



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
MEDICINSKI FAKULTET



DOKUMENTACIJA NADMETANJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

## DOKUMENTACIJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Predmet nabave : **Nabava radova uvođenja elektroinstalacija u podrumski prostor Zavoda za anatomiju, Šalata 11.**

Evidencijski broj nabave : **B06/14**

Zagreb, srpanj 2014. godine

## 1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
OIB: 45001686598, MBS: 3270211  
Internetska adresa: [www.mef.hr](http://www.mef.hr)

Osoba za kontakt : Maja Džapo  
Telefon: ++385-1/4566-992  
Telefax: ++385-1/4566-724  
e-mail: [maja.dzapo@mef.hr](mailto:maja.dzapo@mef.hr)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave

Nabava radova uvođenja elektroinstalacije u podrumski prostor Zavoda za anatomiju, Šalata 11 - procijenjena vrijednost je 80.000,00 kn bez PDV-a.

### 2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Nabava radova uvođenja elektroinstalacije u podrumski prostor Zavoda za anatomiju Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Šalata 11, na temelju izvedbenog projekta u prilogu ove dokumentacije.

Prostor se uređuje za znanstveno laboratorijske potrebe u kojem će se koristiti uređaj za magnetsku rezonancu malih životinja.

Od ponuditelja se očekuje da izvede sve radove i za njih vezane usluge, isporuči i ugradi sve materijale i opremu potrebnu za izgradnju predmeta nabave kao cjelovite i funkcionalne cjeline.

Sva montirana oprema mora biti nuđena na paritetu, FCO instalirano, povezano i funkcionalno ispitano na lokaciji predmetnog objekta sa svim potrebnim atestima i protokolima o ispitivanju do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti opreme sve sukladno uputama u Troškovniku.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima, pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima iz Tehničke dokumentacije i izvedbenog troškovnika, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama.

Radovi se sastoje od: građevinskih radova, elektro radova, ispitnih radova, te izrade dokumentacije izvedenog stanja - sve opisano u Tehničkoj specifikaciji s Izvedbenim projektom i troškovnikom koji su sastavni dio tender dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne upute vezane za izvođenje predmeta nabave, nalaze se u tehničkoj specifikaciji ove dokumentacije pod nazivom „Tehnički uvjeti izvođenja električnih instalacija“.

### 2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke i instalacije predmeta nabave je Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Šalata 11, 10000 Zagreb – Zavod za anatomiju.

#### 2.4. Rok isporuke predmeta nabave/ispunjenja ugovornih obveza

Ugovorne obveze (isporuka, postavljenje do pune funkcije predmeta nabave) Isporučitelj će izvršiti u roku ne dužem od 30 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora. Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana zaprimanja.

#### 2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

#### 2.6. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na webu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrde od druge ugovorne strane o izvršenim uslugama u posljednje 3 godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave (polaganje NN kabela i iskop rova dubljih od 1 m), čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih usluga, datum i mjesto izvršenja usluga, navod jesu li usluge izvršene uredno i u skladu s pravilima struke. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde, te zatražiti od ponuditelja dostavljanje originala dokaza o sposobnosti. U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvođača, ako je suglasnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.
- Važeću suglasnost Ministarstva graditeljstva prostornog uređenja iz skupina najmanje H3, H10 i H12 elektroinstalacijskih i komunikacijskih radova ili viših. U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvođača, ako je suglasnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.
- Fotokopija važećeg ugovora sa osiguravajućim društvom ili važeća garancije banke za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti, te za odgovornost prema djelatnicima. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvođači obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti. Navedeni dokument mora vrijediti za cijelo vrijeme izvođenja radova do potpisivanja primopredajnog zapisnika.

- Popis alata i strojeva te Izjava da su isti u ispravnom stanju i atestirani (u obrascu izjava) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja/podizvođači obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Popis zaposlenika educiranih i specijaliziranih za elektroinstalaterske radove (H12), zemljane radove (H10), radove sanacije kolnika nakon iskopa (H3) pri čemu u prilogu popisa treba dostaviti važeće certifikate/diplome/potvrde kao dokaz o educiranosti te fotokopiju uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti radnika sa popisa. U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvođača, ako je suglasnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

### 3. OBLIK, NAČIN IZRADA I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava,
4. popunjen i ovjeren troškovnik
5. potpisana i ovjerena IZJAVA iz točke 8. dokumentacije
6. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentacije bagatelne nabave,

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jemstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom).

Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda treba imati sadržaj i brojevima (1., 2., itd.).

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom “ ne otvaraj” najkasnije do **18. srpnja 2014. godine u Uredžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 11h sati.****

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

## 4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

**4.1 Cijena** - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualne popuste.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. **Ponuđena cijena neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.**

### 4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa uz kojeg treba biti priložen ovjeren i potpisan primopredajni zapisnik od strane predstavnika naručitelja i ponuditelja - 103A\_Obrazac reklamacije\_kontrolne liste – tablica „Nabava opreme“ koji se nalazi na web stranici Medicinskog fakulteta [www.mef.unizg.hr](http://www.mef.unizg.hr) - Dokumenti – Financije - 103A\_Obrazac reklamacije\_kontrolne liste, te sva dodatna dokumentacija kao što je dnevnik/knjiga/zapisnici radova, važeći atesti vezani za ugrađene materijale i sve to u 2 primjerka.

## 5. JAMSTVA

### 5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi u ponudi dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu dodatno ovjerenu kod javnog bilježnika kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) na iznos od 4.000 kn (slovima:četiritisućakuna) kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku. Kao prilog zadužnice treba biti dostavljena Potvrda da je zadužnica upisana u Hrvatski registar zadužnica. Potvrda mora sadržavati broj pod kojim je zadužnica upisana u Upisnik. Navedenu zadužnicu odabrani Ponuditelj dužan je umetnuti u plastificiranu foliju na vrhu zapečaćenu te tako uvezati u ponudu.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno u roku 8 dana nakon potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi uz preduvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti i u vidu depozita na račun Naručitelja. Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu depozita, depozit se polaže na kunski račun Naručitelja HR842340009-1110024619 otvorenog kod Privredne banke.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena te u opisu uplate upisati predmet nabave za koju se jamstvo uplaćuje.

## 5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu dodatno ovjerenu kod javnog bilježnika kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) na iznos od 10.000,00 kn (slovima: deset tisućakuna)

Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku. Navedenu zadužnicu za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora. Zaduznica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza iz ugovora. **Kao prilog zadužnice treba biti dostavljena Potvrda da je zadužnica upisana u Hrvatski registar zadužnica. Potvrda mora sadržavati broj pod kojim je zadužnica upisana u Upisnik.**

Instalacijom i primopredajom opreme ista će se vratiti odabranom ponuditelju.

**5.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** – Odabrani ponuditelj bit će obavezan, nakon izvršene nabave, dostaviti naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu dodatno ovjerenu kod javnog bilježnika kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) na iznos od 10.000,00 kn (slovima: deset tisućakuna)

Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku i mora vrijediti 2 godine od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika. Zaduznica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza iz ugovora te treba **kao prilog zadužnice biti dostavljena Potvrda da je zadužnica upisana u Hrvatski registar zadužnica. Potvrda mora sadržavati broj pod kojim je zadužnica upisana u Upisnik.**

Navedenu zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 5 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

## PREGLED LOKACIJE

Ponuditelj je prije dostavljanja ponude dužan pregledati lokacije navedene u opisu predmeta nabave, u prisutnosti predstavnika naručitelja - kontakt osoba je Siniša Škokić e-mail: [sinisa.skokic@hiim.hr](mailto:sinisa.skokic@hiim.hr). Izvršeni obilazak naručitelj potvrđuje potpisom i pečatom na obrascu Izjava koji se prilaže uvezan u ponudu.

## 6.1. OBRAZAC PONUDE

PONUĐA br.: .....DATUM.....

---

(naziv predmeta nabave)

**1. Naručitelj:** Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

### 2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv : .....

Sjedište : .....

OIB: .....

Tel./fax : .....

Mail:.....

Odgovorna osoba: .....  
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt: .....  
(ime , prezime i funkcija)

### 3. Cijena i ostali podaci ponude

**3.1.** Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu isporuku  
\_\_\_\_\_ prema troškovniku, franco Medicinski fakultet  
Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi : ..... kn, slovima:.....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: ..... kn, slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : ..... kn, slovima: .....

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove te eventualne popuste.

**6.2. Obrazac – Ponudbeni list podizvoditelja (ispunjava se u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor)**

**1. Naručitelj:** Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

**2. Opći podaci o podizvoditelju br.1**

Naziv : .....

Sjedište : .....

OIB: .....

Tel./fax : .....

E- mail:.....

Broj računa:.....

Odgovorna osoba: .....  
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt: .....  
(ime , prezime i funkcija)

**Dio ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj neposredno plaća Podizvoditelju:**

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na \_\_\_\_\_  
i to: predmet \_\_\_\_\_, količina \_\_\_\_\_,  
vrijednost \_\_\_\_\_, mjesto i rok \_\_\_\_\_ obavljanja posla.

Ponuditelj će na svom računu/fakturi obvezno priložiti račune/fakture svog Podizvoditelja koji/e je prethodno potvrdio. **Neposredno plaćanje Podizvoditelju je obvezno.** Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati Podizvoditelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pisani pristanak Naručitelja.



### 3. Podaci o Podizvoditelju br. 2

Naziv : .....

Sjedište : .....

OIB: .....

Tel./fax : .....

E- mail:.....

Broj računa:.....

Odgovorna osoba: .....  
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt: .....  
(ime , prezime i funkcija)

#### Dio ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj neposredno plaća Podizvoditelju:

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na \_\_\_\_\_  
i to: predmet \_\_\_\_\_, količina \_\_\_\_\_,  
vrijednost \_\_\_\_\_, mjesto i rok \_\_\_\_\_ obavljanja posla.  
(nadodati gornje podatke po potrebi ako je više od dva podizvoditelja)

Cijena bez PDV-a iznosi : ..... kn, slovima:.....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: ..... kn, slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : ..... kn, slovima: .....

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove te eventualne popuste.

Rok valjanosti ponude je 60 dana od početka postupka javne nabave.

Rok isporuke je 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Ponuditelj će na svom računu/fakturi obvezno priložiti račune/fakture svog Podizvoditelja koji/e je prethodno potvrdio. **Neposredno plaćanje Podizvoditelju je obvezno.** Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati Podizvoditelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pisani pristanak Naručitelja.

#### REKAPITULACIJA:

| Naziv podizvoditelja | Dio predmeta nabave koji će izvršavati | Vrijednost dijela predmeta nabave koji će izvršavati |
|----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                      |                                        |                                                      |
|                      |                                        |                                                      |

(Datum, potpis i pečat svakog Podizvoditelja)

**6.3. Obrazac - Ponudbeni list Zajednice ponuditelja (ispunjava se u slučaju nuđenja zajedničke ponude)**

**6.3.1.** Naziv i sjedište Naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3,  
Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_, broj telefaksa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

**6.3.2.** Naziv i sjedište Naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3,  
Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_, broj telefaksa: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

**6.3.3.** Naziv i sjedište Naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3,  
Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_, broj telefaksa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

Cijena bez PDV-a iznosi :..... kn, slovima:.....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: ..... kn, slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : ..... kn, slovima: .....,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove te eventualne popuste.

Rok valjanosti ponude je 60 dana od početka postupka javne nabave.

Rok isporuke je 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Datum, potpis i pečat svakog člana Zajednice ponuditelja)

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S  
NARUČITELJEM: \_\_\_\_\_

| Članovi zajednice ponuditelja | Dio predmeta nabave koji će izvršavati | Vrijednost dijela predmeta nabave koji će izvršavati |
|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                               |                                        |                                                      |
|                               |                                        |                                                      |

(nadodati retke po potrebi)

\_\_\_\_\_  
(Datum, potpis i pečat svakog člana zajednice ponuditelja)

## 7.1. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PONUĐITELJ \_\_\_\_\_

ADRESA SJEDIŠTA: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

TELEFAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

INTERNETSKA STRANICA: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA/E: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću Izjavu:

Ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10.000,00 kn u obliku bankovne garancije čiji će rok važenja biti 90 dana od dana potpisivanja ugovora;
- da će se bankovna garancija za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o nabavi.
- da sam suglasan da će se bankovna garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza ili kašnjenja dovršetka svih ugovorenih radova za više od 10 dana od ugovorenog roka.
- Suglasan sam da se primopredajom dovršenih prostora, te svih građevinskih dnevnika/zapisnika/knjiga i važećih atesta ugrađenih materijala ista garancija vrati nama kao odabranom ponuditelju.

•

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014

Potpis i pečat \_\_\_\_\_

## 7.2. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

PONUĐITELJ \_\_\_\_\_

ADRESA SJEDIŠTA: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

TELEFAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

INTERNETSKA STRANICA: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA/E: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću Izjavu:

Ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora;
- da će bankovna garancija biti u visini od 10.000,00 kn bez PDV-a;
- da će se bankovna garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika s rokom važenja sve dok traje jamstveni rok od 2 godine za cjelokupan predmet nabave od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.
- da sam suglasan da će se bankovna garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju da se utvrđeni nedostaci od strane Naručitelja i ponuditelja ne otklone u utvrđenom roku.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014

Potpis i pečat

\_\_\_\_\_

### 7.3 OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

a) Plaćanje isporučenog i postavljenog predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o nabavi, sukladno prijedlogu ugovora na žiro-račun

broj: \_\_\_\_\_, kod poslovne banke \_\_\_\_\_, a sukladno sklopljenom ugovoru.

---

**(Potpis i pečat Ponuditelja)**

b) Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti i postaviti predmet nabave (sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji) i osigurati nesmetanu upotrebu predmeta nabave u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

---

**(Potpis i pečat Ponuditelja)**

c) Nudimo jamstveni rok za isporučen i postavljen predmet nabave u trajanju od dvije (2) godine od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji sa stavljanjem u funkciju predmeta nabave koji je predmet ugovora.

---

**(Potpis i pečat Ponuditelja)**

d) Izjavljujemo da prihvaćamo obvezu kao Ponuditelj/Isporučitelj, ukoliko ne otklonimo kvar ili oštećenje na uređaju za vrijeme trajanja jamstva u dogovorenom roku, a Naručitelj angažira drugu osobu za otklanjanje kvara, obešteti Naručitelja.

---

**(Potpis i pečat Ponuditelja)**

e) Izjavljujemo da prihvaćamo obvezu prije dospijeća na naplatu ugovorene vrijednosti dostaviti Naručitelju jamstvo u obliku bjanko zadužnice za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10.000,00 kn (desettisućakuna).

---

**(Potpis i pečat Ponuditelja)**

f) Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 67 i 68 Zakona o javnoj nabavi.

---

**(Potpis i pečat Ponuditelja)**

g) Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da su alati i strojevi koji će se koristiti u izvršenju ovog predmeta nabave u ispravnom stanju i da posjeduju važeći atest.

---

**(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)**

h) Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da su materijali koji će se ugrađivati proizvedeni sukladno EU regulativi, da posjeduju CE certifikat te da su usklađeni sa svim zakonom utvrđenim normama za elektroinstalacija. Slažemo se sa mogućnošću provjere ovih uvjeta i pripadajućih dokumenata od strane naručitelja u bilo kojem momentu.

---

(Potpis Ponuditelja/podizvoditelja/zajednice ponuditelja)

i) Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije, da smo pregledali lokaciju instalacije opreme, da prihvaćamo uvjete iz dokumentacije i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

.....

Potpis i pečat ponuditelja

U ....., ..... 2014.

.....

Potpis i pečat Naručitelja kao potvrda o obavljenom pregledu lokacije

U ....., ..... 2014.

## 8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija kao dio ove dokumentacije nadmetanja sastoji se od 3 dijela:

1. Troškovnika
2. Projekta elektrotehničkih instalacija NN priključaka MRI
3. Nacrta

Svi gore navedeni djelovi dokumentacije nadmetanja biti će zasebno objavljeni, no unatoč tome dio su dokumentacije nadmetanja i čine njen sastavni dio. Sukladno tome sve odredbe dokumentacije nadmetanja odnose se i na gore navedene sastavne djelove iste.

### IZJAVA

Ovime potvrđujemo ispravnost popunjenog troškovnika te pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo elektroinstalacijske radove izvesti sukladno popunjenom troškovniku, izvedbenom projektu, sukladno danim nacrtima, nuđenoj cijeni, traženom dinamikom poštujući sve zakonske i podzakonske odredbe propisane iz ove djelatnosti, te primjenjući sve zakonom propisane norme i ostale uvjete.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2014.

\_\_\_\_\_  
(tiskano prezime i ime, potpis i pečat ponuditelja)