



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET



DOKUMENTACIJA NADMETANJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Predmet nabave : Tiskanje časopisa MEF, MEDICINAR i ŠNZ

Evidencijski broj nabave : B14a /14

Zagreb, studeni 2014. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.hr

Osoba za kontakt : Maja Džapo

Telefon: ++385-1/4566-992

Telefax: ++385-1/4566-724

e-mail: maja.dzapo@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave

Predmet nabave su dizajn, priprema i tisak časopisa MEF, MEDICINAR i ŠNZ sukladno količinama iz troškovnika, procijenjena vrijednost je 130.000,00 kn.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 7. Opis predmeta nabave – tehničke specifikacije / troškovnik - tehničke karakteristike. Uz sve navedeno u tehničkoj specifikacije Ponuditelj treba biti u mogućnosti očitati slikovne dokumente koje će mu Naručitelj tijekom trajanja ugovora dostavljati u elektroničkom obliku u programskom paketu za grafički dizajn „Corel Draw verzija Graphic Suite X5“.

Svi materijali, dizajn i priprema tj. cjelokupna tehnička priprema časopisa koji su predmet ove bagatelne nabave, vlasništvo su Medicinskog fakulteta, te je odabrani ponuditelj dužan iste vratiti Naručitelju u elektroničkom obliku po završetku ugovora. Odabrani ponuditelj ne smije tehničke pripreme koristiti u druge svrhe niti ih dalje distribuirati.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Šalata 3 (za MEF i MEDICINAR) i Škola narodnog zdravlja „Andrija Štampar“, Rockefellerova 4 (za časopis ŠNZ).

2.4. Rok isporuke predmeta nabave/ispunjenja ugovornih obveza

Ugovorne obveze Isporučitelj će izvršiti u roku ne dužem od 7 dana od dana zaprimanja narudžbenice.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u privitku i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 60 dana od dana predviđenog za dostavu ponuda.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na webu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrde od druge ugovorne strane o izvršenim uslugama u posljednje 3 godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih usluga, datum i mjesto izvršenja usluga, navod jesu li usluge izvršene uredno i u skladu s pravilima struke. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde, te zatražiti od ponuditelja dostavljanje originala dokaza o sposobnosti.
- popis osoba (ime i prezime, kontakt podaci – telefon, mail, mobitel) koje će surađivati sa Naručiteljem u dijelu tehničke pripreme časopisa, a koje posjeduju važeće uvjerenje registrirane ustanove za obrazovanje (npr. Srce, Algebra i sl.) iz područja grafičkog dizajna, te fotokopiju važećeg certifikata za obavljanje poslova grafičkog dizajna za iste osobe.

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava,
4. popunjen i ovjeren obrazac tehničke specifikacije
5. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentaciji bagatelne nabave,

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvezan ovjeren pečatom).

Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda treba imati sadržaj i brojevima (1., 2., itd.).

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" najkasnije do 28. studeni 2014. godine u Uredžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 11h sati. Otvaranje ponuda provesti će se 28. studenog 2014.g u 11 h. Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. U ponuđenu cijenu mora biti uključeno vanstandardno pakiranje, sortiranje i pakiranje po specifikaciji. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o nabavi/izdane narudžbenice s odabranim ponuditeljem i to kako slijedi u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj treba predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu dodatno ovjerenu kod javnog bilježnika kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) na iznos **od 10.000,00 kn** (slovima: desetstisućakuna) kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Bjanko zadužnica mora sadržavati podatke o iznosu tražbine i podatke o vjerovniku, mora biti dostavljena u jednom primjerku. Navedenu zadužnicu odabrani Ponuditelj dužan je umetnuti u plastificiranu foliju na vrhu zapečaćenu te tako uvezati u ponudu. Nakon potpisivanja ugovora ista će se vratiti odabranom ponuditelju.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti i u vidu depozita na račun Naručitelja. Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu depozita, depozit se polaže na kunski račun Naručitelja **HR842340009-1110024619** otvorenog kod Privredne banke.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena te u opisu uplate upisati grupu za koju se jamstvo uplaćuje.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno u roku 8 dana nakon potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi uz preduvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu zadužnicu/bjanko zadužnicu dodatno ovjerenu kod javnog bilježnika kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi) zajedno sa Potvrdom o upisu zadužnice u Hrvatski registar zadužnica od strane javnog bilježnika.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti odabrane ponude, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011).

Zadužnica / bjanko zadužnica kao jamstvo za izvršavanje ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti istovjetno predmetnom ugovoru, na adresu Naručitelja u Ured za nabavu.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj će aktivirati ukoliko odabrani ponuditelj neće na vrijeme dostaviti naručene i ispravno dizajnirane, pripremljene i otisnute časopise tj. ukoliko će na vrijeme dostaviti časopise ali koji nisu ispravno dizajnirani, pripremljeni i otisnuti.

Ako jamstvo za izvršavanje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti vratiti odabranom ponuditelju.

OBRAZAC PONUDE

PONUDA br.:DATUM.....

(naziv predmeta nabave)

1. Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv :

Sjedište :

OIB:

Tel./fax :

Odgovorna osoba:
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt:
(ime, prezime i funkcija, e-mail)

3. Cijena i ostali podaci ponude

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo predmet nabave _____ prema Tehničkoj specifikaciji, franco Medicinski fakultet Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi : kn, slovima:.....,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn, slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : kn, slovima:

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popuste te sve navedeno iz točke 4.1 ove dokumentacije.

Rok valjanosti ponude je 60 dana.

(potpis i pečat)

6. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

6.1. Plaćanje isporučenog i postavljenog predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o nabavi, sukladno prijedlogu ugovora na žiro-račun broj: _____, kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom ugovoru.

(Potpis i pečat Ponuditelja)

6.2. Izjavljujemo da prihvaćamo obvezu dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ponude sukladno navodima iz točke 5.2 ove dokumentacije.

(Potpis i pečat Ponuditelja)

6.3. Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije, da prihvaćamo uvjete iz dokumentacije i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

(Potpis i pečat Ponuditelja)

6.4 Svojim potpisom i pečatom potvrđujem da smo kao Ponuditelji u mogućnosti zaprimati sve dostavljene slikovne zapise načinjene u programskom paketu Corel Draw verzija Graphic Suite X5 u elektroničkom obliku te sukladno tome koristiti ih u tehničkoj pripremi časopisa.

(Potpis i pečat Ponuditelja)

6.5. Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo da materijal i kompletnu tehničku pripremu istog nećemo koristiti u druge svrhe niti dalje distribuirati, te da ćemo po završetku ugovora istu vratiti u elektroničkom obliku Naručitelju.

(Potpis i pečat Ponuditelja)

6.6. Svojim potpisom i pečatom potvrđujemo našu suglasnost da se naplati jamstvo za dobro izvršenje ugovora ukoliko kao odabrani Ponuditelj na vrijeme ne dostavimo naručene časopise, odnosno ukoliko ih isporučimo sa greškama u dizajnu i/ili pripremi i/ili tisku.

(Potpis i pečat Ponuditelja)

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ČASOPISA

NAZIV ROBE	JM	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
1	2	3	4	5
				5 = (3X4)
1. ČASOPIS Mef.hr (2 puta godišnje 700+800 komada)	KOM	1500		
NAKLADA: 700 i 800 kom.	/	/	/	/
OPSEG: 136 str. + 4 str. omot	/	/	/	/
FORMAT: 21 x 29,7 cm	/	/	/	/
PAPIR: knjižni blok – kunstdruck mat 90 gr/m ² omot –sjajni kunstdruck 250 gr/m ²	/	/	/	/
PRIPREMA: dobavljač	/	/	/	/
TISAK: ofsetni knjižni blok: 4/4 boja omot – 4/0 boja + 1/0 sjajna plastifikacija	/	/	/	/
DORADA: broširano, lšlajfirano, ljepljeno PUR ljepilom,pakirano	/	/	/	/
2.ČASOPIS Medicinar (2 puta godišnje po 450 komada)	KOM	900		
NAKLADA: 450 i 450 kom	/	/	/	/
OPSEG: 92 str. + 4 str.omot	/	/	/	/
FORMAT: 21 x 29,7 cm	/	/	/	/
PAPIR: knjižni blok – mat kunstdruck 90 gr/m ²	/	/	/	/
OMOT – mat kunstdruck 150 gr/m ²	/	/	/	/
PRIPREMA: Naručitelj	/	/	/	/
TISAK: knjižni blok – 4/4 boja OMOT – 4/4 boja + 1/0 sjajna plastifikacija	/	/	/	/
DORADA: broširano, ljepljeno PUR ljepilom, lšlajfirano,pakirano	/	/	/	/
3. ČASOPIS ŠNZ.hr	KOM	500		
NAKLADA: 500 kom.	/	/	/	/
OPSEG: 100 str. + omot	/	/	/	/
FORMAT: 21 x 29,7 cm	/	/	/	/
PAPIR: knjižni blok – mat kunstdruck 90 gr/m ²	/	/	/	/
OMOT – sjajni kunstdruck 250 gr/m ²	/	/	/	/
PRIPREMA: naručitelj	/	/	/	/
TISAK: ofsetni, knjižni blok – 4/4 boja OMOT – 4/0 boja + 1/0 sjajna plastifikacija	/	/	/	/
DORADA: broširano, ljepljeno PUR, pakirano	/	/	/	/

UKUPNO (1+2+3 IZ KOLONE 5) _____

PDV _____

TOTAL _____

Ovime potvrđujemo da će nuđeni časopisi biti dizajnirani, pripremljeni ,tiskani, pakirani i isporučeni sukladno gore navedenim tehničkim specifikacijama i u zadanom roku.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, _____ 2014.