostavljena Potvrda da je zadužnica upisana u Hrvatski registar zadužnica**. Nakon potpisivanja ugovora ista će se vratiti odabranom ponuditelju.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti i u vidu depozita na račun Naručiitelja. Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu depozita, depozit se polaže na kunski račun Naručiitelja **HR842340009-1110024619** otvorenog kod Privredne banke.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena te u opisu uplate upisati grupu za koju se jamstvo uplaćuje.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno u roku 8 dana nakon potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi uz preduvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, prije zaključenja ugovora o nabavi predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu dodatno ovjerenu kod javnog bilježnika kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) na iznos **od 10.000,00 kn** (slovima: deset tisućakuna) za uredno ispunjenje ugovora.

Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku. Navedenu zadužnicu za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora. Zaduznica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza iz ugovora te treba kao prilog zaduznice biti dostavljena potvrda da je zaduznica upisana u Hrvatski registar zaduznica. Instalacijom i primopredajom opreme ista će se vratiti odabranom ponuditelju.

6. PREGLED LOKACIJE

6.1 Ponuditelj je prije dostavljanja ponude dužan pregledati lokacije navedene u opisu predmeta nabave

OBRAZAC PONUDE

PONUĐA br.: DATUM.....

(naziv predmeta nabave)

1. Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv :

Sjedište :

OIB:

Mail:.....

Tel./fax :

Odgovorna osoba:
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt:
(ime , prezime i funkcija)

3. Cijena i ostali podaci ponude

Cijena bez PDV-a iznosi :..... kn, slovima:.....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn, slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : kn, slovima:

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.
Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana zaprimanja.

....., U Zagrebu.....2014.
(Ime i prezime, potpis i pečat ponuditelja)

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog i postavljenog predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o nabavi, sukladno prijedlogu ugovora na žiro-račun broj: _____, kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom ugovoru.

(Potpis i pečat Ponuditelja)

7.2. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji u roku od 60 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

(Potpis i pečat Ponuditelja)

7.3. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 67 i 68 Zakona o javnoj nabavi

(Potpis i pečat Ponuditelja)

7.4. Izjavljujemo da prihvaćamo obvezu prije dospijeca na naplatu ugovorene vrijednosti dostaviti Naručitelju jamstvo u obliku bjanko zadužnice za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10.000,00 kn (desettisućakuna).

(Potpis i pečat Ponuditelja)

7.5. Izjavljujemo da je oprema koja će se koristiti u izvršenju predmeta nabave u ispravnom stanju i atestirana te da su djelatnici koji će vršiti predmet nabave stručno osposobljeni i posjeduju zakonom izdana uvjerenja za baratanje alatima i strojevima koje će koristiti u izvršenju predmeta nabave.

(Potpis i pečat Ponuditelja)

7.6. Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije, da smo pregledali lokaciju, da prihvaćamo uvjete iz dokumentacije i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

.....
Potpis i pečat ponuditelja

.....
Potpis i pečat Naručitelja kao potvrda o obavljenom pregledu lokacije

U, 2014.

U, 2014.

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

TROŠKOVNIK RADOVA NA OTKLANJANJU SUHIH I OPASNIH STABALA				
Opis radova	JM	Količina	Jed.cijena	Ukupno
Rušenje stabala slobodnim padom uz upotrebu motorne pile, izrada drvenih sortimenata	kom	42		
Rušenje stabala uz upotrebu motorne pile, vatrogasnih ljestava ili penjača, izrada drvenih sortimenata	kom	30		
Uklanjanje polomljenih grana i ostalog drvenog otpada sa površine i privlačenje do mjesta odvoza.	paušal	-		
Samoutovar i odvoz drvenog otpada nakon sječe kamionom na gradski deponij	paušal	-		
Ukupno				
PDV				
Total				

NAPOMENE:

Sva stabla su promjera manjeg od 50 cm
Potrebno je poduzeti sve mjere zaštite ljudi i imovine

Ovime potvrđujemo da smo razumjeli sve upute iz dokumentacije nadmetanja, da nudimo predmet nabave prema gore navedenim cijenama te da smo u potpunosti suglasni sa svim odredbama ii ove dokumentacije.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, _____ 2014.g.