



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET



DOKUMENTACIJA NADMETANJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Predmet nabave : **Nabava radova isušivanja podruma Zavoda za anatomiju, Šalata 11.**

Evidencijski broj nabave : **B11/14**

Zagreb, lipanj 2014. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
OIB: 45001686598, MBS: 3270211
Internetska adresa: www.mef.hr

Osoba za kontakt : Maja Džapo
Telefon: ++385-1/4566-992
Telefax: ++385-1/4566-724
e-mail: maja.dzapo@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave

Isušivanje podrumskog prostor Zavoda za anatomiju, Šalata 11 - procijenjena vrijednost je 230.000,00 kn bez PDV-a.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Uređenje podrumskih prostorija Zavoda za anatomiju, Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Šalata 11, na temelju troškovnika u prilogu ove dokumentacije.

Od ponuditelja se očekuje da izvede sve radove i za njih vezane usluge, isporuči i ugradi sve materijale potrebne za sanaciju predmeta nabave kao cjelovite i funkcionalne cjeline.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima, pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima iz Tehničke dokumentacije i izvedbenog troškovnika, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama.

Detaljne upute vezane za izvođenje predmeta nabave, nalaze se u tehničkoj specifikaciji ove dokumentacije pod nazivom „Opći uvjeti“.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Šalata 11, 10000 Zagreb – Zavod za anatomiju.

2.4. Rok valjanosti ponude i rok isporuke predmeta nabave/ispunjenja ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana zaprimanja. Ugovorne obveze Isporučitelj će izvršiti u roku ne dužem od 40 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na webu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Izjavu o nekažnjavanju (vidi Obrazac Izjava) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrde od druge ugovorne strane o izvršenim uslugama u posljednje 3 godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje 3 ugovora s istim predmetom ugovora kao što je predmet nabave (sanacija kapilarne vlage), čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, na građevinama koje su registrirane kao kulturna dobra. Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih usluga, datum i mjesto izvršenja usluga, navod jesu li usluge izvršene uredno i u skladu s pravilima struke. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde, te zatražiti od ponuditelja dostavljanje originala dokaza o sposobnosti.
- Važeća suglasnost Ministarstva graditeljstva za obavljanje radova najmanje iz skupine H. U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvođača, ako je suglasnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.
- Fotokopija važećeg ugovora sa osiguravajućim društvom ili važeća garancije banke za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Važeću suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za obavljanje građevinsko obrtničkih radova na kulturnim dobrima. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Popis atestiranih alata i strojeva za radove namijenjene ovom predmetu nabave te Izjava da su isti u ispravnom stanju i atestirani (u obrascu izjava točka 7.4.6.) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

- Popis zaposlenika educiranih i specijaliziranih za radove sanacije vlage metodom injektiranja pod pritiskom pri čemu u prilogu popisa treba dostaviti važeće certifikate/diplome/potvrde kao dokaz o educiranosti te fotokopiju uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti radnika sa popisa. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava,
4. popunjen i ovjeren troškovnik
5. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentacije bagatelne nabave,

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jemstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom).

Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda treba imati sadržaj i brojevima (1., 2., itd.).

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" najkasnije do 1. srpnja 2014. godine u Uruđbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 12h sati.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica Ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda sadrži podatke za svakog člana zajednice Ponuditelja: naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj žiro-računa, navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu

pošte, adresu e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona i telefaksa.

Na Ponudbenom listu mora biti naznačeno koji je član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvoditeljima slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio **ne smije prijeći 30% vrijednosti** ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualne popuste.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponudena cijena neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa uz kojeg treba biti priložen ovjeren i potpisan primopredajni zapisnik od strane predstavnika naručitelja i ponuditelja, te sva dodatna dokumentacija kao što je dnevnik/knjiga/zapisnici radova, važeći atesti vezani za ugrađene materijale te fotografije svih faza radova i sve to u 2 primjerka. Obrazac „Nabava - 03a Obrazac reklamacije, zaprimanje roba, radova, usluga“ (tablica za preuzimanje radova) koristiti će se kao primopredajni zapisnik.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Odabrani ponuditelj treba predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu dodatno ovjerenu kod javnog bilježnika kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) na iznos **od 11.500,00 kn** (slovima: jedanaesttisućaipetstotinakuna) kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku. Navedenu zadužnicu odabrani Ponuditelj dužan je umetnuti u plastificiranu foliju na vrhu zapečaćenu te tako uvezati u ponudu. Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza iz ugovora te treba **kao prilog zadužnice biti dostavljena potvrda da je zadužnica upisana u Hrvatski registar zadužnica**. Nakon potpisivanja ugovora ista će se vratiti odabranom ponuditelju.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti i u vidu depozita na račun Naručitelja. Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu depozita, depozit se polaže na kunski račun Naručitelja **HR842340009-1110024619** otvorenog kod Privredne banke.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena te u opisu uplate upisati grupu za koju se jamstvo uplaćuje.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno u roku 8 dana nakon potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi uz preduvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, u roku od 8 dana od dana zaključenju ugovora o nabavi predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu bankovnu garanciju na iznos od 23.000,00 kn (slovima: dvadesettrisućekuna) koju će naručitelj aktivirati za slučaj povrede ugovornih obveza, te u slučaju kašnjenja izvođenja radova više od 10 dana od ugovorenog roka i potpisa primopredajnog zapisnika. Bankovna garancija mora vrijediti 90 dana od dana potpisivanja ugovora. Primopredajom dovršenih prostora, te svih građevinskih dnevnika/zapisnika/knjiga i važećih atesta ugrađenih materijala te fotografija svih faza radova, ista će se vratiti odabranom ponuditelju.

5.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – Naručitelj traži garantni rok od 10 g. za izvršene radove po ovom nadmetanju za otklanjanje možebitnih nedostataka. U navedenom roku ponuditelj će besplatno sanirati i popraviti sve propuste vlage ili vode, odnosno sve propuste vezane za radove koje je prvobitno učinio.

Odabrani ponuditelj bit će obavezan, nakon izvršene nabave i u roku od 8 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika plus 15 dana respira, dostaviti naručitelju **bezuovjetno bankovno jamstvo (bankovnu garanciju)** za otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 23.000,00 kn (slovima: dvadesettrisućekuna) sa rokom važenja od 10 godina od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika te predajom svih građevinskih dnevnika/zapisnika/knjiga i atesta ugrađenih materijala.

PREGLED LOKACIJE

Ponuditelj je prije dostavljanja ponude dužan pregledati lokacije navedene u opisu predmeta nabave, u prisutnosti predstavnika naručitelja - kontakt osoba je Dr.sc Siniša Škokić, e –mail: sinisa.skokic@hiim.hr
Izvršeni obilazak naručitelj potvrđuje potpisom i pečatom na obrascu Izjava koji se prilaže uvezan u ponudu.

6. OBRAZAC PONUDE

6.1. Obrazac – Ponudbeni list ponuditelja

OBRAZAC PONUDE PONUDITELJA

PONUĐA br.:DATUM.....

(naziv predmeta nabave)

1. **Naručitelj:** Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv :

Sjedište :

OIB:

Tel./fax :

E- mail:.....

Odgovorna osoba:
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt:
(ime , prezime i funkcija)

3. Cijena i ostali podaci ponude

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu isporuku radova prema troškovniku, franco Medicinski fakultet Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi :..... kn, slovima:.....

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn, slovima:.....

Ukupna cijena s PDV-om je : kn, slovima:

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove te eventualne popuste.

Rok valjanosti ponude je 60 dana od početka postupka javne nabave.

Rok isporuke je 40 dana od dana potpisivanja ugovora.

6.2. obrazac – Ponudbeni list podizvoditelja (ispunjava se u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor)

1. Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o podizvoditelju br.1

Naziv :

Sjedište :

OIB:

Tel./fax :

E- mail:.....

Broj računa:.....

Odgovorna osoba:
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt:
(ime , prezime i funkcija)

Dio ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj neposredno plaća Podizvoditelju:

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na _____
i to: predmet _____, količina _____,
vrijednost _____, mjesto i rok _____ obavljanja posla.

Ponuditelj će na svom računu/fakturi obvezno priložiti račune/fakture svog Podizvoditelja koji/e je prethodno potvrdio. **Neposredno plaćanje Podizvoditelju je obvezno.** Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati Podizvoditelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pisani pristanak Naručitelja.

2. Podaci o Podizvoditelju br. 2

Naziv :

Sjedište :

OIB:

Tel./fax :

E- mail:.....

Broj računa:.....

Odgovorna osoba:

(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt:

(ime , prezime i funkcija)

Dio ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj neposredno plaća Podizvoditelju:

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na _____

i to: predmet _____, količina _____,

vrijednost _____, mjesto i rok _____ obavljanja posla.

(nadodati gornje podatke po potrebi ako je više od dva podizvoditelja)

Cijena bez PDV-a iznosi : kn, slovima:.....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn, slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : kn, slovima:

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove te eventualne popuste.

Rok valjanosti ponude je 60 dana od početka postupka javne nabave.

Rok isporuke je 40 dana od dana potpisivanja ugovora.

Ponuditelj će na svom računu/fakturi obvezno priložiti račune/fakture svog Podizvoditelja koji/e je prethodno potvrdio. **Neposredno plaćanje Podizvoditelju je obvezno.** Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati Podizvoditelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pisani pristanak Naručitelja.

REKAPITULACIJA:

Naziv podizvoditelja	Dio predmeta nabave koji će izvršavati	Vrijednost dijela predmeta nabave koji će izvršavati

(Datum, potpis i pečat svakog Podizvoditelja)

6.3. Obrazac - Ponudbeni list Zajednice ponuditelja (ispunjava se u slučaju nuđenja zajedničke ponude)

6.3.1. Naziv i sjedište Naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3,
Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj telefaksa: _____

(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

6.3.2. Naziv i sjedište Naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3,
Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj telefaksa: _____.

(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

6.3.3. Naziv i sjedište Naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3,
Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj telefaksa: _____

(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

Cijena bez PDV-a iznosi :..... kn, slovima:.....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn, slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : kn, slovima:

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove te eventualne popuste.

Rok valjanosti ponude je 60 dana od početka postupka javne nabave.

Rok isporuke je 40 dana od dana potpisivanja ugovora.

(Datum, potpis i pečat svakog člana Zajednice ponuditelja)

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S
NARUČITELJEM: _____

Članovi zajednice ponuditelja	Dio predmeta nabave koji će izvršavati	Vrijednost dijela predmeta nabave koji će izvršavati

(nadodati retke po potrebi)

(Datum, potpis i pečat svakog člana zajednice ponuditelja)

7. OBRASCI IZJAVA
7.1. obrazac - Izjava o nekažnjavanju

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-pošta _____

Sukladno čl. 67. st. 1. toč. 1. i sukladno čl. 67. st. 2. ZJN (NN 83/2013) dajem sljedeću:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta izjavljujem da niti za mene, a niti za _____ ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____

Ovlaštena osoba za zastupanje:

Ime i prezime

(Potpis i pečat)

Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

7.2. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PONUĐITELJ _____

ADRESA SJEDIŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

E-MAIL: _____

INTERNETSKA STRANICA: _____

MATIČNI BROJ: _____

OIB: _____

IBAN: _____

ODGOVORNA OSOBA/E: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću Izjavu:

Ja _____

(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 23.000,00 kn u obliku bankovne garancije čiji će rok važenja biti 90 dana od dana potpisivanja ugovora;
- da će se bankovna garancija za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o nabavi.
- da sam suglasan da će se bankovna garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza ili kašnjenja dovršetka svih ugovorenih radova za više od 10 dana od ugovorenog roka.
- Suglasan sam da se primopredajom dovršenih prostora, te svih građevinskih dnevnika/zapisnika/knjiga i važećih atesta ugrađenih materijala ista garancija vrati nama kao odabranom ponuditelju.

•

U _____, _____ 2014

Potpis i pečat _____

7.3. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

PONUĐITELJ _____

ADRESA SJEDIŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

E-MAIL: _____

INTERNETSKA STRANICA: _____

MATIČNI BROJ: _____

OIB: _____

IBAN: _____

ODGOVORNA OSOBA/E: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću Izjavu:

Ja _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora;
- da će bankovna garancija biti u visini od 23.000,00 kn bez PDV-a;
- da će se bankovna garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika s rokom važenja sve dok traje jamstveni rok od 10 godina za cjelokupan predmet nabave od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.
- da sam suglasan da će se bankovna garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju da se utvrđeni nedostaci od strane Naručitelja i ponuditelja ne otklone u utvrđenom roku.

U _____, _____ 2014

Potpis i pečat

7.4. Obrazac Izjava Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja

7.4.1. Plaćanje predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o nabavi, sukladno prijedlogu ugovora na račun Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja IBAN broj: _____, kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom ugovoru.

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.4.2. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti radove sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje u roku od ne dužem od 40 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.4.3. Nudimo jamstveni rok za isporučeni predmet nabave i sve njegove dijelove u trajanju od 10 godina od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.4.4. Izjavljujemo da ćemo u slučaju prijave nedostataka, curenja vode, pojave vlage uslijed loše izvršenih radova otkloniti nedostatke na licu mjesta u roku od maksimalno 5 radnih dana od dana prijave nedostataka.

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.4.5. Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da su alati i strojevi koji će se koristiti u izvršenju ovog predmeta nabave u ispravnom stanju i da posjeduju važeći atest.

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.4.6. Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da materijali koji će se ugrađivati u prostor sanacije predmeta nabave proizvedeni sukladno EU regulativi, da posjeduju CE certifikat te da su usklađeni sa svim zakonom utvrđenim normama za hidroizolaciju dijelova građevine u kontaktu sa terenom. Slažemo se sa mogućnošću provjere ovih uvjeta i pripadajućih dokumenata od strane naručitelja u bilo kojem momentu.

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

7.4.7. Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije, da smo pregledali lokaciju instalacije opreme, da prihvaćamo uvjete iz dokumentacije te „Opće uvjete“ u prilogu ove dokumentacije i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

.....
Potpis i pečat ponuditelja

.....
Potpis i pečat Naručitelja kao potvrda o obavljenom pregledu lokacije

U Zagrebu, 2014.

U Zagrebu, 2014.

NAPOMENA: Izlistati onoliko Obrazaca izjava koliko je prijavljeno podizvoditelja ili članova zajednice ponuditelja!

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - OPĆI UVJETI I TROŠKOVNIK

OPĆI UVJETI

Izvođač je dužan postaviti i instalirati sve privremene objekte, ograde, zaštite, opremu i instalacije potrebne za pravovremeno i zakonski definirano izvođenje radova, te ih nakon završetka radova ukloniti.

Privremeni objekti, ograde, zaštite i oprema, obuhvaćaju, pored ostalog i uređenje prostora, izgradnju eventualno potrebnih baraka, povremeno uređenje postojećih prostorija, sanitarija, dopremu i postavu građevinskih dizala, kranova i dizalica, privremenih stubišta, ljestve i penjalice, ograde, skele, platforme, oznake, protupožarnu opremu i sve ostalo potrebno za brzo i sigurno odvijanje gradnje. Izvođač će sve ove radove izvesti bez posebne naplate.

Izvođač će bez posebne naplate izvesti prema potrebi sve privremene priključke na vodovod, kanalizaciju, električnu mrežu i telefon, te provesti potrebnu rasvjetu na gradilištu, uključivo propisanu svjetlosnu rasvjetnu signalizaciju.

Izvođač je na gradilištu dužan organizirati čuvarsku službu, te osigurati imovinu trećih osoba i života od svih eventualnih šteta i ozljeda. Izvođač preuzima potpunu odgovornost za sav materijal i opremu kooperanata sve do potpune primopredaje svih radova i objekta investitoru zajedno sa svom pratećom zakonom propisanom dokumentacijom (dnevnici, zapisnici, knjige) sve u dva primjerka.

Izvođač će na ulazu u gradilište postaviti ploču s podacima o investitoru, projektantu, izvođaču i objektu.

Svi radovi izvesti će se od kvalitetnog materijala, za kojeg je izdana izjava o sukladnosti, prema opisu, detaljima, pismenim uputama, ali sve u okviru ponuđene jedinične cijene. Sve štete učinjene prigodom rada ili boravka na mjestu radova imaju se ukloniti na račun činitelja. Svi nekvalitetni radovi imaju se otkloniti i zamijeniti ispravnim, bez bilo kakve odštete od strane investitora na temelju pisane reklamacije investitora potpisane i ovjerene od obje strane. Procjeru kvalitete radova po nalogu naručitelja može provjeriti će sudski vještak.

Naručitelj zadržava pravo tražiti od izvođača važeće dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete, ateste i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određena ovim Zakonom, posebnim propisom ili projektom.

Ako opis koje stavke dovodi izvođača u sumnju o načinu izvedbe, treba pravovremeno prije predaje ponude tražiti objašnjenje od projektanta.

Eventualne izmjene materijala te način izvedbe tijekom gradnje moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom s projektantom, nadzornim organom i investitorom pri čemu se ponuđene jedinične cijene niti procijenjena vrijednost nabave neće mijenjati. Sve više radnje koje neće biti na taj način utvrđene neće se moći priznati u obračunu.

Sve mjere u planovima ponuditelj treba provjeriti u naravi i svojim potpisom i pečatom garantirati da je obavio detaljan uvid u prostor koji se isušuje te da je prekontrolirao sve mjere u naravi. Sve kontrole ponuditelj će obaviti bez posebne naplate.

JEDINIČNOM CIJENOM TREBA OBUHVATITI SVE ELEMENTE KAKO SLIJEDI:

Materijal

Pod cijenom materijala podrazumijeva se finalna cijena svih materijala koji se koriste u radnom procesu kao: osnovni materijal, vezni materijal i materijali koji ne spadaju u finalni produkt već samo kao pomoćni.

U cijenu je uključena i cijena transportnih troškova bez obzira na prijevozno sredstvo, sa svim prijenosima, utovarima i istovarima te uskladištenja i čuvanja na gradilištu od uništenja (prebacivanje, zaštita i sl.)

U cijenu je također uključeno i davanje potrebnih uzoraka kod izvjesnih vrsta materijala.

Rad

U analizu rada treba uključiti sav rad (i glavni i pomoćni) te sav unutarnji transport. Ujedno treba uključiti i rad oko zaštite gotovih konstrukcija i dijelova objekta od štetnog atmosferskog utjecaja-vrućine, hladnoće i sl.

Skela

Sve vrste raznih skela, bez obzira na visinu i primjenu, ulaze u jediničnu cijenu dotičnog rada (ukoliko nije drugačije navedeno).

Izmjere

Ukoliko nije u pojedinoj stavci dat način rada, ima se u svemu pridržavati propisa za pojedinu vrstu rada ili prosječnih normi u građevinarstvu (izdanje 1980.g.).

Zimski i ljetni rad

Ukoliko je ugovoreni termin izvršenja objekta uključen i zimski period, odnosno ljetni period, izvođaču se neće priznati nikakva naknada za rad pri niskoj temperaturi, kao i za atmosferske nepogode, jer sve to mora biti uključeno u jediničnu cijenu.

Za vrijeme zime izvođač ima objekt zaštititi te se svi eventualno smrznuti dijelovi istog imaju otkloniti i izvesti ponovno bez bilo kakve naplate.

Faktori

Na jediničnu cijenu radne snage izvođač ima pravo zaračunati faktor po postojećim propisima i privremenim instrumentima na osnovi zakonskih propisa.

Povrh toga izvođač ima faktorom obuhvatiti i slijedeće radove koji se neće posebno platiti kao naknadni rad i to:

- kompletnu režiju gradilišta uključujući dizalice, mostove, mehanizaciju i sl.
- najamne troškove za posuđenu mehanizaciju koju izvođač sam ne posjeduje, a potrebno mu je pri izvođenju rada,
- sva ispitivanja materijala,

Procijenjena vrijednost nabave neće se mijenjati, te cijene fakturiranih radova ne smiju biti veće od nuđenih cijena radova po svakoj pojedinoj stavci ponude odabranog ponuditelja koja može uključiti i faktor gradnje.

Jedinična cijena sadrži sve ono nabrojeno kod opisa pojedine grupe radova, te se na taj način vrši i njihov obračun. Jedinične cijene primijenit će se na izvedene količine, bez obzira u kojem postupku one odstupaju od količine u troškovniku.

Izvedeni radovi moraju u cijelosti odgovarati opisu u troškovniku, a u tu svrhu investitor ima pravo od izvođača tražiti prije početka radova uzorke koji se čuvaju u upravi gradilišta ili kod investitora, te im izvedeni radovi moraju u cijelosti odgovarati.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o radovima koji se sklapa u ovom postupku nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

PROGRAM KONTROLE I OSIGURANJA KAKVOĆE

PROGRAM KONTROLE

Sve materijale, kao i sve radnje na ugradnji izvesti sukladno projektiranim veličinama, o čemu kontrolni organ (nadzor) mora od strane izvođača radova biti izviješten upisima u građevni dnevnik. Radovi na slijedećoj fazi ne mogu započeti dok se uredno ne završi prethodna.

Radovi moraju biti izvedeni sukladno pravilima struke uz primjenu važećih normativa.

PRIPREMNI RADOVI

Odnose se na pripremu terena za neometano izvođenje ostalih radova. Poglavitito se odnose na pronalažanje i označavanje postojećih instalacija.

IZOLATERSKI RADOVI

Prije polaganja hidroizolacije provjeriti hrapavost podloge.

Tijekom radova rukovoditelj treba propisati i provesti potrebne mjere zaštite kako ne bi došlo do oštećenja izvedene hidroizolacije. Zaštitu hidroizolacije potrebno je izvesti naročito pažljivo. Osobita pozornost potrebna je prilikom rada s otapalima kako ne bi došlo do razlijevanja po gornjoj površini ljepenke.

Izvođač radova dužan je za sve materijale koji će se upotrebljavati za izradu izolacija (hidro, termo, zvuk) pribaviti ateste ovlaštene stručne organizacije i dati na uvid nadzornom inženjeru.

Hidroizolacije, toplinske i zvučne izolacije treba izvesti točno prema uputama i preporukama proizvođača, te tehničkoj regulativi:

- Zakon o zaštiti na radu (NN 59/96)
- Pravilnik o zaštiti na radu u građevinarstvu (Sl. list 41/68)
- Pravilnik o tehničkim normativima za projektiranje i izvođenje završnih radova u građevinarstvu (Sl. list 21/90)
- Pravilnik o standardima za toplinsku tehniku u građevinarstvu (Sl. list 69/87), HRN U,J5.510-519-520-530-600
- Zakon o normizaciji (NN 55/96)
- HRN U.M.220 do 248. – Impregnirane bitumenske trake, izolacioni materijal za vrući postupak
- HRN B.H4.050 Premaz vrućim bitumenom
- HRN U.M3.230 Bitumenska traka s uloškom alu-folije 18165 Toplinsko-izolacijski materijali

TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK RADOVA SANACIJE PODRUMA - TD G2-43/13-14						
Stavka		Opis radova	Jed.mjere	količina	iznos	Ukupni iznos
A		PRIPREMNI RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE				
		UVODNA NAPOMENA				
		Sva rušenja i sve pripremne radove treba izvoditi maksimalno pažljivo, jer će sva nepotrebna prouzročena oštećenja biti sanirana o trošku izvoditelja. U cijene svih radova obavezno treba uključiti sav horizontalni i vertikalni transport odlaganje materijala na deponij gradilišta udaljenosti do 100 metara, a obračun količina materijala se vrši u sraslom stanju. Svi upotrebljivi demontirani elementi (vrata, namještaj i sl.) vlasništvo su investitora i on odlučuje što će zadržati, a što ukloniti. Sve po dogovoru s izvođačem radova, odnosno prema odobrenju stručnog predstavnika nadzorne službe. Sva rušenja i demontažu treba izvoditi maksimalno pažljivo da se ne oštete elementi i zidovi koji ostaju, te da se ne bi ugrozio stabilitet postojeće konstrukcije.				
1.	1.	Dobava i postava zaštite prozora i vrata PVC folijom pričvršćene okvirima od letvica na štokove – dovratnike i sl. Radi zaštite od oštećenja u toku izvedbe radova. Obračun po m2 postavljene zaštite.	m ²	30,00		
1.	2.	Demontaža i vadenje dovratnika drvenih vrata (uključivo vratno krilo) i obloga stijena, u nosivim ili pregradnim zidovima sa uklanjanjem svih otpadnih materijala. Ostalo kao uvodna napomena.				
		- zidarski otvor dim 1x2,2m	kom	9,00		
1.	3.	Demontaža drvenih ostakljenih stijena sa vratima, uključivo vadenje dovratnika. Sve ostalo kao uvodna napomena. Veličina zidarskog otvora do 4,00 m2.	m ²	13,00		
1.	4.	Pažljiva demontaža svih unutarnjih drvenih dvokrilnih i jednokrilnih prozora s doprozornikom, sa odlaganjem na deponij koji odredi investitor. Veličina prozora s doprozornikom do 2,5m2. Obračun po komadu prozora s doprozornikom, bez obzira na broj krila	kom	12,00		
1.	5.	Trganje opločenja keramičkih pločica sa zidova sa kompletnim obijanjem žbuke. Ukupne debljine obijenih slojeva cca 3-5cm. Stavka uključuje čišćenje svih sljubnica, dodano čišćenje plohe čeličnim četkama, te pranje vodom tako da ploha bude pripremljena za ponovno žbukanje ili štosanje. Ostalo kao uvodna napomena.	m ²	10,00		

1.	6.	Razbijanje, trganje, iskop i odvoz na gradilišnu deponiju svih slojeva poda podruma (podna obloga, estrih, betonska podloga). Ukupne debljine cca 20 cm (do gornje kote temelja), radi produblivanja nivoa poda, izvedbe horizontalnog razvoda instalacija i sanacija horizontalne hidroizolacije podova na tlu. Cijenom je obuhvaćen sav rad, iskopi bez obzira na vrstu i sastav slojeva te odstranjivanje otpada na gradilišnu deponiju. Obračun po m3 obijenog i iskopanog materijala u sraslom stanju. Ostalo kao uvodna napomena.		m ³	45,00		
1.	7.	Razbijanje unutarnjih betonskih stepenica u sadašnjem skladištu otrova. Cijenom je obuhvaćen sav rad, te odstranjivanje otpada na gradilišnu deponiju. Obračun po m3 obijenog betona u sraslom stanju. Ostalo kao uvodna napomena.		m ³	1,00		
1.	8.	Razbijanje i trganje betonskih pulteva (ostatak stare laboratorijske opreme) sa ugrađenim umivaonicima. Stavkom obuhvatiti i demontažu i uklanjanje eventualne čelične potkonstrukcije i sidara, demontažu sanitarnog elementa sa sifonom i i armaturom, blindiranje instalacije (ventila) etc. Obračun po m3 materijala u sraslom stanju, bez obzira na završnu obradu (zaglađeni beton ili keramičke pločice). Ostalo kao uvodna napomena.					
		a) betonski pult sa dvostrukim ugrađenim koritom		m ³	2,50		
		b) betonski pult sa jednostrukim ugrađenim koritom		m ³	2,00		
1.	9.	Obijanje postojeće žbuke prosječne debljine cca 3-5 cm sa zidova od opeke. Stavka uključuje čišćenje svih sljubnica, dodano čišćenje plohe čeličnim četkama, te pranje vodom tako da ploha bude pripremljena za ponovno žbukanje ili štosanje. Ostalo kao uvodna napomena.		m ²	655,00		
1.	10.	Trganje i obijanje žbuke sa trstikom sa stropova. Stavka obuhvaća kompletno uklanjanje i čišćenje od svih slojeva do stropne konstrukcije tako da sve bude spremno za montažu instalacija i novog spuštenog stropa. Ostalo kao uvodna napomena.		m ²	205,00		
1.	11.	Zatvaranje i blindiranje dovoda postojeće vodovodne instalacije tog dijela prostora. Komplet sa demontažom dijela vidljive cijevi te prijenosom i odlaganjem na gradilišnu deponiju.		kpl	1,00		
1.	12.	Demontaža keramičkih umivaonika uključivo sifon, armatura i pričvrсни materijal		kom	5,00		
1.	13.	Blindiranje instalacije te demontaža razvoda centralnog grijanja sa odlaganjem na gradilišnu deponiju. Obračun po komadu radijatora bez obzira na veličinu i materijal te m1 cijevi bez obzira na profil. Radijatori su vlasništvo investitora te mu se po demontaži zapisnički predaju i odlažu na mjesto koje on odredi					
		a) radijatori		kom	7,00		
		b) cijevi		m1	80,00		

1.	14.	Demontaža kompletne instalacije vodovoda i kanalizacije te odlaganje sa sortiranjem na gradilišnoj deponiji. Obračun po m1 bez obzira na profil cijevi	m1	50,00		
1.	15.	Demontaža pocinčanih limenih kanala i pvc ventilacionih cijevi te odlaganje na gradski deponij udaljenosti do 20 km.d Obračun po kg lima i m1 pvc cijevi bez obzira na profil				
		a) limeni kanali	kg	150,00		
		b) cijevi	m1	20,00		
1.	16.	Demontaža metalnih poklopaca podnih kanala sa trganjem usidrenih okvira. Poklopci širine cca 60 cm. Obračun po m1	m1	5,00		
1.	17.	Sortiranje otpada na gradilišnoj deponiji, ručni utovar u kamion te prijevoz i odlaganje na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km. Istovar izvrtnjem.Stavkom obuhvaćeno i plaćanje svih potrebnih taksi. Obračun po m3.	m ³	100,00		
1.	PRIPREMNI RADOVI,RUŠENJA I DEMONTAŽE UKUPNO					
2.	SANACIJSKI I IZOLACIJSKI RADOVI					
2.	1.	Jednostrano bušenje rupa u zidu horizontalno ili pod kutem od maksimalno 45°, umetanje pakera te injektiranje zidova silikatnom otopinom za brtvljenje građevina AQUAFIN - F ili jednakovrijedno pod tlakom ne većim od 10bara radi prekida kapilarne vlage. Nakon 24 sata skinuti pakere i zapuniti rupe materijalom ASOCRET-BM ili jednakovrijedno.				
		jednostrano injektiranje, zid d=30-90cm	m ¹	80,00		
2.	2.	Krpanje rupa od bušenja materijalom ASOCRET BM ili jednakovrijedno.	m ²	120,00		
2.	3.	Dobava materijala te fugiranje sljubnica reparaturnim mortom ASOCRET RN ili jednakovrijedno.Prije nanošenja materijala podlugu dobro namočiti vodom dok ne bude mat vlažna.Radovi se izvode sa unutarnje strane do visine od 150cm i u debljini u jednom nanosu od 3-20mm.	m ²	120,00		
2.	4.	Vertikalna hidroizolacija ukopanih zidova podruma. Izvodi se na očišćenju zaglađenju podlozi trakama za zavarivanje u sastavu: prednamaz resitolom ili jednakovrijednim materijalom dvije bitumenske trake za zavarivanje, donja traka s uloškom od PES filca, točkasto zavarena na podlogu premazanu gornjim premazom. Gornja traka mehanički otpornija s uloškom od staklene tkanine, točkasto privarena na donju.				

