



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
MEDICINSKI FAKULTET

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA  
U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ  
DODATKA II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

USLUGA SISTEMATSKOG PREGLEDA ZAPOSLENIKA

CPV oznaka i naziv predmeta nabave:  
85147000-1 – Zdravstvene usluge u poduzećima

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE  
MN 08/2014

Zagreb, studeni 2014. godine

## SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI .....	3
2. PREDMET NABAVE .....	3
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	4
3.1. Obvezni razlozi isključenja.....	4
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja	5
5. TAJNOST PONUDE .....	8
6. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	8
7. PODIZVODITELJI .....	8
8. JAMSTVA .....	9
9. PODACI O PONUDI .....	10
10. CIJENA I VALUTA PONUDE .....	11
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	12
12. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	12
13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	12
14. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	12
15. PREUZIMANJE ZAHTJEVA, PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA .....	12
16. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA .....	12
17. NAKNADA ZA IZRADU PONUDA .....	13
18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	13
19. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE .....	13
20. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM .....	13
21. OBRASCI PONUDE .....	14
22. DODACI - SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK .....	23

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OIB: 45001686598,

MBS: 3270211,

Odgovorna osoba naručitelja: Dekan, akademik Davor Miličić

Internetska adresa: [www.mef.unizg.hr](http://www.mef.unizg.hr)

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Osoba za kontakt : Maja Džapo

e-mail: [maja.dzapo@mef.hr](mailto:maja.dzapo@mef.hr)

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja i/ili izmjenu dokumentacije staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

**1.3. Popis gospodarskih subjekata** s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11):

1. Spartak d.o.o., Mala Kosnica 3, Velika Gorica OIB: 24207363440
2. Odvjetnički ured Velebit Božikov, Jure Petrekovića 21, 10290 Zaprešić.
3. Poliklinika "Šalata", Novakova 17, 10000 Zagreb, OIB: 11497218731
4. Patinac d.o.o, Horvatovac 6, 10000 Zagreb, OIB: 84137313628
5. LTD savjetovanje d.o.o. Zagreb, Palinovečka 19E, OIB: 83253866952

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

**1.4. Evidencijski broj nabave** MN 08/2014

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave, vrsta ugovora o javnoj nabavi te navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sukladno članku 43. stavku 3. i članku 44. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi (kategorija 27. - Ostale usluge ). Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave iznosi:** 280.000,00 kuna

## 2. PREDMET NABAVE

**2.1. Opis predmeta nabave:** Zdravstvena usluga sistematskog pregleda zaposlenika

### 2.2. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija predmeta nabave i troškovnik

Predmet nabave detaljno je opisan u Dodatku II Specifikaciji – troškovniku

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **2.3. Mjesto pružana usluge**

Usluga iz predmeta nabave će se obavljati na lokaciji ponuditelja. Naručitelj od ponuditelja traži da omogući da se sve usluge obavljaju na jednoj lokaciji.

Ovim postupkom obuhvaćena je nabava jednokratnog sistematskog pregleda svih zaposlenika Medicinskog fakulteta u Zagrebu. Sami termin pregleda biti će dogovoren naknadno između odabranog ponuditelja i naručitelja.

### **2.4. Rok početka i završetka pružanja usluge sistematskog pregleda zaposlenika**

Rok početka i završetka biti će dogovoren u roku 10 dana nakon potpisivanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.1. Obvezni razlozi isključenja** Ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi - Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokument na temelju kojeg se utvrđuje postojanje razloga isključenja:

Izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

*Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja:*

- Potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave iz prethodne točke, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti (potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

3.1.3. ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja**

Sukladno članku 68. Naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

*Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja iz točke 3.2.1. i 3.2.2.*

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili,
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje prethodno navedeni izvod ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3.2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica kao što su nuđenje i prodaja tiskarskih usluga koje nije bila dio tehničke specifikacije potpisanog ugovora ili okvirnog sporazuma. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i usporedbu dostavljenih ponuda te isključiti iz daljnjeg postupka javne nabave ponuditelje za koje utvrdi da NISU dostavili dokaze sukladno traženom u točkama 3.1.1. i 3.1.2. i ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Dokumente koje javni Naručitelj zahtijeva u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje radi dokazivanja da ne postoje razlozi isključenja i da je Ponuditelj dokazao sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

*Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi.*

*Ako Naručitelj zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika, odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 5 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih traženih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), a koje izdaju nadležna tijela. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.*

#### **4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

4.1.1. Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave dostaviti svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavom u ponudi odgovarajućih izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt/Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili Izjava kojom gospodarski subjekt/Ponuditelj dokazuje postojanje pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izjava kojom gospodarski subjekt/Ponuditelj dokazuje postojanje pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje traženih poslova, kako je traženo pod točkom 4.1.1. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (članak 70. stavak 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi) te u tu svrhu treba dostaviti:

- Rješenje Ministarstva zdravlja da je akt o osnivanju zdravstvene ustanove u skladnosti sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10,139/10,22/11,84/11,12/12,35/12,70/12 i 144/12)
- Rješenje Ministarstva zdravlja da su ispunjeni uvjeti početka rada zdravstvene ustanove s obzirom na prostor, radnike i medicinsko tehničku opremu sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10,139/10,22/11,84/11,12/12,35/12,70/12 i 144/12)

U slučaju zajednice Ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno pod točkom 4.1.1. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i propisano člankom 70. stavkama 1. i 5. Zakona o javnoj nabavi.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva pod točkama 4.1.1. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako Naručitelj zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika, odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 5 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih traženih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), a koje izdaju nadležna tijela. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

**4.2. Uvjeti financijska sposobnosti** – u ovoj postupku ne traže se dokazi financijske sposobnosti

#### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnost**

U cilju dobivanja potpune, pouzdane i brze dijagnostike ponuditelj je u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti dužan naručitelju dostaviti:

4.3.1. Izjavu da će za izvršenje usluge iz predmeta nabave za naručitelja osigurati specijaliste iz pojedinih područja predmeta nabave (sukladno ponudbenoj specifikaciji) s najmanje 5 godina specijalističkog staža – ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuditelja (prilog 21.4). Izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

4.3.2. Popis tima koji će izvršavati uslugu iz predmeta nabave za naručitelja iz kojeg je razvidno stručno znanje i iskustvo članova tima, za svaku vrstu pregleda navedenu u ponudbenoj specifikaciji – ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Potvrda u prilogu 21.5. ove dokumentacije.

4.3.3. Izjavu iz koje je razvidno da ponuditelj raspolaže medicinskom opremom potrebom za izvršenje predmetne nabave – ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuditelja (prilog 21.6). Izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

4.3.4. Ponuditelj mora dostaviti popis značajnih ugovora o liječničkim uslugama izvršenih u posljednje 3 godine( najmanje 3) s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja.

Potvrde moraju sadržavati podatak o:

- vrijednosti usluga
- datum i mjesto izvršenja usluga
- navod jesu li usluge izvršene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene.

Zbrojeni iznos na potvrdama (kumulacija) mora najmanje iznositi 280.000,00 kuna bez PDV-a.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj je dokaze tehničke i stručne sposobnosti odredio prema traženim uslugama u priloženom troškovniku. Potvrda u prilogu 21.3. ove dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

## **5. TAJNOST PONUDE**

Ponuditelj može određene podatke iz ponude označiti poslovnom tajnom. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Tajnim se ne smiju označiti slijedeći podaci iz ponude:

- Jedinične cijene
- Iznos pojedine stavke
- Cijena ponude
- Podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

## **6. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj će u slučaju odabira zajedničke ponude, članove zajednice ponuditelja zatražiti odgovarajući akt kojim reguliraju međusobna prava i obveze. Za potrebe dostavljanja zajedničke ponude, zajednica ponuditelja popunjava posebno pripremljen ponudbeni list u nastavku ove dokumentacije nadmetanja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna te je ponudi potrebno priložiti i Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja dostavljaju dokaz o sposobnosti iz točke 8. ove dokumentacije za nadmetanje pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o ispunjenju uvjeta iz točke 3. (3.1.-3.2.-3.3.) i točke 4.1.-4.2. -4.3. ove dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta.

## **7. PODIZVODITELJI**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor podatke o svim predloženim podizvoditeljima, a koji obuhvaćaju sljedeće:

- radove, robe ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,



- podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Navedeni podaci o podizvoditeljima su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora izdanom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 8. JAMSTVA

U ovom postupku javne nabave od ponuditelja se zahtijevaju sljedeća jamstva:

**a) Jamstvo za ozbiljnost ponude** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u vidu BEZUVJETNE garancije banke ili u vidu depozita, na iznos od 14.000,00 kuna. Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu garancije banke u garanciji treba biti navedeno da je neopoziva, bezuvjetna na prvi pisani poziv i bez prava prigovora te da je naplativa ako:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj odbije potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma

**Trajanje garancija banke ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.**

Garancija banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Garancija banke ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojevima stranica na način kao i sve stranice ponude.

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u vidu depozita, depozit se polaže na račun Naručitelja IBAN: HR8423400091110024619.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena.

Naručitelj će zadržati položeni depozit ako:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj odbije potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora od strane odabranog ponuditelja.

#### **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 (deset) dana od potpisa ugovora, predati naručitelju izvornu, neopozivu i samostalnu bankovnu garanciju, bezuvjetnu i plativu u korist naručitelja „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, s valjanosti 15 dana od dana isteka roka važenja ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza definirane u prijedlogu ugovora, od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

## **9. PODACI O PONUDI**

### **Sadržaj i način izrade ponude**

- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i piše se neizbrisivom tintom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova (ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova; ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji; dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i si. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude),
- ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu jamstvenikom, zapečaćena stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnutim pečatom ponuditelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio; ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati),
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi - ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja,

- ponuda se predaje u izvorniku, s naznačenim brojem ponude, sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redosljedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje,
- izvornik garancije banke za ozbiljnost ponude mora biti u posebnoj prozirnoj košuljici tj. foliji; košuljica obvezno mora biti numerirana,
- ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave,
- ponuditelj je obavezan ispuniti dostavljeni troškovnik i ponudbeni list, na način kako je to istima predviđeno
- ponudbeni list i troškovnik moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja te dostavljeni u izvorniku,
- alternativne ponude nisu dopuštene te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Sadržaj ponude (redosljed uvezivanja):

- ponudbeni list - u izvorniku; popunjen, potpisan i ovjeren ,
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude),
- izjava o nekažnjavanju
- potvrda porezne uprave o stanju duga
- traženi dokazi poslovne i pravne sposobnosti
- traženi dokazi tehničke sposobnosti
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- popunjeni troškovnik
- ostali podaci traženi u dokumentaciji za nadmetanje.

Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u jednom primjerku - izvorniku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja: **Medicinski fakultet Zagreb, Šalata 3b, 10000 Zagreb**, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom „**NE OTVARAJ**“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **10. CIJENA I VALUTA PONUDE**

Cijena ponude izražava se u kunama, nepromjenjiva je i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Sve stavke troškovnika moraju biti uredno ispunjene kako je to predviđeno priloženim troškovnikom.

## **11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja u roku 30 dana od dana zaprimljenog računa za stvarno izvršene usluge, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje platiti predmetne usluge ponuditelju isključivo na temelju stvarne količine realiziranih usluga i jediničnih cijena iz troškovnika. Račun mora sadržavati detaljnu specifikaciju po vrstama usluga i cijenama sukladno odredbama iz prijedloga ugovora.

S obzirom da su u troškovniku utvrđene okvirne količine predmeta nabave, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost, na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **12. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude. Iz opravdanih razloga naručitelj može tražiti, a ponuditelj će produžiti rok valjanosti ponude.

## **13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

## **14. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

## **15. PREUZIMANJE ZAHTJEVA, PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA**

Dokumentacija nadmetanja može se besplatno, u cijelosti preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Naručitelja [www.mef.unizg.hr](http://www.mef.unizg.hr) od 27.studenog 2014. Ponude se dostavljaju u urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta, Šalata 3b, južni ulaz, 10 000 Zagreb, svaki radni dan od 8 - 13 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponude je potrebno dostaviti do 12. prosinca 2014. do 11:00 sati, bez obzira na način dostave ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se upisati u upisnik o zaprimanju ponuda, ali će se evidentirati kao zakašnjela ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode. Otvaranje ponuda održat će se 12. prosinca 2014. u 11:00 sati, na adresi naručitelja. Otvaranje ponuda neće biti javno sukladno članku 89. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 83/13.).

## **16. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA – [www.mef.unizg.hr](http://www.mef.unizg.hr) – *javna nabava - aktualna javna nadmetanja* - od 27.studenog 2014.g.**

## **17. NAKNADA ZA IZRADU PONUDA**

Ponuditelj sam snosi sve troškove u vezi vlastitog sudjelovanja u predmetnom nadmetanju. Naručitelj ne odgovara za troškove koje ima ponuditelj u postupku javne nabave, bez obzira na vođenje i ishod postupka javnog nadmetanja.

## **18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

O ishodu nadmetanja naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **19. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb) u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda,

ocjene i odabira ponuda. Kada naručitelj sukladno članku 59. i 124. Zakona o javnoj nabavi nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona o javnoj nabavi.

## **20. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Zahtjevom za prikupljanje ponuda, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13), Uredbe o objavama javne nabave (NN, br. 10/12 ), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN, br. 10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske

## 21. OBRASCI PONUDE

### 21.1. Obrazac - Ponudbeni list ponuditelja

Naziv i sjedište Naručioca: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3,  
10000 ZAGREB, OIB: 45001686598

Naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji  
sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_, broj telefaksa: \_\_\_\_\_

Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: zdravstvena usluga sistematskog pregleda zaposlenika

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: \_\_\_\_\_ kn  
(slovima \_\_\_\_\_)

PDV 25%.....kn

CIJENA PONUDE S PDV-om \_\_\_\_\_ kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

**Rok valjanosti ponude je 60 dana od početka postupka javne nabave.**

\_\_\_\_\_  
(Datum, potpis i pečat Ponuditelja)

## 21.2. Obrazac - Izjava o nekažnjavanju

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-pošta \_\_\_\_\_

Sukladno čl. 67. st. 1. toč. 1. i sukladno čl. 67. st. 2. ZJN ( NN 83/2013 ) dajem sljedeću:

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja \_\_\_\_\_ osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta izjavljujem da niti za mene, a niti za \_\_\_\_\_ ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za zastupanje:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

**Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.**

**21.3. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima**

**(naziv i sjedište naručitelja/javnog naručitelja)**

\_\_\_\_\_

**(adresa i OIB naručitelja / javnog naručitelja)**

**POTVRDA  
O UREDNO ISPUNJENIM UGOVORIMA**

kojom se potvrđuje da je: \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja )

\_\_\_\_\_ (adresa)

\_\_\_\_\_ (telefon i fax)

\_\_\_\_\_ (OIB i matični broj)

kao ponuditelj, sukladno pozitivnim zakonskim propisima i pravilima struke, izvršio sve ugovorne obveze ugovorene s .....kao naručiteljem/ javnim naručiteljem.

Popis ugovora:

<b>Predmet i broj ugovora</b>	<b>Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)</b>	<b>Mjesto ispunjenja ugovora</b>	<b>Vrijeme ispunjenja ugovora</b>

\_\_\_\_\_

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE NARUČITELJA / JAVNOG NARUČITELJA**  
M.P.



#### 21.4. Obrazac - Izjava

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-pošta \_\_\_\_\_

#### Izjavljujemo

da je u našoj poliklinici.....osiguran liječnički tim za obavljanje sistematskog pregleda i svih pojedinih pregleda sukladno ponudbenoj specifikaciji. Svaki liječnik u timu ima najmanje 5 godina specijalističkog staža iz svog medicinskog područja.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za zastupanje:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

***Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.***

**21.5. Obrazac** - Popis tima u Tablici 1 koji će izvršavati uslugu iz predmeta nabave  
**Tablica 1**

<b>PREGLED /PRETRAGA</b>	<b>LIJEČNIK</b>
Laboratorijske pretrage (KKS, SE, GUK, Urea, Kreatinin, Urati, AST, ALT, GGT, kolesterol, trigliceridi, HDL, LDL, bilirubin, FE, urin kompl.) Hormoni štitnjače T3,T4,TSH, PSA tumorski marker	
UZV abdomena	
EKG s očitanjem	
Pregled okuliste	
Pregled ginekologa + PAPA test + UZV	
UZV dojki	
Mamografija	
Denzitometrija	
RTG srca i pluća	
Internistički pregled	
UZV prostate	
CD karotida i VB sliva	
Ergometrija	

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

E-pošta \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za zastupanje:

\_\_\_\_\_  
 Ime i prezime  
 (Potpis i pečat)

***Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.***

## 21.6. Obrazac - Izjava

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-pošta \_\_\_\_\_

### Izjavljujemo

da u našoj poliklinici.....raspolažemo medicinskom opremom potrebnom za provođenje sistematskog pregleda prema navedenoj specifikaciji nabave za pojedina medicinska područja.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za zastupanje:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

***Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.***

**21.7. Obrazac – Ponudbeni list podizvoditelja** (ispunjava se u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor)

**Naziv i sjedište Naručitelja:** MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3, 10000 ZAGREB, OIB: 45001686598

**Predmet nabave: zdravstvena usluga sistematskog pregleda zaposlenika**

**1. Podaci o Podizvoditelju** (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ime/tvrtka: \_\_\_\_\_

Skraćena tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Dio ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj neposredno plaća Podizvoditelju:

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na \_\_\_\_\_

i to: predmet \_\_\_\_\_, količina \_\_\_\_\_,

vrijednost \_\_\_\_\_, mjesto i rok \_\_\_\_\_ obavljanja posla.

**2. Podaci o Podizvoditelju** (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ime/tvrtka: \_\_\_\_\_

Skraćena tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Dio ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj neposredno plaća Podizvoditelju:

Podizvoditelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na \_\_\_\_\_

i to: predmet \_\_\_\_\_, količina \_\_\_\_\_,

vrijednost \_\_\_\_\_, mjesto i rok \_\_\_\_\_ obavljanja posla.

(nadodati gornje podatke po potrebi)

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: \_\_\_\_\_ kn

(slovima \_\_\_\_\_)

PDV 25% \_\_\_\_\_

CIJENA PONUDE S PDV-om \_\_\_\_\_ kn

(slovima \_\_\_\_\_)

**Rok valjanosti ponude je 60 dana od početka postupka javne nabave**

Ponuditelj će uz svoj račun/fakturu obvezno priložiti račune/fakture svog Podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. **Neposredno plaćanje Podizvoditelju je obvezno.** Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati Podizvoditelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pismeni pristanak Naručitelja.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(Datum, potpis i pečat svakog Podizvoditelja)**

**21.8. Obrazac - Ponudbeni list Zajednice ponuditelja** (ispunjava se u slučaju nuđenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište Naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3,  
10000 ZAGREB, OIB: 45001686598

Predmet nabave: zdravstvena usluga sistematskog pregleda zaposlenika

Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_, broj telefaksa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište Naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ŠALATA 3,  
10000 ZAGREB, OIB: 45001686598

Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana Zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_, broj telefaksa: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Datum, potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

**Rok valjanosti ponude je 60 dana od početka postupka javne nabave.**

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: \_\_\_\_\_ kn

(slovima \_\_\_\_\_)

PDV 25% \_\_\_\_\_

CIJENA PONUDE S PDV-om \_\_\_\_\_ kn

(slovima \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum, potpis i pečat svakog člana Zajednice ponuditelja)

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S

NARUČITELJEM: \_\_\_\_\_

Članovi zajednice ponuditelja	Dio predmeta nabave koji će izvršavati	Vrijednost dijela predmeta nabave koji će izvršavati

(nadodati retke po potrebi)

## 22. DODACI - SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	
Tablicu 1 potrebno je ispuniti (upisati "DA" ako se nude identične usluge, odnosno opisati jednakovrijedne usluge u slučaju da se ne nudi identično). Potpisanu i ovjerenu tablicu potrebno je uvezati u ponudu kao prilog Ponudbenom listu	
PREGLED /PRETRAGA	PONUĐENO
<b>Sistematski pregled za žene:</b>	<b>Cijena u kn</b>
Laboratorijske pretrage (KKS, SE, GUK, Urea, Kreatinin, Urati, AST, ALT, GGT, kolesterol, trigliceridi, HDL, LDL, bilirubin, FE, urin kompl.) Hormoni štitnjače T3, T4, TSH	
UZV abdomena	
Pregled okuliste za žene iznad 45. g	
Pregled ginekologa + PAPA test + UZV	
UZV dojki	
Mamografija za žene iznad 40. g	
Denzitometrija za žene iznad 50. g	
RTG srca i pluća na indicaciju	
Internistički pregled	
EKG s očitanjem	
Zaključno mišljenje i razgovor sa svakim pacijentom	
<b>Sistematski pregled za muškarce:</b>	
Laboratorijske pretrage (KKS, SE, GUK, Urea, Kreatinin, Urati, AST, ALT, GGT, kolesterol, trigliceridi, HDL, LDL, bilirubin, FE, urin kompl.) Hormoni štitnjače T3, T4, TSH	
UZV abdomena	
UZV prostate	
PSA tumorski marker za prostatu za muškarce iznad 40.g	
CD karotida i VB sliva za muškarce iznad 50. g	
Pregled okuliste za muškarce iznad 45. g	
RTG srca i pluća na indicaciju	
Ergometrija	
Internistički pregled	
EKG s očitanjem	
Zaključno mišljenje i razgovor sa svakim pacijentom	
<b>Vađenje krvi i davanje urina za laboratorijske pretrage izvršit će se u prostoru Fakulteta prije samog sistematskog pregleda u dogovoru sa predstavnikom fakulteta.</b>	

PONUĐITELJ \_\_\_\_\_

IME I PREZIME I POTPIS OVLAŠTENE OSOBE \_\_\_\_\_

DATUM I MJESTO \_\_\_\_\_

### TROŠKOVNIK

**TABLICA 2**

Molimo popuniti Tablicu 2 na način da se upiše jedinična cijena u kojoj trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

Potpisani i ovjereni troškovnik uvezuje se u ponudu kao privitak Ponudbenom listu.

**Tablica 2**

RB.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Iznos
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Sistematski pregled za žene	osoba	270		
2	Sistematski pregled za muškarce	osoba	90		
			UKUPNO	CIJENA BEZ PDV-a	
				PDV	
				CIJENA S PDV-om	

**Izjava ponuditelja:**

Ovime potvrđujemo da ponuđena usluga zadovoljava sve uvjete iz tehničke specifikacije.

Potpis i pečat ponuditelja \_\_\_\_\_

Potpis i pečat zajednice ponuditelja:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Potpis i pečat podizvoditelja:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_